

Plats och tid	Sammanträdesrum Jupiter , kl 08.45		
Ajournering	KI 09.05-09.55 Information KI 09.55-10.10 Fika KI 10.10-11.40 Information KI 12.00-13.00 Lunch KI 13.15-14.45 Information		
Beslutande Ledamöter	Charlotte Hultdin (S) Åsa Gustafsson (L) Simon Morén (V) Ethel Cavén (ML) Jeanette Hallin (S) Anna Harr (V) Fredrik Iderström (V)		
Tjänstgörande ersättare			
Övriga deltagande Ej tjänstgörande ersättare	Håkan Stråge (S) Adam Linder (C)		
Tjänstemän	Marie Blomberg, barn- och utbildningschef Helén Örnberg, sekreterare		
Övriga	Nina Grenvall, ANDT-samordnare § 2 Jan Bergström, Nätverks- It-tekniker § 3 Niklas Hultdin, rektor §§ 4-5 Ann-Chatrine Lundmark, rektor §§ 4-5 Ida Söderström, koordinator § 6 Lennart Gustavsson, kommunalråd §§ 12-13 Mikael Abrahamsson, kommunalråd §§ 12-13 Lina Dahlbäck, ekonomichef § 13 Bengt Olof Knutsson, SKL § 13		
Utses att justera	Ethel Cavén, ersättare Anna Harr		
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsavd, 2019-02-25, kl 08.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 1-18
		Helen Örnberg	
	Ordförande	_____	
		Charlotte Hultdin	
	Justerande	_____	
		Ethel Cavén	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-02-19		
Anslag sätts upp	2019-02-26	Anslag tas ner	2019-03-20
Förvaringsplats för protokollet Underskrift	Kommunförvaltningen, Barn- och utbildningsavd _____		

§ 1

Dagordning**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Dagordningen godkänns med följande ändring:  
Punkt 10 Budget 2019 blir punkt 16.  
Punkt 14 Verksamhetsberättelse 2018 blir punkt 15.

**BESLUT**

- Dagordningen godkänns med följande ändring:
- Punkt 10 Budget 2019 blir punkt 16.
- Punkt 14 Verksamhetsberättelse 2018 blir punkt 15

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 2

Dnr 2019.1/00

Information - ANDT - Drogvaneundersökningen

ANDT redovisning av Drogvaneenkäten utförd bland Malå och Norsjös niondeklassare 2018

**Bakgrund**

För 14 året i rad utfördes drogvaneundersökningen bland Malås niondeklassare. Syftet är att ge kommunen ökad kunskap om de ungas drogvanaor samt att kunna förebygga droganvändandet hos de unga i samhället.

**Bedömning**

Vi kan utifrån drogvaneenkäten se resultatet av att vi i Malå jobbar främjande och förebyggande på många sätt men även att det saknas ett helhetstänk och samordning för hur man i Kommunen ska arbeta med dessa komplexa frågor med syfte att stärka våra unga.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Nina Grenvalls tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Informationen godkänns. I maj-nämnden 2019 återrapporteras handlingsplan för ANDT.

**BESLUT**

- Informationen godkänns. I maj-nämnden 2019 återrapporteras handlingsplan för ANDT.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Nina Grenvall Marie Blomberg	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

## § 3

Information - Digitala utskick i styrelser och nämnder

Jan Bergström, IT, informerade om digitala utskick i styrelser och nämnder som kommer att börja användas under 2019. Först att börja använda digitala utskick är kommunfullmäktige.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Informationen noteras.

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 4

Dnr 2019.14/61

Information - Rutiner vid långvarig skolfrånvaro

”På senaste tid har det varit många ”hemmasittare” i olika media. Att elever inte går till skolan kan bidra till att både eleven och föräldrar på olika sätt hamnar i svårigheter som kan bidra till skolmisslyckande och utanförskap. I värsta fall kan det ge negativa kosekvenser för hela elevens liv. Hur jobbar kommunen när det gäller att få 100% skolnärvaro?”

Skolan kan se två orsaker till problematisk frånvaro. Dels ser vi ökade fall av psykisk ohälsa men även problematisk skolfrånvaro som börjar vid en ströfrånvaro.

Gällande problematisk frånvaro som börjar vid ströfrånvaro jobbar skolan med olika åtgärder för att dels uppmärksamma frånvaro men även att stävja frånvaron tidigt när det börjar bli problematisk frånvaro.

Den rutin som skolan har vid frånvaro är först att uppmärksamma frånvaron och vidare följa den frånvarorutin som är framtagen. Med den arbetsgången gäller det att följa uppsatta rutiner vid frånvar oanmälan, följa rutiner när det finns upprepad giltig frånvaro och upprepad ogiltig frånvaro. I vår framtagna rutin så beskrivs de olika stegen och åtgärderna för att komma till rätta med ströfrånvaro och långvarig frånvaro. Vår erfarenhet är att i de fall som ströfrånvaro uppmärksammas i tid så kan den oftast rätas upp i tid.

Vidare finns det mer problematisk frånvaro som berör psykisk ohälsa där andra orsaker uppdagas. Orsaker till att elever med psykisk ohälsa senare blir hemmasittare är för vår del inte så lätt att förutspå. Det är utan att ha en alltför empirisk undersökning i bakgrunden fler orsaker än en specifik. Det finns även olika typer av hemmasittare där olika individer kräver olika lösningar. Psykisk ohälsa är den som för oss har varit mest problematisk och som dessutom har uppdagats rätt sent i skolåldrarna, ibland i slutet av åk 9.

Att få 100% skolnärvaro är därför kanske inte så enkelt som att enbart prata rutiner eller förebyggande arbete. Att elever enklare går att identifiera i åk 7-9 beror på flera olika orsaker. Däremot är det inte säkert att just problematiken börjar i högstadieåldern, den kan likväl starta tidigare, redan på mellanstadiet. Skolan har uppmärksammat delen frånvaro i vårt SKA arbete men då främst mot våra gymnasieelever. Därför är en av våra framtida insatser våren -19 ett arbete kring begreppet främja närvaro. Föreläsaren är den utredare som skrev SOU:n *saknad*, Malin Gren Landell.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Niklas Hultdins tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Informationen godkänns. Dokumentet rutiner för långvarig skolfrånvaro presenteras i maj-nämnden.

**BESLUT**

- Informationen godkänns. Dokumentet rutiner för långvarig skolfrånvaro presenteras i maj-nämnden.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Niklas Hultdin	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------------------------	--------------------

§ 5

Dnr 2019.15/61

Information - Rutiner - Arbete med särbegåvade

”Det är lika vanligt med särbegåvade elever som med elever som är särskoleelever. Elever kan vara särbegåvade på olika sätt men det är främst de intellektuellt särbegåvade som många gånger har det jobbigt i skolan enligt Roland S Persson (professor i pedagogisk psykologi vid högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping). Vi har haft och har särskoleelever i kommunen, elever som vi gör bra och individuella anpassningar till för att de ska klara skolan på bästa sätt, Vad gör skolan för att identifiera och anpassa skolans lärandemiljö även för våra särbegåvade elever?”

På skolverkets hemsida finns information om särbegåvade elever. Informationen beskriver bl a att fem procent av eleverna kan räknas som särskilt begåvade.

I ett nationellt nätverk under SKL:s ledning skulle kommunerna Luleå, Umeå, Uppsala, Karlstad, Sollentuna, Borås och Landskrona inom SKL:s Matematiksatsning kartlägga hur de klarar att möta alla elevers behov. Då insåg deltagarna behovet kunskap för att möta särbegåvades behov. I syfte att utveckla kommunernas styrning och ledning inom utbildningsorganisationen på kommunal nivå framkom därför att samtliga deltagande kommuner önskade öka kompetensen gällande särskilt begåvade elever samt utveckla och förbättra sina rutiner. Uppgiften blev att ta fram ett förslag till handlingsplan kring elever med särskild begåvning. Handlingsplanen har anpassats till Skolverkets val av begrepp samt att även förskolan numera ingår i materialet.

I SKL:s inledning till handlingsplanen så beskrivs det att definitionen av särskild begåvning varierar mellan olika forskare, vilket försvårar formuleringen även för personal eller personal från elevhälsan. Forskarna beskriver även att ingen medicinsk bedömning behöver ligga till grund för om ett barn är särskilt begåvat.

Skolan i Malå har inte samma utarbetade rutiner gällande identifiering för elever som är särbegåvade. Skolan försöker anpassa skoldagen för elever som kräver extra anpassningar eller ett särskilt stöd. Skolan ska stimulera och motivera eleverna både till att fördjupa kunskaperna likväl som att få stöd till att nå kunskaperna. I den formuleringen ingår det även att anpassa lärmiljön så gott som varje skolenhet kan utifrån de ekonomiska och fysiska förutsättningar som skolan har.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Niklas Hultdins tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Informationen godkänns. Ge uppdrag till skolchef att ta fram handlingsplan och rutiner för arbetet med särbegåvade elever till nämnden i september.

**BESLUT**

- Informationen godkänns. Informationen godkänns. Ge uppdrag till skolchef att ta fram handlingsplan och rutiner för arbetet med särbegåvade elever till nämnden i september.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Skolchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------------	--------------------



§ 6

Dnr 2019.2/60

Skolverkets utvecklingsarbete för nyanlända barn och elever

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra systematiska insatser i syfte att stärka huvudmännens förmåga att på kort och lång sikt erbjuda nyanlända elever en utbildning av hög och likvärdig kvalitet med målet att förbättra förutsättningarna för goda kunskapsresultat.

Med detta som bakgrund är Malå en av Skolverket utvald kommun att jobba i projektet Nyanländas lärande. Projektet pågår 2018-08-01 - 2019-12-31, med ev förlängning till 2020-06-30.

Ett lokalt team ansvarar för att alla insatser genomförs och kommer under hela insatsperioden ha kontakt med Skolverkets processtödjare.

Med projektets åtgärdsplan med de 11 olika insatserna och det beviljade statsbidraget på 6 412 000 kr finns goda möjligheter att utveckla verksamheten på bred front vilket kommer att gynna alla barn och elever oavsett ursprung.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Ida Söderströms tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Information om utvecklingsarbetet för nyanlända barn och elever godkänns.

**BESLUT**

- Information om utvecklingsarbetet för nyanlända barn och elever godkänns.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 7

Dnr 2019.3/00

Uppföljning av nämndsbeslut september - december 2018

Under 2018, september - december, har Barn- och utbildningsnämnden beslutat i 53 ärenden. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att ha en uppföljning av fattade beslut vid 2 tillfällen/år.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Informationen noteras.

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 8

Dnr 2019.4/00

Återrapportering enligt plan för internkontroll 2018

Enligt bifogad plan för internkontrollen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2018 kan följande rapportering lämnas:

IT-säkerhet	Kontrollen har utförts av skoladministratör på uppdrag av BoU-chef. Samtliga med användaridentitet inom kommunens datanät känner till reglerna och har skrivit på bekräftelsen om att de tagit del av dessa.
Intäktsredovisning	Fakturering sker löpande.
Registerkontroll	Kontrollen är utförd av skoladministratör på uppdrag av BoU-chef. Vid mätdatum 27/12 har alla som erbjudits anställning eller tilldelats arbete inom förskoleverksamhet, skola eller skolbarnomsorg lämnat in utdrag ur belastningsregistret.
Delegationer	Inget att anmärka på.
Politisk uppföljning	BoU-chef samt nämndens sekreterare har kontrollerat och följt upp de beslut som nämnden tagit. 2 ggr per år.
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Planen fastställdes i BUN 2018-09-25 § 51
Krisplan	Planen fastställdes i BUN 2018-09-25 § 58
Fortbildningsplan	Planen fastställdes i BUN 2018-09-25 § 59
Arbetsmiljöhandbok	Planen fastställdes i BUN 2018-05-21 § 38
BUN årsplanering § 76	Årsplaneringen fastställdes i BUN 2018-11-06
Arkivplan- Skolhälsovården	Planen fastställdes i BUN 2018-09-25 § 60
Arkivplan BoU	Planen fastställdes i BUN 2018-09-25 § 61

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Återrapportering enligt plan för internkontroll godkänns. Återrapporteringen skickas vidare till Kommunstyrelsen.

**BESLUT**

- Återrapportering enligt plan för internkontroll godkänns.
- Återrapporteringen skickas vidare till Kommunstyrelsen.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---------------------------------------	--------------------

§ 9

Dnr 2019.5/00

Internkontrollplan 2019

Enligt reglementet för internkontroll ska en plan för internkontrollen för innevarande år fastställas senast i februari månad. Förslag till internkontrollplan har upprättats.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Internkontrollplan 2019 godkänns.

**BESLUT**

- Internkontrollplan 2019 godkänns.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 10

Dnr 2019.6/04

Interkommunal avgift 2020

Förslag till interkommunal ersättning är upprättat för grundskoleutbildning i kronor per elev och läsår avseende 2020. Beräkningen är gjord enligt riktlinjer för beräkning av interkommunala avgifter avseende barn och unga upp till 16 år inom Västerbottens län, kostnader för skolskjuts samt studie- och yrkesvägledning ingår ej.

Ersättningen är beräknad utifrån bokslut 2018.

Nilaskolan, Förskoleklass	85 294
Nilaskolan, 1-3	85 750
Nilaskolan, 4-6	96 913
Nilaskolan, 7-9	111 947
Språkintröduktion	71 500

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Upprättat förslag godkänns.

**BESLUT**

- Upprättat förslag godkänns.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Ann-Chatrine Lundmark, Niklas Hultdin, Mats Lundmark, Helén Örnberg	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

§ 11

Dnr 2019.7/04

Inackorderingstillägg 2019

De studerande i gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning och gymnasial påbyggnadsutbildning som behöver bo utanför det egna hemmet under studietiden har rätt till inackorderingstillägg. Det är ett bidrag till boende, fördyrat uppehälle och veckoslutsresor. Om stödet ges kontant ska det utgå månadsvis med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel månad som eleven är inackorderad. Prisbasbeloppet för år 2019 beräknas till 46 500 kronor.

Inackorderingstillägget kan betalas ut till elever som är folkbokförda i Malå kommun, är heltidstuderande och inte har fyllt 20 år (inackorderingstillägg utbetalas t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år).

Inackorderingstillägget utgår med följande belopp:

Reseavstånd	Belopp/mån
0 – 100 km	1 550 kronor
101 – 200 km	1 700 kronor
201 – 300 km	1 900 kronor
301 - km	2 050 kronor

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Upprättat förslag till inackorderingstillägg fastställs och kommer att gälla fr o m 2019-03-01.

**BESLUT**

- Upprättat förslag till inackorderingstillägg fastställs och kommer att gälla fr o m 2019-03-01.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Niklas Hultdin, Oskar Sjölund, Helén Örnberg	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

§ 12

Dnr 2019.11/04

Verksamhetsberättelse 2018

Verksamhetsberättelse för år 2018.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET***Charlotte Hultdin (S):* Verksamhetsberättelse 2018 godkänns.**BESLUT**

- Verksamhetsberättelse 2018 godkänns.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Lina Dahlbäck Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------



§ 13

Dnr 2019.12/04

Budget 2019

Budget 2019 baseras på Malå kommuns nya resursfördelningssystem med utgångspunkt från de prislappar som varje individ genererar i kommunens generella statsbidrag. I en större kommun med större budget finns det mer marginaler för de avvikelser i ex elevantal som Malå kommun står inför. En avvikelse i elevantal i Malå blir mer kännbar procentuellt än vad en elevavvikelse i en större kommun gör.

Inom förskolan och grundskolan finns stora utmaningar för att klara budget i balans. Inför vårterminen 2019 har en effektivisering på drygt 5 tjänster genomförts i syfte att klara budgetramen.

Inom gymnasieverksamheten har Malå kommun ansvar för alla folkbokförda elevers gymnasieutbildning, oavsett studieort. Det är en svår utmaning att få gymnasiekostnaderna att rymmas inom budget. Anledningen är att budget 2019 baseras på 120 gymnasieelever och i Malå finns det i nuläget 151 gymnasieelever. Vidare så utgår resursfördelningssystemet för elever upp till 19 år medan Malå kommun har gymnasieelever i åldern 16-22 år enligt nedanstående fördelning:

Födelseår	Ålder	Elevantal
2003	16 år	4 st
2002	17 år	37 st
2001	18 år	40 st
2000	19 år	43 st
1999	20 år	19 st
1998	21 år	7 st
1997	22 år	1 st
<b>Summa</b>		<b>151 elever</b>

Prislappen för en gymnasieelev är 165 863:-/elev, vilket ska innefatta alla kostnader för en elevs gymnasieutbildning (IKE, resekostnader, inackorderingstillägg mm). För gymnasieelever i åldern 20-22 år genereras ingen budgetintäkt, däremot tillkommer alla kostnader. Malå kommun har **27 elever i åldern 20-22 år** vilket enligt resursfördelningssystemets prislappssystem innebär en utebliven intäkt på **4 478 247 kr (27 x 165 861 kr)**.

Utöver det har Malå kommun 4 gymnasieelever som är underåriga och har därmed en lägre prislapp än vad en gymnasieelev genererar (165 861 kr -108 631 kr=57 230 kr/elev), dvs **4 elever x 57 230 kr= 228 920 kr** i utebliven intäkt.

Totalt sett har gymnasieskolan sålunda en utebliven budgetintäkt på **4 707 167 kr**.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

Denna uteblivna intäkt behöver kompenseras inom för- och grundskolan och vuxenundervisning för att kunna klara en budget i balans för hela Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Eftersom gymnasieskolan i stort sett består av opåverkbara kostnader kommer detta medföra att kraftfulla åtgärder och effektiviseringar av förskolans och grundskolans verksamhet behöver göras. Detta blir en oerhört svår utmaning som dock förhoppningsvis kan göras inom skollagen.

### BESLUTSUNDERLAG

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

### FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Jeanette Hallin (S):* Informationen noteras. För- och grundskoleverksamheten i Malå kommun anpassas för att finansiera gymnasiekostnader och på så sätt skapa budgetföljsamhet. Uppdra till skolchef att återkomma med ett konkret åtgärdsförslag till nästa nämnd.

*Anna Harr (V):* Uppdra till skolchef att revidera internbudget för att på så sätt skapa budgetföljsamhet.

### FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Barn- och utbildningsnämnden bifaller Anna Harrs förslag.

### BESLUT

- Uppdra till skolchef att revidera internbudget för att på så sätt skapa budgetföljsamhet.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Skolchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------------------	--------------------

§ 14

Dnr 2019.13/00

Plan för verksamhetsuppföljning 2019

Barn- och utbildningsnämnden önskar ha en god insyn i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet. En plan fastställs där de olika verksamhetsansvariga informerar Barn- och utbildningsnämnden om sin verksamhet.

Plan för 2019

Maj	Grundskola/fritidshem (Mats Lundmark, Ann-Chatrine Lundmark, Niklas Hultdin)
September	Gymnasium/vuxenundervisning (Niklas Hultdin)
Oktober	Förskola (Maria Larsson)

Informationen utgår från olika frågeställningar som ska spegla verksamheten så att Barn- och utbildningsnämnden ges en god inblick i rektors/förskolechefs uppdrag samt verksamheterna.

Frågeställningar:

1. Vilka utmaningar ser jag som rektor/förskolechef utifrån styrdokumentet?
2. Hur arbetar jag som rektor/förskolechef med sjuktalen?
3. Hur arbetar jag som rektor/förskolechef med måluppfyllelse inom Malå kommuns styrkort?
4. Hur arbetar jag som rektor/förskolechef med budgetföljsamhet?

De olika verksamhetsansvariga får tillfälle att ge sin bild av verksamheten samt beskriva sitt uppdrag och de utmaningar de ser framöver. Förslaget är könsneutralt.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Plan för verksamhetsuppföljning fastställs.

**BESLUT**

- Plan för verksamhetsuppföljning fastställs.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Ann-Chatrine Lundmark, Niklas Hultdin, Mats Lundmark, Maria Larsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

§ 16

Dnr 2019.8/00

Information ärenden inför nästa möte

- Verksamhetsinformation
- Uppföljning - Marknadsföring av Vuxenutbildning
- Handlingsplan ANDT
- Information - Dokumentet rutiner för långvarig skolfrånvaro
- Revisionsrapport Barn- och utbildningsnämndens ansvarsutövande 2018
- Skolverkets stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända barn och elever
- Skolavslutning 2019
- Redovisning av arbetsmiljöarbetet
- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Information - ärenden inför nästa sammanträde
- Kurser och konferenser
- Redovisning av delegationsbeslut
- Meddelande

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Informationen noteras.

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 15

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Redovisningen godkänns.

**BESLUT**

- Redovisningen godkänns.

-----

---

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 17

Dnr 2019.9/00

Kurser och konferenserSkolchefs- och presidie-  
konferens

Lycksele

2019-02-21

Charlotte Hultdin informerade från utbildningsdag, Skolverksprojektet Nyanländaslärande: Nyanlända och skolan - juridiska frågor i Stockholm den 21 nov 2018.

Endags utbildning där Niklas Hultdin, Ann-Chatrine Lundmark, Marie Blomberg och Charlotte Hultdin deltog.

Asylsökande har rätt till utbildning i gymnasieskolan om den påbörjats före 18 års ålder. De får ett LMA-kort (lagen om mottagande av asylsökande) som förnyas för varje halvår.

Nyanländ är man till dess man har gått skola i 4 år.

Rektor har skyldighet att kartlägga de nyanlända när de kommer.

Sedan blir man placerad i den klass kartläggningen bedömer man ska gå.

Åtgärder som skolan har ansvar för:

- Rätt till förberedelseklass
- Prioriterad timplan får tillämpas under 1 år och rätt till anpassad timplan.
- Individuell studieplan som är delegerad till rektor.
- Förstärkt rätt till studiehandledning på modersmålet
- Mottagande i gymnasieskola - Språkintröduktion, ska nyanländ elevs kunskaper bedömas. Minsta garanterad undervisningstid 23 h/veckan.

Marie Blomberg informerade om Nationella skolchefsprogrammet som hon går. Den har gett input från andra och hon har fått bra kontakt med föreläsare och utredare som kan ge mycket till Malå.

När omvärldsbevakningarna publiceras är det värdefullt att få diskutera dessa i gruppen.

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S):* Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

---

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 18

Dnr 2019.10/00

Meddelande

Kommunfullmäktige

Val av ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden för tiden 2019-01-01-2022-12-31

Malå/Norsjö Miljö-  
byggnämnd

Hälsoskydds kontroll på Förskolan och Skogsglántan

Tillsyn av rökfria miljöer på Förskolan Skogsglántan

Hälsoskyddskontroll på Förskolan Skogsbacken

Tillsyn av rökfria miljöer på Förskolan Skogsbacken

Hälsoskyddskontroll på Förskolan Clownen

Tillsyn av rökfria miljöer på Förskolan Clownen

Hälsoskyddskontroll på Förskolan Tjambo 2

Tillsyn av rökfria miljöer på Förskolan Tjambo 2

Avregistrering av livsmedelsverksamhet, Tjambo 1

Registreringsbevis - Förskolan Regnbågen

Beslut om drift av förskola - Förskolan Regnbågen

Uppmaning om att inkomma med handling ang egenkontrollprogram för inomhusmiljö och kontrollpunkter i miljörond

Arbetsmiljöverket

Begäran om komplettering:  
-Riskbedömning av kemiska riskkällor och dokumentation av resultatet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



- Förteckning av kemiska riskkällor

Kommunstyrelsen/Barn-

Krav om upprätthållande av trafiken  
och utbildningsnämnden mellan  
Arvidsjaur, Malå och Sorsele

**BESLUTSUNDERLAG**

Se Marie Blombergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Charlotte Hultdin (S)*: Informationen noteras.

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------