

AKTIVITETSPLAN

En aktivitetsplan är en sammanställning över de aktiviteter som ska leda till att projektet når sina mål. Denna mall kan du använda som ett stöd i projektplaneringen, för att hjälpa dig och alla involverade att tydliggöra vad som ingår i projektet och när det ska genomföras. När du fyllt i den är det bra att dubbelkolla att alla kostnader som kan uppstå i aktiviteterna finns med i budgetmallen.

- Aktivitet:** Vad är aktiviteten (exempelvis marknadsföring)
- Delaktivitet:** Vad är det som ska genomföras? (exempelvis hemsida)
- Beskrivning:** Hur/på vilket sätt ska det genomföras? (exempelvis registrera domän, upphandla leverantör, bygga hemsida)
- Ansvarig:** Vem ska ansvara för aktiviteten? (exempelvis Lotta)
- Start:** När ska aktiviteten senast påbörjas? (exempelvis 1 september 2023)
- Klart:** När måste aktiviteten vara klar? (exempelvis 31 maj 2024)

Bifoga aktivitetsplanen tillsammans med din ansökan om stöd.

Projektnamn:	Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden (B-HUM)
---------------------	---

Aktivitet 1: <i>Ge aktiviteten samma namn och ordning som i budgetmallen</i>	Uppstart projektet.			
Delaktiviteter	Hur/på vilket sätt ska delaktiviteten genomföras? <i>Här kan du också beskriva vilken ideell tid som ingår i projektet och hur du kommit fram till angivna timmar. Exempel: 4 personer x 2 möten x 2 h = 16h</i>	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Rekrytering projektledare	Projektledare börjar 1/8 2025, vilket också är projektets startdatum	Chef Utveckling- och arbetsmarknadsenheten Malå kommun	1/6 2025	1/7 2024
Förankring bygderåd, identifiera intressenter process-stöd	Förankring, genomgång projektet + administrationsrutiner	Projektledare	1/8 2025	1/9 2025
Planering gemensam träff	Bokning av föreläsare osv.	Projektledare	20/8 2025	15/9 2025
Inbjudan alla landsbygder	Fotarbete, kontakt, informationsspridning	Projektledare + bygderåd	20/8 2025	15/9 2025
Uppstart gemensam träff	Föreläsning inkludering, delaktighet, jämställdhet, genomgång förslag process + förslag mall + administration. 80h Deltar gör samhällsplanering Malå kommun	Projektledare	1/10 2025	31/10 2025

Aktivitet 2: <i>Ge aktiviteten samma namn och ordning som i budgetmallen</i>	Byaplaner			
Delaktiviteter	Hur/på vilket sätt ska delaktiviteten genomföras? <i>Här kan du också beskriva vilken ideell tid som ingår i projektet och hur du kommit fram till angivna timmar. Exempel: 4 personer x 2 möten x 2 h = 16h</i>	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Lokalt arbete med byaplaner	Två lokala träffar/plats, 600h	Bygderna	1/11 2025	1/4 2026
Proces-stöd	Kontakt med platserna 80h	Bygderåd	1/11 2025	1/4 2026
Uppföljning/intern förankring + Planering gemensam avstämningsträff	Uppföljning bygderåd, ev enskild bygd vid behov, planering avstämning med föreläsning	Projektledare	1/11 2025	1/4 2026
Avstämning gemensam träff	Föreläsning inkludering, delaktighet, jämställdhet, genomgång status laget runt Deltar gör samhällsplanerare Malå kommun 80h	Projektledare	1/4 2026	30/4 2026
Studiebesök	Organisation och genomförande av studiebesök 220h	Projektledare	1/5 2026	30/6 2026
Forts. lokalt arbete med byaplaner	En lokal träff/plats 360h	Bygderna	1/5 2026	30/9 2026
Proces-stöd	Två timmars kontakt/plats 40h	Bygderåd	1/5 2026	30/9 2026

Aktivitet 3: <i>Ge aktiviteten samma namn och ordning som i budgetmallen</i>	Avslut projekt			
Delaktiviteter	Hur/på vilket sätt ska delaktiviteten genomföras? <i>Här kan du också beskriva vilken ideell tid som ingår i projektet och hur du kommit fram till angivna timmar. Exempel: 4 personer x 2 möten x 2 h = 16h</i>	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning/intern förankring + Planering gemensam avslutningsträff	Uppföljning bygderåd, ev enskild bygd vid behov, planering avslutning med föreläsning	Projektledare	1/7 2026	30/9 2026
Avslutning gemensam träff	Föreläsning inkludering, delaktighet, jämställdhet, presentation alla planer Deltar gör samhällsplanerare Malå kommun 80h	Projektledare	1/10 2026	31/10 2026

Avrundning och slutrapportering	Byaplaner och projektet får en egen sida och publiceras på webb www.mala.se Varje bygd äger sin plan och det fortsatta arbetet med denna. Bygderådet implementerar planerna i sitt fortsatta arbete. Malå kommun ser över rutiner, regler och planer jmf. byaplanerna. Slutrapportering.	Bygderna, Bygderådet, Projektledare	1/11 2026	31/1 2027
------------------------------------	--	--	-----------	-----------