



2025-06-19

Sida 1 av 250

Organ: Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträde: Hotell Tjamstan, sammanträdesrum Tjädern, måndag den 30 juni 2025, kl 13.00

Gruppmöten kl 10.00	S-gruppen:	Sammanträdesrum Venus
	V-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
	L-/ML-/M- gruppen:	Sammanträdesrum Jupiter
	SD-gruppen:	Kontor på administrativa avdelningen
	Politiskt obundna:	Sammanträdesrum Malåbostaden

Tid för justering: administrativa enheten måndag den 7 juli 2025 kl 10.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Godkännande av dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Anna Jonsson	5 Budget 2026 - Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029	4 - 20
Anna Jonsson	6 Budget 2026 - Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029	21 - 47
Anna Jonsson	7 Budget 2026 - Skattesats 2026	48
Anna Jonsson	8 Fastställande av ram för nyupplåning under 2026	49
Anna Jonsson	9 Omsättning av lån 2026	50

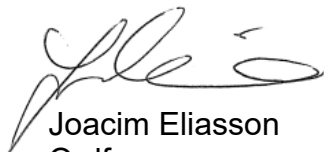


Anna Jonsson	10	Månadsuppföljning - Malå kommun	51 - 62
Andreas Lundin	11	Ansökan om lån för renovering av Laven, renovering av hotellrestaurangen samt byggande av en halvautomatisk biltvätt - Malå Energi- och Industri AB	63 - 65
Anna-Karin Horney	12	Fastställande av Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027	66 - 93
Per Bertilsson	13	Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	94 - 111
Stefan Lundgren	14	Information från bolagsstämma för Malå Energi- och Industri AB	112
Börje Stenlund	15	Information från bolagsstämman för Malåbostaden AB	113 - 114
	16	Antagande av Policy för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun	115 - 118
	17	Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd	119 - 123
	18	Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	124 - 131
	19	Fastställande av Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott	132 - 153
	20	Fastställande av nya regler för kommunalt hemsändningsbidrag	154 - 157
	21	Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt	158
	22	Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt	159 - 160
	23	Utbetalning av partistöd 2025 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun	161 - 164
	24	Utbetalning av partistöd 2025 - Malålistan Malå	165 - 168
	25	Utbetalning av partistöd 2025 - Vänsterpartiet Malå	169 - 172



26	Utbetalning av partistöd 2025 - Liberalerna i Malå	173 - 176
27	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland	177 - 236
28	Avsägelse av samtliga politiska uppdrag i Malå kommun	237 - 238
29	Val av ersättare i Valnämnden t o m 2026-12-31	239
30	Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola	240 - 247
31	Interpellation till kommunstyrelsens ordf om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisation	248 - 249
32	Redovisning av meddelanden	250
33	Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas	

MALÅ KOMMUN



Joacim Eliasson
Ordf

§ 58

Dnr 2025.101/04

Budget 2026 - Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 5/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: "Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1", med kompletteringen "Resultatmålet innehåller ett resultat på 1 procent.". Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 3, med kompletteringen "Resultatmålet innehåller ett resultat på 2 procent.". Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

Omröstning begärs.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Lennart Gustavssons förslag röstar ja.

Den som bifaller Mikael Abrahamssons förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGSRISULTAT

Ja-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V), Kristian Priemel (V), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Mikael Abrahamsson (S), Ylva Olofsson (S) och Charlotte Hultdin (S)

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1, med kompletteringen "Resultatmålet innehåller ett resultat på 1 procent."
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S), Ylva Olofsson (S) och Charlotte Hultdin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Abrahamssons förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

RESULTATBUDGET (TKR)

Sida 6 av 250

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	-7 000	-6 755	-8 186	-11 561	-11 451	-6 310
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-255 053	-259 003	-262 934	-259 788	-260 088	-267 649
Skatteintäkter	175 681	172 999	179 368	184 216	190 023	196 934
Generella statsbidrag och utjämning	83 552	85 505	87 041	91 901	92 623	95 714
VERKSAMHETENS RESULTAT	4 180	-499	3 474	16 329	22 558	25 000
Finansiella intäkter	1 600	4 108	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-2 960	-4 587	-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300

DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	314	250	287	296	378	386
Revision	558	554	565	579	591	604
Överförmyndare	527	395	492	500	353	361
Valnämnd	106	69	211	11	12	12
Kommunstyrelse	40 857	45 132	51 083	50 013	46 437	46 407
Utbildningsnämnd	88 880	89 697	94 534	93 764	95 184	96 379
Socialnämnd	90 783	100 618	104 006	104 980	107 624	111 354
Miljö- och byggnämnd	19 192	8 810	9 679	9 573	9 425	9 636
Nämnd 9	0	0	0	0	0	0
Nämnd 10	0	0	0	0	0	0
Nämnd 11	0	0	0	0	0	0
Nämnd 12	0	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	241 217	245 525	260 857	259 715	260 004	265 139
FINANSFÖRVALTNING	-244 037	-244 547	-263 631	-275 345	-281 862	-289 439
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD*	SUMMA PERIODEN	SUMMA PLANPERI ODEN
Digital utrustning	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	300	0
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG		JA	100	0
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG		JA	50	0
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING		JA	-370	-148
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG		JA	41	0
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG		JA	616	308
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	-500	0
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare)	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	1 607	319
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA	800	0
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-500	0
Bo leva verka	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA	350	0
1.76 medlen	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-600	0
Här finns jobben	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-100	0
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	900	400
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA	1 000	0
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	2 500	2 500
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	299	317
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	-200	0
Behålla befintlig personal Rti Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	602	0
Rti - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	140	0
Rti - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	400	100
Rti - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	1 215	619
Rti - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	177	0
Rti - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	177	0
Rti - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	410	0
Rti - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	492	0
Rti - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	449	0
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA	2 000	0
Rti-Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	-1 561	-836
Rti- Brandsinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	2 260	1 161
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING		JA	1 353	915
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	550	200
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	2 279	500
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	0	0
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	175	0
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	30	0
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	100	100

Prioriteringsutvaljda	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		J/A					0	0
Uppräkning av	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		J/A					225	0
Ferietarbeten	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		J/A					650	0
Återföring Nvts	Samarbetskansalt Regionen	2024	1-ÅRIG		J/A					450	0
Placeringar SOLVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					2 000	0
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					3 500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					1 000	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					5 500	0
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					4 500	0
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					1 800	0
Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					1 500	0
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					2 000	0
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG		J/A					990	660
P. Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		J/A					2 000	1 000
P. Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		J/A					1 100	2 200
P. Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		J/A					370	370
P. Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		J/A					0	0
P. Slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		J/A					0	0
P. MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		J/A					750	0
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					500	0
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					2 200	0
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					900	600
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		J/A					375	0
P. Generell effektivisering	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		J/A					-1 000	0
Minska sluktal	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		J/A					4 000	4 000
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		J/A					2 426	2 426
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		J/A					1 500	1 500
Barnomsorg under ovekäm arbetstid	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		J/A					340	340
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		J/A					650	650
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		J/A					11 729	46 916
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		J/A					8 851	35 404
LVU/LVM placeringar	Socialnämnd	2026	1-ÅRIG		J/A					2 000	2 000
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		J/A					100	200
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	2026	1-4 ÅRIG		J/A					70	140
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		J/A					300	600
Förtäctäckningsgaranti alpinverksamhet	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		J/A					500	500

Uppräkning	Valnämnd	2026	1-ÅRIG				200			200	200
Utredning avveckling kommunalt ansvar för enskilda vägar	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG				300	700		1 000	1 000
P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG				100			100	100
P: Valkomnande målbyggnad	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG				250			250	250

RESULTATBUDGET (TKR)

Sida 11 av 250

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	-7 000	-6 755	-8 186	-11 486	-11 376	-6 235
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-255 053	-259 003	-260 333	-246 384	-247 783	-255 342
Skatteintäkter	175 681	172 999	179 368	184 216	190 023	196 934
Generella statsbidrag och utjämning	83 552	85 505	87 041	91 901	92 623	95 714
VERKSAMHETENS RESULTAT	4 180	-499	6 075	29 733	34 863	37 307
Finansiella intäkter	1 600	4 108	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-2 960	-4 587	-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607

DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	314	250	287	296	378	386
Revision	558	554	565	579	591	604
Överförmyndare	527	395	492	500	353	361
Valnämnd	106	69	211	11	12	12
Kommunstyrelse	40 857	45 132	49 733	48 342	45 865	45 833
Utbildningsnämnd	88 880	89 697	94 534	93 764	95 184	96 379
Socialnämnd	90 783	100 618	102 755	93 251	95 895	99 625
Miljö- och byggnämnd	19 192	8 810	9 679	9 573	9 425	9 636
Nämnd 9	0	0	0	0	0	0
Nämnd 10	0	0	0	0	0	0
Nämnd 11	0	0	0	0	0	0
Nämnd 12	0	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	241 217	245 525	258 256	246 316	247 703	252 836
FINANSFÖRVALTNING	-244 037	-244 547	-263 631	-275 349	-281 866	-289 443
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD*	SUMMA PERIODEN	SUMMA PLANPERI ODEN
Digital utrustning	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	300	0
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG		JA	100	0
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG		JA	50	0
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING		JA	-74	-148
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG		JA	41	0
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG		JA	154	308
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	-500	0
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare)	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	1 607	319
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA	800	0
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-500	0
Bo leva verka	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA	350	0
1.76 medlen	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-600	0
Här finns jobben	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA	-100	0
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	400
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA	1 000	0
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	2 500	2 500
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	299	1 251
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	-200	0
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	602	0
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	140	0
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	400	100
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	152	619
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	177	0
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	177	0
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	410	0
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	492	0
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA	449	0
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA	2 000	0
Rtj - Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	-200	-836
Rtj - Brandsinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	272	1 161
Rtj beredskap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING		JA	219	915
Rtj reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	200
Rtj Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	250	500
Rtj utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	0	0
Rtj rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	175	0
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA	230	0
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	230	100

Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					400	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					700	0
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					100	0
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNKNING	JA					-5 100	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Personal Tjamsan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					800	0
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					600	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					3 500	0
Personal Tjamsan/Furu	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					500	0
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					3 300	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					4 000	0
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					1 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					700	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					1 000	0
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					3 930	0
P: Integration, minskat behov + intäkter	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA	*				-200	0
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG	JA	*				-200	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					350	0
Nystartsjobb	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					700	0
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA				1 200	1 200	4 800
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					300	0
Tjamsgården vattenskada	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					300	0
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Effektivisering	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					850	0
Ekonom	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					1 400	0
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	2022	PERMANENT HÖJNING	JA				400	1 800	400
Friskvårdsbidrag	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG	JA				350	1 250	350

Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG
Uppräkning	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG
Fertarbeten	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG
Äterföring Nytt samverkansavtal Regionen	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Ekoniskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Lokal kostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG
P: Energi- och Klimatstrategi	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG
P: Slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG
P: Generell effektivisering	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG
Kostnadsställning kollektivtrafik/färditjänst	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG
Barnomsorg under obekvämt arbetstid	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG
LUV/LVM placeringar	Socialnämnd	2026	1-ÅRIG
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	2026	1-4 ÅRIG
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG
Driftbidrag Meni	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG

RESULTATBUDGET (TKR)

Sida 16 av 250

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	-7 000	-6 755	-8 186	-11 596	-11 486	-6 345
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-255 053	-259 003	-260 533	-258 436	-260 202	-269 370
Skatteintäkter	175 681	172 999	179 368	184 216	190 023	196 934
Generella statsbidrag och utjämning	83 552	85 505	87 041	91 901	92 623	95 714
VERKSAMHETENS RESULTAT	4 180	-499	5 875	17 681	22 444	23 278
Finansiella intäkter	1 600	4 108	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-2 960	-4 587	-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 820	-978	5 175	16 981	21 744	22 578
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 175	16 981	21 744	22 578

DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	314	250	287	296	378	386
Revision	558	554	565	579	591	604
Överförmyndare	527	395	492	500	353	361
Valnämnd	106	69	211	11	12	12
Kommunstyrelse	40 857	45 132	49 833	48 467	45 993	45 964
Utbildningsnämnd	88 880	89 697	94 534	93 764	95 184	96 379
Socialnämnd	90 783	100 618	102 855	105 193	108 202	113 538
Miljö- och byggnämnd	19 192	8 810	9 679	9 573	9 425	9 636
Nämnd 9	0	0	0	0	0	0
Nämnd 10	0	0	0	0	0	0
Nämnd 11	0	0	0	0	0	0
Nämnd 12	0	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	241 217	245 525	258 456	258 383	260 137	266 879
FINANSFÖRVALTNING	-244 037	-244 547	-263 631	-275 364	-281 881	-289 458
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 175	16 981	21 744	22 578

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD*	SUMMA PERIODEN	SUMMA PLANPERI ODEN
Digital utrustning	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA		300
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG		JA		100
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG		JA		50
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING		JA	-74	-370
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG		JA		41
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG		JA	154	616
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA		-500
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare)	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	319	1 607
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA		800
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA		-500
Bo leva verka	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA		350
1,76 medlen	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA		-600
Här finns jobben	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA		-100
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	900
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA		1 000
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	2 500	2 500
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	299	2 160
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		-200
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	0	602
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		140
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	100	400
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	148	1 215
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		177
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		177
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		410
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		492
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA		449
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA		2 000
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	-200	-1 561
Rtj- Brandsinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	272	2 260
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING		JA	219	1 353
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	550
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	250	1 279
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	0	0
RTJ utryckningsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA		175
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA		1730
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	100	100

Barnomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					400	0
Barnomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
Barnomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					700	0
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					100	0
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNKNING	JA					-5 100	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Personal Tjarnstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					800	0
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					600	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					3 500	0
Personal Tjarnstan/Furu	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					500	0
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					3 300	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					4 000	0
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					500	0
LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA					1 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA					700	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					2 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					1 000	0
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA					3 930	0
P: Integration, minskat behov + intäkter	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA			*		-200	0
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG	JA			*		-200	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					350	0
Nystartjobb	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					700	0
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA				1 200	1 200	4 800
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					300	0
Tjarnstagården vattenskada	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					300	0
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					1 500	0
Effektivisering	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA					500	0
Ekonom	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA					1 400	0
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	2022	PERMANENT HÖJNING	JA				400	1 600	400
Friskvårdsbidrag	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG	JA				350	1 250	350

Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	JA						0	0
Uppräkning	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG	JA						225	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG	JA						650	0
Återföring Nytt samverkansavtal Regionen	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						450	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						2 000	0
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						3 500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						1 000	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						5 500	0
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						4 500	0
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						1 800	0
Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						1 500	0
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						2 000	0
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG	JA					330	990	660
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG	JA					1 000	2 000	1 000
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA					1 100	2 000	1 100
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG	JA					370	670	370
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA						0	0
P: Slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA						0	0
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA						750	0
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						500	0
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						2 200	0
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA					300	900	600
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA						375	0
P: Generell effektivisering	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA						-1 000	0
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG	JA					500	2 000	2 000
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG	JA					2 426	2 426	2 426
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG	JA					1 500	1 500	1 500
Barnomsorg under obevärd arbetstid	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG	JA					340	340	340
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG	JA					650	650	650
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG	JA					10 578	48 740	48 740
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG	JA					8 851	35 404	35 404
LVM/LVM placeringar	Socialnämnd	2026	1-ÅRIG	JA					2 000	2 000	2 000
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG	JA					100	500	200
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	2026	1-4 ÅRIG	JA					70	140	140
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG	JA					300	600	600
Uppräkning	Valnämnd	2026	1-ÅRIG	JA					200	200	200

Utredning avveckling kommunalt ansvar för enskilda vägar P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse Kommunstyrelse	2026 2026	1-4 ÅRIG 1-ÅRIG			JA JA	300 100	700				1 000 100	1 000 100

§ 59

Dnr 2025.103/04

Budget 2026 - Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 6/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 3. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

Omröstning begärs.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Lennart Gustavssons förslag röstar ja.

Den som bifaller Mikael Abrahamssons förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGRESULTAT

Ja-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V), Kristian Priemel (V), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Mikael Abrahamsson (S), Ylva Olofsson (S) och Charlotte Hultdin (S)

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S), Ylva Olofsson (S) och Charlotte Hultdin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Abrahamssons förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

1. Lemnatts förslag

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERINGS- TYP *	FINANSIERINGS- PERIOD *
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800	JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2 400	JA	2027	TAXA	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, fastighet	5 600	JA	2027	TAXA	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	JA	2028	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800	JA	2028	TAXA	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500	JA	2029	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 500	JA	2029	SKATT	1-25 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3 000	JA	2029	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Alternativ ledningsplats - reservkraft	2 000	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Reservkraft Miklagård	1 500	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Hemsida	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ridbana Malå ridklubb	1 600	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Avfallskärl närsortering (vnt 87010 Förpackningar)	1 400	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Detaljplan och åtgärder Skolgatan, Bävern och Skolan 1	700	JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Lekplats/klätterställning Nilaskolan	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Anpassning utemiljö på Tjampo för 5-åringar	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 200	JA	2027	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 700	JA	2028	SKATT	26-50 år
2026	Miljö- och byggnämnd	Kommunikation rökkykare (radio) - Malås del (Norsjö del i deras modell)	200	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Utemiljö lekplatser	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	P: Skyddskläder och skyddsutrustning	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Satsning Nölviken	250	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Gator och vägar	1 000	JA	2027	SKATT	1-25 år

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERINGS- TYP *	FINANSIERINGS- PERIOD *
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2 400		JA	2027	TAXA	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, fastighet	5 600		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Alternativ ledningsplats - reservkraft	2 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Reservkraft Miklagård	1 500		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Hemsida	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ridbana Malå ridklubb	2 300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Avfallskärl närsortering (vht 87010 Förpackningar)	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Detaljplan och åtgärder Skolgatan, Båvern och Skolan 1	700		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Lekplats/Klätterställning Nilaskolan	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Utbildningsnämnd	Anpassning utemiljö på Tjampo för 5-åringar	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 200		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Kommunikation rökdykare (radio) - Malås del (Norsjö's del i deras modell)	200		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Utemiljö lekplatser	300		NEJ	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	P: Skyddskläder och skyddsutrustning	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Satsning Nölviken	250		NEJ	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Gator och vägar	1 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2028	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2028	TAXA	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 700		JA	2028	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500		JA	2029	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 500		JA	2029	SKATT	1-25 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3 000		JA	2029	TAXA	26-50 år

BUDGET- PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERINGS- TYP *	FINANSIERINGS- PERIOD *
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2 400		JA	2027	TAXA	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	NY ÅVC, fastighet	5 600		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Alternativ ledningsplats - reservkraft	2 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Reservkraft Miklagård	1 500		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Hemsida	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ridbana Malå ridklubb	2 300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Avfallskärl närsortering (Vnt 87010 Förpackningar)	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Detaljplan och åtgärder Skolgatan, Bävern och Skolan 1	700		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Lekplats/klätterställning Nilaskolan	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Utbildningsnämnd	Anpassning utemiljö på Tjambö för 5-åringar	300		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 200		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	Kommunikation rökdykare (radio) - Malås del (Norsjö's del i deras modell)	200		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Utemiljö lekplatser	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	P: Skyddskläder och skyddsutrustning	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Satsning Nölviken	250		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Gator och vägar	1 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2028	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 400		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2028	TAXA	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 700		JA	2028	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500		JA	2029	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 500		JA	2029	SKATT	1-25 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3 000		JA	2029	TAXA	26-50 år

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

[illegible]

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

Sida 30 av 250

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn	Avfallskärl närsortering		
Projektnummer	Ekonomienhetens uppgift		
Orsak till äskandet	Komplettering av kärl till abonnenter inom avfallskollektivet. Gäller förpackningsverksamheten och är lagkrav från och med 1 jan 2027.		
Investeringsutgift (kr)	1,400,000		
varav: Kommunala medel (kr)	1,400,000		
Externa medel (kr)			
0-100% Skattefinansierat	JA	100	
0-100% Avgiftsfinansierat	NEJ	0	
Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)			
Ram	Äskade medel		
Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)	0		
Ersatt tillgång, restvärde (kr)	0		
(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)			
Beräknad avskrivningstid (antal år)	5		
Ev pay-back tid (antal år)	Har ingen återbetalningstid		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr)	315,000		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr)	307,000		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr)	300,000		
(baserat på internränta)	2.75%		
Tillgångskonto (slag)			
Ev påverkan på internhyra	Nej		
Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")	2		
Tidsplan			
Ansvar	256		
Verksamhet	8701		
Objekt			
Attestant	Per Bertilsson		
Ersättare			
Datum	4/30/2025		
Övrig information:			

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Ökade krav för omhändertagande av fler fraktioner fastighetsnära.

Konsek

ens av ej

genomfö

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Verksamheten kommer inte kunna bedrivas på ett lagenligt sätt.

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 32 av 250

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta

2.75%

Avskrivningskostnad per år

280,000

Sida 33 av 250

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr) 315,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr) 307,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr) 300,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027 (kr) 292,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028 (kr) 284,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	1,400,000		
Avskrivs 1 jan	23,333	1,400,000	3,208
Avskrivs 1 feb	23,333	1,376,667	3,155
Avskrivs 1 mars	23,333	1,353,333	3,101
Avskrivs 1 april	23,333	1,330,000	3,048
Avskrivs 1 maj	23,333	1,306,667	2,994
Avskrivs 1 juni	23,333	1,283,333	2,941
Avskrivs 1 juli	23,333	1,260,000	2,888
Avskrivs 1 aug	23,333	1,236,667	2,834
Avskrivs 1 sept	23,333	1,213,333	2,781
Avskrivs 1 okt	23,333	1,190,000	2,727
Avskrivs 1 nov	23,333	1,166,667	2,674
Avskrivs 1 dec	23,333	1,143,333	2,620
			34,971

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr)			
IB Investeringsutgift	1,143,333		
Avskrivs 1 jan	23,333	1,120,000	2,567
Avskrivs 1 feb	23,333	1,096,667	2,513
Avskrivs 1 mars	23,333	1,073,333	2,460
Avskrivs 1 april	23,333	1,050,000	2,406
Avskrivs 1 maj	23,333	1,026,667	2,353
Avskrivs 1 juni	23,333	1,003,333	2,299
Avskrivs 1 juli	23,333	980,000	2,246
Avskrivs 1 aug	23,333	956,667	2,192
Avskrivs 1 sept	23,333	933,333	2,139
Avskrivs 1 okt	23,333	910,000	2,085
Avskrivs 1 nov	23,333	886,667	2,032
Avskrivs 1 dec	23,333	863,333	1,978
			27,271

Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr)			
IB Investeringsutgift	863,333		
Avskrivs 1 jan	23,333	840,000	1,925
Avskrivs 1 feb	23,333	816,667	1,872
Avskrivs 1 mars	23,333	793,333	1,818

Avskrivs 1 april	23,333	770,000	1,765
Avskrivs 1 maj	23,333	746,667	1,711
Avskrivs 1 juni	23,333	723,333	1,658
Avskrivs 1 juli	23,333	700,000	1,604
Avskrivs 1 aug	23,333	676,667	1,551
Avskrivs 1 sept	23,333	653,333	1,497
Avskrivs 1 okt	23,333	630,000	1,444
Avskrivs 1 nov	23,333	606,667	1,390
Avskrivs 1 dec	23,333	583,333	1,337
			19,571

583,333		
23,333	560,000	1,283
23,333	536,667	1,230
23,333	513,333	1,176
23,333	490,000	1,123
23,333	466,667	1,069
23,333	443,333	1,016
23,333	420,000	963
23,333	396,667	909
23,333	373,333	856
23,333	350,000	802
23,333	326,667	749
23,333	303,333	695
		11,871

303,333		
23,333	280,000	642
23,333	256,667	588
23,333	233,333	535
23,333	210,000	481
23,333	186,667	428
23,333	163,333	374
23,333	140,000	321
23,333	116,667	267
23,333	93,333	214
23,333	70,000	160
23,333	46,667	107
23,333	23,333	53
		4,171

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

Sida 36 av 250

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn	Ny lekplats Nilaskolan		
Projektnummer	Ekonomienhetens uppgift		
Orsak till äskandet	Nuvarande lekplats/klätterställning på lågstadiet är uttjänt och det finns stora personskaderisker på elever som leker i denna. Nyttjas flera timmar varje dag och är en viktig del av skolgården där barnen leker och umgås. Nuvarande klätterställning är över 30 år gammal.		
Investeringsutgift (kr)			
varav: Kommunala medel (kr)	300,000		
Externa medel (kr)			
0-100% Skattefinansierat	JA	100	
0-100% Avgiftsf finansierat	NEJ	(omfattning i procent)	
Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)	Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.		
Ram Äskade medel	300,000		
Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)	0		
Ersatt tillgång, restvärde (kr)	0		
(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)			
Beräknad avskrivningstid (antal år)	20		
Ev pay-back tid (antal år)	Har ingen återbetalningstid		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	2.75%		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
(baserat på internränta)			
Tillgångskonto (slag)			
Ev påverkan på internhyra	Nej		
Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")	2		
Tidsplan			
Ansvar	251		
Verksamhet	91020		
Objekt	10600		
Attestant	Olle Ögren		
Ersättare	Per Bertilsson		
Datum	3/17/2025		
Övrig information:			
Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.			

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

En fungerande lekplats på skolgården är viktig för eleverna. Nuvarande klätterställning är i mycket dåligt skick och innebär stora risker för skador på barnen.

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Skolelever har ingen möjlighet att leka i en klätterställning om inte denna investering görs.

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Utbildningsavdelningen.

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Utbildningsavdelningen.

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 38 av 250

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investeringsens innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta	2.75%
Avskrivningskostnad per år	15,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	23,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	23,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	22,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	300,000		
Avskrivs 1 jan	1,250	300,000	688
Avskrivs 1 feb	1,250	298,750	685
Avskrivs 1 mars	1,250	297,500	682
Avskrivs 1 april	1,250	296,250	679
Avskrivs 1 maj	1,250	295,000	676
Avskrivs 1 juni	1,250	293,750	673
Avskrivs 1 juli	1,250	292,500	670
Avskrivs 1 aug	1,250	291,250	667
Avskrivs 1 sept	1,250	290,000	665
Avskrivs 1 okt	1,250	288,750	662
Avskrivs 1 nov	1,250	287,500	659
Avskrivs 1 dec	1,250	286,250	656
			8,061

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	286,250		
Avskrivs 1 jan	1,250	285,000	653
Avskrivs 1 feb	1,250	283,750	650
Avskrivs 1 mars	1,250	282,500	647
Avskrivs 1 april	1,250	281,250	645
Avskrivs 1 maj	1,250	280,000	642
Avskrivs 1 juni	1,250	278,750	639
Avskrivs 1 juli	1,250	277,500	636
Avskrivs 1 aug	1,250	276,250	633
Avskrivs 1 sept	1,250	275,000	630
Avskrivs 1 okt	1,250	273,750	627
Avskrivs 1 nov	1,250	272,500	624
Avskrivs 1 dec	1,250	271,250	622
			7,648

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	271,250		
Avskrivs 1 jan	1,250	270,000	619
Avskrivs 1 feb	1,250	268,750	616
Avskrivs 1 mars	1,250	267,500	613

Avskrivs 1 april	1,250	266,250	610
Avskrivs 1 maj	1,250	265,000	607
Avskrivs 1 juni	1,250	263,750	604
Avskrivs 1 juli	1,250	262,500	602
Avskrivs 1 aug	1,250	261,250	599
Avskrivs 1 sept	1,250	260,000	596
Avskrivs 1 okt	1,250	258,750	593
Avskrivs 1 nov	1,250	257,500	590
Avskrivs 1 dec	1,250	256,250	587
			7,236

Sida 41 av 250

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn	Ny ridbana Malå Ridklubb
Projektnummer	Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Investeringsutgift (kr)	2,300,000
varav: Kommunala medel (kr)	2,300,000
Externa medel (kr)	
0-100% Skattefinansierat	JA 100
0-100% Avgiftsfinansierat	JA/NEJ (omfattning i procent)
Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)	Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.
Ram Äskade medel	2,300,000
Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)	0
Ersatt tillgång, restvärde (kr)	0
(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)	
Beräknad avskrivningstid (antal år)	10
Ev pay-back tid (antal år)	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	290,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	284,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	278,000
(baserat på internränta)	2.75%
Tillgångskonto (slag)	
Ev påverkan på internhyra	Nej
Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")	2
Tidsplan	
Ansvar	251
Verksamhet	91030
Objekt	10030
Attestant	Olle Ögren
Ersättare	Per Bertilsson
Datum	3/11/2025
Övrig information:	
Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.	

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

~~konsekvenserna av genomförd och ej genomförd investering.~~

Inomhussäsongen i Norrland sträcker sig från Oktober till April. Resterande månader är utomhussäsong. Precis som i fotbollen och ishockeyn, som är två stora idrotter i Malå, så är vikten av att kunna spela matcher densamma. Malå Ridklubb har inte möjlighet att genomföra tävlingar och träningar på grund av storleken på banan, samt det befintliga underlaget. Det blir under påfrestning halt och

Se bifogad bilaga "Till Malå RK"

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 44 av 250

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta	2.75%
Avskrivningskostnad per år	230,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	290,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	284,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	278,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	2,300,000		
Avskrivs 1 jan	19,167	2,300,000	5,271
Avskrivs 1 feb	19,167	2,280,833	5,227
Avskrivs 1 mars	19,167	2,261,667	5,183
Avskrivs 1 april	19,167	2,242,500	5,139
Avskrivs 1 maj	19,167	2,223,333	5,095
Avskrivs 1 juni	19,167	2,204,167	5,051
Avskrivs 1 juli	19,167	2,185,000	5,007
Avskrivs 1 aug	19,167	2,165,833	4,963
Avskrivs 1 sept	19,167	2,146,667	4,919
Avskrivs 1 okt	19,167	2,127,500	4,876
Avskrivs 1 nov	19,167	2,108,333	4,832
Avskrivs 1 dec	19,167	2,089,167	4,788
			60,351

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	2,089,167		
Avskrivs 1 jan	19,167	2,070,000	4,744
Avskrivs 1 feb	19,167	2,050,833	4,700
Avskrivs 1 mars	19,167	2,031,667	4,656
Avskrivs 1 april	19,167	2,012,500	4,612
Avskrivs 1 maj	19,167	1,993,333	4,568
Avskrivs 1 juni	19,167	1,974,167	4,524
Avskrivs 1 juli	19,167	1,955,000	4,480
Avskrivs 1 aug	19,167	1,935,833	4,436
Avskrivs 1 sept	19,167	1,916,667	4,392
Avskrivs 1 okt	19,167	1,897,500	4,348
Avskrivs 1 nov	19,167	1,878,333	4,305
Avskrivs 1 dec	19,167	1,859,167	4,261
			54,026

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	1,859,167		
Avskrivs 1 jan	19,167	1,840,000	4,217
Avskrivs 1 feb	19,167	1,820,833	4,173
Avskrivs 1 mars	19,167	1,801,667	4,129

Avskrivs 1 april	19,167	1,782,500	4,085
Avskrivs 1 maj	19,167	1,763,333	4,041
Avskrivs 1 juni	19,167	1,744,167	3,997
Avskrivs 1 juli	19,167	1,725,000	3,953
Avskrivs 1 aug	19,167	1,705,833	3,909
Avskrivs 1 sept	19,167	1,686,667	3,865
Avskrivs 1 okt	19,167	1,667,500	3,821
Avskrivs 1 nov	19,167	1,648,333	3,777
Avskrivs 1 dec	19,167	1,629,167	3,734
			47,701

§ 60

Dnr 2025.104/04

Budget 2026 - Skattesats 2026

Malå kommun ska årligen besluta om skattesatsen för nästkommande år.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 7/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till kommunstyrelsens budgetsberednings förslag, lydande: Skattesatsen för 2026 ska vara 23,35 kronor.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Skattesatsen för 2026 ska vara 23,35 kronor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 61

Dnr 2025.105/04

Fastställande av ram för nyupplåning under 2026

I kommunens gemensamma reglemente kan man läsa att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Som en följd av detta har man i kommunstyrelsens delegationsförteckning gett kommunchefen och ekonomichefen rätt att uppta lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram för total lånevolym.

Under 2026 kommer ca 90 mnkr att nyupplånas. Den stora investeringen som planeras är ombyggnad av Miklagård.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 8/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Kommunstyrelsen har under tiden 2026-01-01--12-31 rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder under perioden med totalt 90 mnkr.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen har under tiden 2026-01-01--12-31 rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder under perioden med totalt 90 mnkr.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 62

Dnr 2025.112/04

Omsättning av lån 2026

I kommunens gemensamma reglemente kan man läsa att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att vid behov omsätta kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken. I kommunstyrelsens delegationsförteckning framgår att kommunchefen och ekonomichefen har rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken.

Bedömning

Kommuninvest menar att det föreligger en viss skillnad mellan nyupplåning, som ökar kommunens skuldbörda, och omsättning av lån, som innebär en oförändrad skuldbörda. De rekommenderar därför att kommunfullmäktige anger ramarna för såväl nyupplåning som omsättning av lån. För att det tydligt ska framgå inom vilka ramar kommunstyrelsen fattar beslut om upplåning bör även kommunstyrelsen och eventuell delegat särskilja vad som är nyupplåning och omsättning av lån vid beslut om upplåning.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 9/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Kommunstyrelsen har under 2026 rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen har under 2026 rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2025.107/04

Månadsuppföljning - Malå kommun

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2025 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Månadsuppföljning april 2025

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

	Sida 53 av 250
1	Driftredovisning styrelser och nämnder3
2	Driftredovisning styrelser och nämnder4
3	Åtgärder för prognos5
4	Kommentarer till driftredovisning.....7
5	Prognos resultat8
6	Investeringar10

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 54 av 250

Prognos april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-373 750	-120 423	-370 502	-3 248
Personalkostnader	237 172	78 504	213 550	23 622
Övriga kostnader	136 577	50 898	150 564	-13 987
Nettokostnader	-1	8 979	-6 388	6 387

2 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 55 av 250

Styrelser och nämnder april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Kommunfullmäktig e	250	124	371	-121
Revision	554	137	411	143
Överförmyndare	395	16	49	346
Valnämnden	69	10	31	38
Kommunstyrelsen	45 132	19 144	48 174	-3 042
Utbildningsnämnd en	89 697	30 048	89 697	0
Socialnämnden	100 618	35 019	105 057	-4 439
Miljö- och byggnämnden	18 974	5 798	16 796	2 178
Summa styrelser och nämnder	255 689	90 297	260 586	-4 897

3 Åtgärder för prognos

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterande del av året
Avslut av tur, ringbil	Kollektivtrafik	2025-tv	300
Se över alla turer, ringbilar ej beslutat	Kollektivtrafik		70
Minskad bemanning	Förskola	250801-251231	400
Minskad bemanning	Fritidshem	250801-251231	400
Minskad bemanning skolledning 70 %	Grundskola	250101-251231	500
Sänkta sjuktal	Sociala avdelningen	2026-01-01	
Hyreskostnad Tjamstan	Sociala avdelningen	2025-01-01	800
Effektivisering hemtjänsten	sociala avdelningen	2025-09-01	500
Frekvens på arbetsplatsträffar	sociala avdelningen	2025-06-01	100
Totalt			3 070

För att verksamheten ska kunna göra ytterligare omställningar och minska kostnaderna, utan att förstärka den redan överbelastade ledningsorganisationen, behöver en omfördelning av befintliga resurser från operativt arbete till strategiskt långsiktigt utvecklingsarbete göras. Organisationsförändringen består i att HR-chef tar över pooladministrationen och nattorganisationen går tillbaka till respektive verksamhet. Detta gör att vi kan flytta chefen för poolen till Sörgården, frigöra en tjänst på 70% för att kunna jobba med att hålla ihop våra utvecklingsprocesser som utvecklingsledare.

-Sjukfrånvaron är kostsam för hela kommunen, inte minst för våra personaltäta verksamheter. En sänkning av sjuktagen skulle ge lägre kostnader, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet på verksamheten. Kommunövergripande kommer ett arbete påbörjas i närtid där HR-chef, utvecklingsledare inom sociala och rektor ska ingå i en grupp

tillsammans med fackliga representanter för att jobba med framtagandet av åtgärder för att kunna sänka kostnaderna för sjukfrånvaro i hela kommunen. Inom sociala Sida 57 av 250 avdelningen kommer vi parallellt jobba med frånvaron genom tydligare rutiner kring sjukskrivningar, uppföljningssamtal och rehabilitering. Besparingen som kan göras genom detta är stor men beror helt på hur resultatet av satsningen blir. Inom socialnämndens område uppskattas besparingen bli 1000-4000tkr per år.

Boendet på Tjamstangården lades ner våren 2024. Vi har fram till 2024-12-31 fortsatt haft hyra för lokalen på 1056tkr/år. Besparing från 2025-01-01 1056tkr/år.

Hemtjänsten behöver utveckla nyttjandet av digitala hjälpmedel för att minska kostnaderna och klara kompetensförsörjningen. Användning av tillsynskameror och andra digitala lösningar ska implementeras under 2025. Vidare ska en analys av planering av insatser göras för att belysa utvecklingsområden för effektiviseringar, exempelvis hur vi jobbar med social aktivitet för brukarna. Biståndsbeslut och faktiskt utförd tid skall analyseras samtidigt som Omfattande hemtjänstbeslut ska följas upp och utvärderas. Besparing 1000tkr/år.

Frekvens på arbetsplatsträffar är idag i de flesta verksamheter var femte vecka. Detta är i vissa fall nödvändigt men även kostsamt och planeringsintensivt. En minskad frekvens på dessa är genomförd och frigör tid för planering och sparar pengar. Uppskattat besparing 100tkr/år.

4 Kommentarer till driftredovisning

Kommunstyrelsen

Sida 58 av 250

Avvikelsen inom den administrativa enheten förklaras av att hela kostnaden för kollektivtrafiken numera redovisas under kommunstyrelsens verksamhet, tidigare var den fördelad mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden.

Galejan: Eftersläpning av intäkter för matbilskörningen, 877 tkr/år som ska periodiseras. Eftersläpning av bidrag från Arbetsförmedlingen samt eftersläpning av fakturering externa kunder.

Arbetsmarknad: Tjänst 45 % praktiksamordnare/jobblots ska faktureras Samordningsförbundet två ggr/år med start juni 2025. Eftersläpning av intäkter/bidrag från AF rörande mellanskillnad lön och bidrag tiden januari-april från Sociala avdelningen för personer som erhållit sysselsättning men som tidigare erhöll försörjningsstöd.

Inflyttning- och integrationsservice har erhållit ersättning för ukrainare som övergått från massflyktsdirektivet till etableringen. Genomgång av individ/intäkt på årsbasis kommer att göras. Kostnader för insatser som ska genomföras enligt handlingsplanen uppskattas till ca 200 tkr.

Teknisk enhet har Inga konkreta avvikelser. Lönebilden lite osäker på kulturverksamheterna men bör kunna rätas till med verksamhetsanpassningar.

Miljö och byggnämnd

Miljö och byggnämnden prognostiserar ett överskott på grund av minskade personalkostnader på grund av sjukfrånvaro, föräldraledigheter och vakanta tjänster. Rekrytering pågår av en byggnadsinspektör samt en vikarie för miljöinspektör.

Under maj månad påbörjas tjänsteköp av miljöinspektör för att delvis täcka resursbehovet.

Räddningstjänsten har inte fakturerat allt som är gjort i April, det ligger automatlarm samt tillsyner än för fakturering. Det är sagt upp avtalet som var lokalt i Norsjö så det kommer att bli mindre på personal kostnader för Norsjö. Det kommer att bli mer intäkter i Norsjö nu när heta arbeten kommer igång.

Utbildningsnämnd

Planering för minskad bemanning inom förskola och fritidshem påbörjades redan under november 2024. Planen är att minska med två heltidstjänster på fritids och två heltidstjänster på förskola med start den 1/8. På förskolan görs minskningen på grund av minskat antal inskrivna barn. På fritids däremot innebär minskningen minskad vuxennärvaro. Att övriga kostnader prognostiseras lägre än budget har att göra med en minskad kostnad för skolskjuts. Vakanta tjänster (biträdande rektor grundskola och skolchef) har inneburit minskade personalkostnader, vilket gör att prognosen för helår redan nu pekar mot en budget i balans.

Socialnämnd

Behovet av korttidsplatser under 2024 och 2025 har inte varit i paritet med vare sig de ekonomiska förutsättningarna eller det faktiska beståndet. Vidare har även hemtjänstens uppdrag växt. Hög sjukfrånvaro och kostnader för övertid har också bidragit till kostnaderna. Kostnader för LVU och LVM inom individ- och familjeomsorgens verksamhet är fortsatt höga och påverkar prognosen negativt

Genomförda besparingar 2024 som ger fullt genomslag från och med i år gör ändå att prognosen är drygt 3 000 tkr lägre för 2025 än utfallet 2024.

5 Prognos resultat

I tabellen nedan anges intäkter med minus (-). Notera också att differenser mellan driftredovisning styrelser och nämnder (rapportens första tabell) och prognos årets resultat kan finnas, dessa beror på ej ännu reglerade interna intäkter/kostnader. Eftersom dessa är eliminerade i tabellen för årets resultat påverkas inte prognosticerat resultat av dessa differenser.

Sida 59 av 250

Årets resultat april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Verksamhetens intäkter	-102 046	-26 514	-85 036	-17 010
Verksamhetens kostnader	353 201	119 891	328 442	24 760
Avskrivningar	7 847	2 821	8 809	-962
Verksamhetens nettokostnader	259 003	96 199	252 215	6 788
Skatteintäkter	-172 999	-59 283	-175 447	2 448
Generella statsbidrag och utjämning	-85 505	-28 132	-84 707	-798
Verksamhetens resultat	499	8 784	-7 939	8 438
Finansiella intäkter	-4 108	-91	-3 877	-231
Finansiella kostnader	4 587	337	6 977	-2 390
Resultat efter finansiella poster	978	9 030	-4 839	5 817
Årets resultat	978	9 030	-4 839	5 817

Budgetavvikelsen för verksamhetens intäkter beror till största delen på att en del av budgeten för interna hyresintäkter är budgeterad externt. Eftersom resultaträkningen redovisas utan interna intäkter och kostnader rensas dessa interna hyresintäkter bort i tabellen ovan, men de har inkommit och fastighet ligger i linje med sin budget.

Att prognosen för verksamhetens kostnader ligger under budgeterat belopp beror till största delen på att en för stor del av pensionskostnaderna budgeterats centralt samtidigt som de betalas av verksamheterna genom PO-pålägget. Kostnaden ute på verksamheterna ligger närmare de faktiska kostnader som ska betalas av verksamheterna, men den del som budgeterats centralt är för hög.

Skatteintäkter är ca 2,5 mnkr högre än budgeterat, vilket beror på att antalet invånare i kommunen är högre än budgeterat (26 personer fler). Dessutom prognosticeras både slutavräkningen för skatteintäkter för 2024 och den preliminära för 2025 vara positiv. De generella statsbidragen och utjämningen är å andra sidan lägre än budget pga. ett lägre utfall i såväl kostnadsutjämningen som inkomstutjämningen.

I prognosticerat resultat för finansiella intäkter ingår en orealiserad vinst för fonder om ca 160 tkr, men det bör noteras att detta är en ögonblicksbild. Om marknaden förändras kan denna vinst vändas till en förlust som belastar årets resultat, istället för att som i dagsläget positivt påverka de finansiella intäkterna.

Vad gäller de finansiella kostnaderna beror differensen mot budget på två nyupptagna lån för kommunen för att finansiera nybyggnationen av skolköket. Nyplåningen uppgår totalt till 47 mnkr och räntesatsen är satt till 2,878 % respektive 2,927 %. Detta innebär en ökad räntekostnad för kommunen om ca 1,4 mnkr årligen. Sida 60 av 250

Årets resultat prognosticerar i dagsläget ett överskott på 4,8 mnkr, varav resultatet från styrelser och nämnder är ett underskott på 4,9 mnkr. Årets resultat ger en positiv budgetavvikelse på 5,8 mnkr.

6 Investeringar

Sida 61 av 250

Investeringar per namnd apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	56 487	17 066	39 421	30 137
Kommunstyrelsen	55 499	16 307	39 192	24 181
Utbildningsnämnden	400	0	400	34
Socialnämnden	588	759	-171	412
Miljö- och byggnadsnämnden	0	0	0	5 510

Investeringar detaljer apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	56 487	17 066	39 421	30 137
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 20220314 § 3	0	0	0	27
Nybyggnation skolkök	32 390	12 997	19 392	14 085
Ny ÅVC (fastighet och maskinpark)	8 000	75	7 925	75
Tjamstan södra	645	45	600	155
MSB åtgärder krisberedskap	375	285	90	344
Utbyte bryggor	0	0	0	58
Mellanlagring avfall	0	0	0	545
Underjordsbehållare	1 427	0	1 427	562
Markiser Nilaskolan	0	31	-31	49
Energieffektivisering fastighet	249	0	249	48
Byte integrationssystem	25	30	-5	75
Åtgärder uppstart simhall	0	0	0	985
Hållbart bredband	251	1 493	-1 242	249
Fibernet Lövsberg-Näsliden	0	0	0	38
Bredband Björkås	0	0	0	404
Fiber Lainejaure-Mörttjärn	0	0	0	58

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Bredband Brännäs	0	31	-31	Sida 62 av 250 1 357
E-arkiv	90	213	-124	95
Underhåll gator och vägar	3 500	257	3 243	1 921
Kylaggregat ishallen	0	0	0	65
Reinvestering fastigheter	1 500	0	1 500	0
Ekonomisystem	1 500	96	1 404	0
Underhåll VA	2 500	545	1 955	2 032
Lagring konsumentavfall	3 047	207	2 840	954
Socialnämnden				
Byte av verksamhetssystem	588	759	-171	412
Utbildningsnämnden				
Utemiljö högstadiet/mellan stadiet	200	0	200	0
Upprustning skolgård	0	0	0	34
Inköp klassrumsmöbler	200	0	200	0
Miljö- och byggnämnden				
Släckbil MoB	0	0	0	5 510

Kommentarer investeringsredovisning

Socialnämnden

Investering i nytt verksamhetssystem. Kvarstående investeringsbudget från 2024 flyttades över till 2025. Implementering inom individ- och familjeomsorgen är färdig och för övriga verksamheter planeras implementeras det nya systemet under hösten 2025.

§ 63

Dnr 2025.99/04

Ansökan om lån för renovering av Laven, renovering av hotellrestaurangen samt byggande av en halvautomatisk biltvätt - Malå Energi- och Industri AB

Malå Energi- och Industri AB har inkommit med en ansökan om ett lån på 2,5 mnkr. Lånet avser finansiering av tre strategiska utvecklingsprojekt som syftar till att stärka Malås attraktionskraft och serviceutbud.

Bedömning

Det bedöms att ett lån kan beviljas med hänsyn till behovet av att rusta upp Laven och hotellrestaurangen, vilket på sikt förväntas generera de intäkter som en färdigställd anläggning kan erbjuda och därigenom täcka sina kostnader. Investeringen syftar även till att utöka serviceutbudet genom att komplettera med en halvautomatisk biltvätt.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Malå Energi- och Industri AB beviljas ett lån på 2,5 mnkr.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå Energi- och Industri AB beviljas ett lån på 2,5 mnkr.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB

Till: Malå Kommunstyrelse

Från: Malå Energi och Industri AB

Datum: 21/5-2025

Ärende: Ansökan om lån på 2,5 Mkr

Malå Energi och Industri AB ansöker härmed om ett lån på 2,5 miljoner kronor från Malå kommun. Lånet avser finansiering av tre strategiska utvecklingsprojekt som syftar till att stärka Malås attraktionskraft och serviceutbud:

1. Renovering av Laven

Vi har av ägarna tilldelats uppdraget att förvalta Laven – en anläggning som omfattar restaurang, liftstation och värmestuga. Fokus för renoveringen ligger på nödvändiga åtgärder av ytskiktet och fönster samt renovering av restaurangdelen för att höja standarden, förbättra ergonomin och skapa en mer attraktiv miljö för gäster och skidåkare.

2. Renovering av hotellrestaurangen

För att förbättra komforten och helhetsintrycket för både gäster och lokalbefolkning genomför vi renoveringsåtgärder i hotellrestaurangen. Arbetet omfattar mattbyte, målning samt ersättning av viss väggpanel.

3. Byggnad av en halvautomatisk biltvätt

För att möta efterfrågan och förstärka serviceutbudet i kommunen planerar vi att etablera en halvautomatisk biltvätt. En nyligen genomförd enkätundersökning visar att 96 % av de 249 svarande är positiva till etableringen av en biltvätt i Malå, vilket tydligt visar på starkt lokalt stöd för projektet.

Lånet kommer att användas skyndsamt och vi avser att återrapportera löpande om framstegen i projekten. Vi ser dessa investeringar som avgörande för att stärka Malås attraktionskraft för både invånare och besökare samt för att skapa nya arbetstillfällen.

Vi ser fram emot ett positivt besked och står gärna till tjänst för att presentera projektplanerna mer i detalj vid ett kommande möte.

Med vänlig hälsning,

Andreas Lundin

VD MENI

§ 89 Lånebehov

Likviditeten är trots det goda resultatet något ansträngd och vi har ett par investeringar under det första halvåret som kommer att påverka detta ytterligare åt fel håll.

En lösning på detta är att från ägaren begära ett lån.

Det sammanlagda lånet skulle inkludera:

- Laven och toppkåtan ca 1,5 Mkr
- Renoveringen av hotellrestaurangen ca 400 tkr
- Biltvätten ca 600 tkr.

BESLUT

VD får i uppdrag att från ägaren ansöka om ett lån på 2,5 M kr i ovanstående syfte.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 92

Dnr 2025.90/14

Fastställande av Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027

Tillväxtverket stödjer regioner och kommuner vid varsel, företagsnedläggningar i näringslivet men även vid större företagsetableringar och företagsexpansioner. Det handlar om beredskap inför eventuella extraordinära händelser kopplade till näringslivet.

Tillväxtverket anordnade särskilda utbildningstillfällen för kommuner och regioner under 2022 - 2024.

Två personer vid utvecklings- och arbetsmarknadsenheten i Malå kommun tog del av utbildningen som bestod av 5 seminarier och pågick mellan september 2024 och februari 2025. Utbildningen ägde rum både fysiskt och digitalt, representanter för Tillväxtverket, kollegor från några kommuner i Region 10, representanter för Region Västerbotten och Länsstyrelsen Västerbotten medverkade. Resultatet av utbildningen blev en lokal handlingsplan som presenteras i detta ärende.

I början av 2025 antogs och fastställdes även Region Västerbottens *Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning*.

Bakgrund

Målet med stöd från Tillväxtverket är att regioner och kommuner kan arbeta aktivt och systematiskt inför och vid varsel eller etablering.

Tillväxtverkets arbete bidrar till att:

- Öka kommuners och regioners kapacitet att arbeta proaktivt inför ett större varsel eller en etablering i näringslivet för att bygga upp en beredskap och reaktivitet.
- Vid ett större varsel eller en etablering i näringslivet, och där Tillväxtverket anser det relevant, stödjer myndigheten kommuner och regioner genom att stärka deras kapacitet att starta upp ett omställningsarbete som främjar näringslivets förnyelseförmåga och/eller hantera en snabb tillväxt.

Hantering av varsel och omställning, det vill säga vid konkurser eller negativa ekonomiska chocker i näringslivet, har sedan slutet av 2010-talet fått en mer fast form inom Tillväxtverket. Myndigheten har under åren stöttat kommuner och regioner inför och vid varsel och omställning i näringslivet, detta för att ta vara på de utvecklingseffekter som kan ska-

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

pas. Uppdragen har medfört att Tillväxtverket har blivit en etablerad aktör som regioner och kommuner kan vända sig till.

Oavsett om det är ett varsel eller en etablering får omställningssituationer konsekvenser, och för kommuner och regioner kan hantering av en omställningssituation innebära en stor arbetsinsats.

Varsel och etableringar i näringslivet kännetecknas också av att många olika aktörer behöver samverka för att skapa hållbar regional utveckling och näringslivsutveckling i berörda län och kommuner. Det är viktigt att insatser på nationell, regional och lokal nivå kompletterar och förstärker varandra.

I genomförandet av uppdraget använder Tillväxtverket följande verktyg.

- Kunskap, bland annat genom kunskapsunderlag, Regionalt analys- och prognosystem (Raps) och erfarenheter från tidigare strukturomvandlingar samt genom myndighetens kompetens inom utvecklings- och näringslivsfrågor.
- Nätverk, bland annat genom samordning av kontakter med statliga myndigheter och andra berörda aktörer, samt genom att erbjuda kunskaps- och erfarenhetsutbyten mellan regioner och kommuner.
- Information om finansiering, genom att informera om myndighetens egna ordinarie finansieringsmöjligheter eller genom att förmedla kontakter till andra lämpliga finansieringskällor.

Varför en lokal handlingsplan?

Att arbeta proaktivt och vara förberedd innebär att som kommun snabbt kunna mobilisera ett omställningsarbete.

Berörd kommun har det yttersta ansvaret för processen (varsel/omställning).

Detta utifrån viktig del i svensk krishantering, vad som brukar kallas de tre grundprinciperna:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en krissituation. Aktörerna ska även stödja varandra och samverka, det kallas "den utökade ansvarsprincipen". För att nämna några aktörer: kommun, region, länsstyrelsen, Tillväxtverket, Arbetsförmedlingen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden - så långt det är möjligt.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

Kommunens roll: skyldigheter - inom områden som är viktiga vid varsel och omställning till exempel utbildning, inom bostadsförsörjning och socialtjänst. Möjligheter - uppgifter som berör arbetsmarknadsområdet och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Regionens roll: regionen har det regionala utvecklingsansvaret vilket är relevant för sakområdet. God regional och lokal kännedom, vana att samordna aktörer vilket är väsentligt för att snabbt kunna genomföra insatser. Bidra till att arbetet samordnas med det långsiktiga arbetet med hållbar regional utveckling, att fastställa mål och prioriteringar för det regionala kompetensförsörjningsarbetet och tillhandahålla bedömningar av länets kompetensbehov.

Arbetsförmedlingen: Arbetsförmedlingen tar emot och hanterar varsel från företag som lägger ner eller där det uppstår arbetsbrist (enligt främjandelagen). Arbetsförmedlingen har även uppgifter som mer generellt ska förbättra arbetsmarknadens funktionssätt genom att möta kompetensbehov och öka möjligheten för arbetssökande att få arbete.

Länsstyrelsen: Länsstyrelsen ska främja länets utveckling, noga följa tillståndet i länet och verka för att nationella mål får genomslag i länet.

Ett sätt att förbereda sig är att ta fram en handlingsplan där kommunen har diskuterat igenom och skrivit ner olika faser och frågeställningar som blir aktuella i omställningsarbetet.

En framtagen handlingsplan är ett stöd för att komma i gång och kunna driva omställningsarbetet den dagen som ett varsel eller en större företagsnedläggning sker i kommunen. En förankrad och regelbundet uppdaterad plan ger bra förutsättningar att kunna mobilisera arbetet och hålla ihop processen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 28/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:
Upprättat förslag till Handlingsplan för varsel, omställning och extraordina-
nära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027
fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Handlingsplan för varsel, omställning och extraor-
dinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027
fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Foto: www.ricke.se

Handlingsplan för varsel, omställning och extraordi- nära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025–2027

Fastställd av Kommunfullmäktige 2025-06-30, § XXX

Varför en handlingsplan?

Uppstartsgrupp.....	3
---------------------	---

Skarpt läge

1. Förbereda/Uppstartsfas.....	4
2. Analysfas.....	5
3. Planera/Genomförasfas.....	5
3.1 Genomförande.....	6
3.2 Kommunikation.....	7
4. Utvärdera och följa upp.....	7

Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen...8

Bilagor.....	8
--------------	---

*Bilaga 1 Fakta om Malå**Bilaga 2 Mall för händelseanalys och arbetsplan**Bilaga 3 Tillväxtverkets Omställningsguide**Bilaga 4 Nulägesanalys och framtidsanalys utifrån olika perspektiv: individ, näringsliv och företag samt plats och attraktivitet, inkl. aktörskarta**Bilaga 5 Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete - utifrån aktuell situation**Bilaga 6 Kommunikation**Bilaga 7 Checklista Varsel Arbetsförmedlingen*

Referenser.....	8
-----------------	---

Varför en handlingsplan?

När en större företagsnedläggning eller ett varsel sker uppstår ett antal olika effekter. Frågeställningar som måste hanteras är hur de negativa konsekvenserna kan reduceras, hur näringslivets förnyelseförmåga kan stärkas och hur vi i Malå kommun kan kraftsamla för att fånga upp och ta tillvara nya möjligheter.

Att arbeta proaktivt och vara förberedd innebär att som kommun eller region snabbt kunna mobilisera ett omställningsarbete. Ett sätt att förbereda sig är att ta fram en handlingsplan där kommunen har diskuterat igenom och skrivit ner olika faser och frågeställningar som blir aktuella i omställningsarbetet.

En framtagen handlingsplan är ett stöd för att komma i gång och kunna driva omställningsarbetet den dagen som ett varsel eller en större företagsnedläggning sker i kommunen. En förankrad och regelbundet uppdaterad plan ger bra förutsättningar att kunna mobilisera arbetet och hålla ihop processen. I samband med att planen tas fram bör det därför också ställas fast vem som ansvarar för att revidera planen och hur ofta en revidering ska ske.

Fakta om Malå

Se Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun*

Uppstartsgrupp

För att snabbt komma i gång med arbetet och skapa handlingskraft samt få en överblick över situationen kan det vara bra att sammankalla en grupp som påbörjar arbetet. Deltagarna i gruppen bör ha god kännedom om de lokala och regionala förutsättningarna, prioriteringarna och vilka verktyg som finns för att främja lokal näringslivsutveckling. I uppstartsgruppen ingår: kommunchef/administrativchef, chef Utveckling - och arbetsmarknadsenheten, KSO och ev. vice KSO.

Frågeställningar som hjälper till med att ge en överblick av situationen: se Bilaga 2.

Uppstartsgruppen bör träffas kontinuerligt även om inte något varsel föreligger.

Viktigt att hålla frågan om varsel och kris levande samt skapa sig en relevant och uppdaterad bild över hur kommunens företagsbild och sammansättning ser ut.

Möten schemaläggs 2 gånger om året med god framförhållning.

Näringslivsrådet för Malå kommun alt. motsvande gruppering samt Beredskapsgrupp Malå Kommun kan ses som referensgrupper i uppstartsgruppens arbete.

Sammanställande för uppstartsgruppen är chef för Utveckling - och arbetsmarknadsenheten.

Se mer om uppföljning och revidering av planen i avsnittet *Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen*.

Mötena bör ha följande innehåll:

- Vilka personer är aktuella för att vara i Styrgruppen?
- Analys av nuläge: använd mall - Bilaga 1, 2, 3

Beslutsvägarna i respektive organisation

Om beslutsvägarna är långa eller okända finns det risk att arbetet stannar av. Det kan även medföra att strategiska beslut fattas på fel nivåer och av fel personer. I omställningsarbetet kan det därför vara viktigt att synliggöra, och kanske ändra, beslutsvägarna i respektive organisation kopplat till den specifika händelsen.

Internt arbete i Malå kommun kan inkludera även de kommunala bolagen: Malåbostaden AB och Malå Energi och industri (MENI) AB.

Malå Kommuns handlingsplan samordnas med Region Västerbottens handlingsplan, *Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning (2025)*.

Beslutsvägar (Kommun – Region) enligt planen:

Berörd kommun har det yttersta ansvaret för processen (varsel/omställning) och kan välja att kontakta Region Västerbotten för att få stöd och i samråd bedöma om vi ska gå vidare enligt denna handlingsplan. (Steg 1. Bedömning nedan)

Vid varsel- och omställningsärenden som kommer till Region Västerbottens kännedom tar Region Västerbotten kontakt för att höra om kommunen behöver stöd.

Har kommunen en handlingsplan för varsel och omställning i näringslivet sker en avstämning mellan kommunens och Region Västerbottens respektive plan för att underlätta samordning.

I händelse av att ett företag kontaktar Region Västerbotten direkt sker fortsatt arbete först efter dialog med berörd kommun.

Skarpt läge

1. Förbereda/Uppstartsfas

Förberedelsefasen syftar till att fastställa och tydliggöra roller, ansvar och beslutsvägar i det kommande arbetet. Målet är att initialt skapa en övergripande bild av situationen och att snabbt komma i gång med arbetet.

Vid skarpt läge övergår Uppstartsgruppen till Styrgrupp. Styrgruppen kan komma att utökas med fler personer.

Styrgruppen ska sammankallas av chef för Utveckling - och arbetsmarknadsenheten. Gruppen ska fungera som styrgrupp genom hela processen. Gruppens sammansättning ska vara funktionsstyrd. Förslag på funktioner som ska ingå är: Kommunchef, chef Utveckling - och arbetsmarknadsenheten, KSO och ev. vice KSO; om det finns en funktion kommunikatör i kommunen, ingår denne i styrgruppen alt. utses en i styrgruppen som kommunikationsansvarig, förslagsvis KSO. Gällande kommunikation ser även 3. *Planera/Genomföra fas*.

Styrgruppen fattar inledningsvis beslut om en plan för hur omställningsarbetet ska genomföras. Viktigt att gruppen har mandat för vidare beslut. Inledningsvis inventeras behovet av kommunal insats.

Inventeringen/bedömningsmöte kan leda till att Malå Kommun tar beslut om att det inte behövs några insatser från kommunen, och att det i så fall motiveras varför.

Om insats från kommunen krävs, vilken ekonomisk kostnad och vilka resurser kan och bör anvisas. Vidare att komma överens om kommunikeringen av händelsen. Se vidare i 3.2 *Kommunikation*.

En av styrgruppens första uppgifter är att tillsätta en eller flera arbetsgrupper som ska driva det operativa arbetet som kan inkludera representanter från ex. vis företagets fackliga representanter, kommunens praktiksamordnare/jobblots, Arbetsförmedling, trygghetsorganisationer, vuxenutbildning, studie -och yrkesvägledare, företagslots, ev. representanter från de kommunala bolagen.

2. Analysfas

När förberedelserna är färdiga är det dags att ta fram en fördjupad analys över situationen. Analysen ska dokumentera situationen för näringslivet och sysselsättningen i det aktuella området. I analysen kan ni också kartlägga vilka nationella finansieringskällor som kan stärka utvecklingen av näringslivet.

En analys över situationen för att komma vidare med omställningsarbetet. Värdera omfattning och konsekvenser efter Bilaga 2. Vilka resurser vad gäller tid och personal kommer att krävas? Var finns hjälp och stöd att få eller finansiering. Möjlighet till stöd regionalt, andra myndigheter och aktörer, se Bilagor 3–5 samt 7.

3. Planera/Genomföra fas

När analysarbetet är färdigt är det dags att konkretisera arbetet och förankra vad som ska göras och av vem. I denna fas ska ni besluta om strategiska inriktningar, prioriteringar, resurser och organisation för omställningsarbetet. Organisationen kan byggas upp på olika sätt. Den kan exempelvis innehålla styr-, arbets- och referensgrupp.

Med reservation för att det ibland kan vara så att kommunen endast väljer att genomföra några få insatser. Då kanske inte en större organisation med

styrgrupp och arbetsgrupper behöver bildas utan det kan till exempel vara den grupp som har startat upp arbetet som också praktiskt arbetar vidare. Övervägande bör göras om det finns behov av att bilda styrgrupp och en särskild arbetsgrupp/er. Och hur detaljerad genomförandeplan som behöver göras.

Styrgrupp

Styrgruppen fattar inledningsvis beslut om en plan för hur omställningsarbetet ska genomföras. En av styrgruppens första uppgifter är att tillsätta en eller flera arbetsgrupper som ska driva det operativa arbetet.

Arbetsgrupper

Arbetsgruppen uppgift är att genomföra extraordinära insatser med anledning av händelsen.

Rikta insatser efter identifierade behov enligt Analysfasen. Vad saknar vi för fakta/underlag för att genomföra adekvata insatser? Styrgruppen ansvarar för att arbetsfördelningen och prioriteringsordningen fungerar i arbetsgruppen, HUR? NÄR? VEM? Se Bilaga 2.

Styrgruppen initierar uppföljningsmöten med grupperna. Viktigt att styrgruppen tar på sig en samordnande och ledande roll samt även formulerar en samordning/arbetsplan. Insatser bör finnas på individ-, företags- och/eller samhällsnivå. Näringslivets möjlighet till förnyelseförmåga bör främjas och aktivt stödjas. Se Bilagor 3-5.

3.1 Genomförande

En av de första arbetsuppgifterna är att ta fram en plan för hur arbetet ska genomföras och kommuniceras. Planen är det centrala styrdokumentet och ska beslutas av styrgruppen. Planen ska beskriva strategiska avvägningar, vilka insatser som ska genomföras och vilka resurser som avsatts. Tänk på att tydliggöra vilka insatser som ska genomföras av arbetsgruppen och vilka insatser som ska genomföras av andra.

Innehåll genomförandeplan:

1. Kort bakgrundsbeskrivning
2. Mätbart mål och eventuella delmål för kort respektive medellång sikt
3. Ett begränsat antal insatsområden, vanligtvis 3–4 stycken
4. Mål och ekonomisk ram för respektive insatsområde
5. Vem som är ansvarig för att utföra aktiviteten
6. Övrigt som ni ser som viktigt innehåll

Till vem eller vad riktas de föreslagna aktiviteterna?

Sortera in föreslagna aktiviteter ovan efter om dom är riktade mot individnivå, för att stärka näringslivets förnyelseförmåga eller för att stärka platsens helheterbjudande och attraktivitet.

Exempel på aktiviteter på individnivå

Exempel på aktivitet för att stärka näringslivets förnyelseförmåga

Exempel på aktiviteter kopplat till platsen och att skapa attraktivitet

Se Bilaga 4

3.2 Kommunikation

Kommunicera arbetet

Bra kommunikation i omställningsarbetet handlar om att skapa gemenskap, ägarskap, engagemang och framtidstro. Det är viktigt att komma i gång med informations- och kommunikationsarbetet tidigt. Ta initiativ till att berätta. På detta sätt kan ni ta kontroll över kommunikationen.

Det är kommunikationsansvarig som bestämmer hur vi uttalar oss i den uppkomna situationen. Vi ska förmedla handlingskraft och framtidstro. Äga ordet så inte det blir media som tar över ägandet.

Vilka är våra viktigaste målgrupper för kommunikation

Vilka kanaler kan vi använda för kommunikation (både internt och externt)

Vad bör/vill vi kommunicera

Se Bilagor 2, 4, 5 och 6

4. Utvärdera och följa upp

Enligt nedanstående frågeställningar samt enligt Bilaga 3 *Tillväxtverkets Omställningsguide*

Förbereda

Agerade vi tillräckligt fort med att sätta igång arbetet i uppstartsgruppen och styrgruppen? Bemannades arbetsgruppen med rätt personer med mandat att fatta nödvändiga beslut? Fick vi snabbt rätt bild av den aktuella situationen? Kunde vi gjort något annorlunda för att få en bättre uppstart av omställningsarbetet?

Analysera

Gav de samlade analyserna ett kunskapsunderlag som gjorde att vi kunde identifiera och genomföra rätt insatser? Saknades det något kunskapsunderlag som var svårt eller inte möjligt att ta fram? Vilka erfarenheter kopplat till analysfasen, positiva och negativa, kan vi ta med oss?

Planera

Förankrades och planerades arbetet inom och utanför organisationen med relevanta funktioner / aktörer? Gjordes rätt prioriteringar? Hade vi en realistisk gemensam målbild? Fungerade kommunikationsinsatserna, tog vi kontrollen över dem? Utvärdera/Revidera arbetsplanen för framtida varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun genom att analysera de erfarenheter som vi erhållit från tidigare situation/ -er.

Genomföra

Fanns tillgängliga resurser för att kunna sätta i gång de konkreta insatserna? Klarade vi av att mobilisera rätt aktörer att delta i genomförandet av de olika aktiviteterna? Vilka insatser blev framgångsrika och vilka blev mindre lyckade? Varför?

Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen

Ansvariga för uppföljning och revidering av planen och dess bilagor: chef för Utveckling – och arbetsmarknadsenheten i samarbete med Uppstartsgruppen.

Referensgruppen: Näringslivsråd Malå kommun alt. motsvarande gruppering samt Malå Kommuns beredskapsgrupp.

Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun* uppdateras årligen, varje april när *Företagarfakta* – Företagarnas rapport för alla kommuner i Sverige publiceras. Samtidigt sker uppföljning av handlingsplanen.

Revidering sker vid behov och vid större förändringar på lokal, regional eller nationell nivå men senast till sista Kommunstyrelse 2027.

Bilagor

Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun*

Bilaga 2 *Mall för händelseanalys och arbetsplan*

Bilaga 3 *Tillväxtverkets Omställningsguide*

Bilaga 4 *Nulägesanalys och framtidsanalys utifrån olika perspektiv: individ, näringsliv och företag samt plats och attraktivitet, inkl. aktörskarta*

Bilaga 5 *Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete - utifrån aktuell situation*

Bilaga 6 *Kommunikation*

Bilaga 7 *Checklista Varsel Arbetsförmedlingen*

Referenser

Utbildning inom ramen för Stöd till regioner och kommuner vid varsel eller etableringar, Tillväxtverket, hösten 2024

Omställningsguiden vid varsel och företagsnedläggningar, Tillväxtverket, www.tillvaxtverket.se

Mall till en handlingsplan för varsel och omställning. Stöd för kommuner att hantera omställningar i näringslivet, Tillväxtverket.

Handlingsplan varsel och omställning Ydre kommun 2023.

Regional handlingsplan vid större varsel eller omställning i näringslivet - En guide för regional nivå när det lokala näringslivet drabbas av större varsel eller omställning, Region Östergötland, Länsstyrelsen Östergötland, Arbetsförmedlingen

Rapport 2022:13 *När en dörr stängs öppnas ett fönster. En rapport om omställningsprocesser vid större företagsnedläggningar.* Tillväxtanalys. Myndighet för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser.

Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning. Näringsliv och Samhällsbyggnad. Region Västerbotten. 2025
[https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/Regional%20handlingsplan_sto%CC%88rre%20varsel_omsta%CC%88llning\[56\].pdf](https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/Regional%20handlingsplan_sto%CC%88rre%20varsel_omsta%CC%88llning[56].pdf)

Fakta Malå kommun (revideras årligen)

Malå kommun (ca 2962 invånare, december 2024) är en kommun i Västerbottens län i landskapet Lappland i Sverige. Centralort är Malå.

Medelåldern hela befolkningen: 46 år(2023)

Areal 1 727,49 kvadratkilometer (2019-01-01)

Bef.täthet 1,85 inv./km² (land)

År 2022 fanns 16 naturreservat i kommunen, däribland Avaås och Malå-Storforsen.

Malå kommun ligger i den norra delen av Västerbottens län och gränsar till Sorsele kommun i väster, Lycksele kommun i söder, Norsjö kommun i öst samt Norrbottens län och Arvidsjaurs kommun i norr.

Kommunen är belägen i sydöstra delen av Lapplands skogsland, och en del av Skelleftefältet löper in i kommunen.

Kommunen ingår sedan 2010 i Förvaltningsområdet för samiska, kommunnamnet på samiska är Málágen kommuvdna.

Malå kommun är ett Sverige i miniatyr, vilket återspeglas i en bred och dynamisk näringslivsstruktur. Platsbaserad näringslivsutveckling för fler och växande företag har hög prioritet. Här finns en stark tradition av entreprenörskap med ursprung i de rika naturresurserna - skogen, jorden, malmen och renen.

De stora industrierna finns inom gruvdrift, trä, entreprenad, anläggning och tillverkning. I Malå finns framgångsrika världsledande företag, högt tekniskt kunnande och spetsprodukter på den nationella- och internationella marknaden. Teknikutveckling är även en viktig del för omställning till ett mer hållbart samhälle.

Tjänstesektorn växer med befintliga företag som utvecklas samtidigt som det tillkommer fler företag inom bland annat turist- och besöksnäringen. Malå stärker sin position som exportkommun, med internationella besökare från hela världen, både privat- och affärsresenärer. Sammantaget ställer detta krav på dels investeringar i utbildning och kompetens, dels strukturer för innovativ utveckling. Malås unika detaljhandel utvecklas i takt med besöksnäringens företag och möter den externa konkurrensen genom att bl a erbjuda digitala försäljningskanaler, vilket samtidigt medför ett mer miljömässigt hållbart företagande.

271 företag, så många företag finns i Malå kommun, varav 114 aktiebolag och 152 enskilda firmor. Den stora majoriteten av småföretagen är ägarledda företag där ägaren både leder och arbetar i företaget. 93,4 % av företagen är små företag med färre än 50 anställda (2025).

393 jobbar i småföretag: det är så många personer som jobbar i små företag i Malå kommun. Det är 30 procent av samtliga jobb i kommunen och 57 procent av jobben i privatägda företag (2025).

162 företagare, så många är företagare i Malå kommun 2023. Det är en minskning jämfört med året innan, då 169 var företagare i kommunen. Det innebär att 11 procent av de sysselsatta i kommunen är företagare. Malå kommer på plats 160 av samtliga kommuner i landet. Sett till alla kommuninvånare 15-74 år var andelen företagare 8 procent.

54,5 år är medelålder bland företagsledare i Malå kommun. Medelåldern bland företagare är betydligt högre än för befolkningen i stort. I Sverige är snittåldern bland företagare nästan tio år högre än snittåldern för hela befolkningen. 26 procent av Malå kommuns företagsledare är 65 år eller äldre. Många företagare står därmed inför ett kommande ägarbyte eller generationsskifte i företaget. Mycket tyder på att antalet generationsskiften kommer att öka de kommande åren.

I Sverige är enbart 30 procent av alla företagare kvinnor trots att de utgör halva befolkningen. Det är betydligt lägre än genomsnittet i EU. I Sverige har andelen kvinnor som är företagare varit relativt stabil under senare år.

Andelen har ökat svagt från 29,8 till 30,0 under de senaste två åren.

26,4 %, så stor andel av alla företagare i Malå kommun var kvinnor 2023. Det kan jämföras med tidigare år då andelen kvinnor som är företagare i Malå var 26,4 procent år 2022 och 31,4 procent 2021.

15 nya företag startades i Malå kommun 2024. Därmed hamnar nyföretagande (nystartade företag per 1000 invånare) på 7,4 vilket kan jämföras med 9,2 i Sverige totalt.

I nystartade företag i Malå kommun är företagarens medelålder 52,6 år. Det kan jämföras med ett rikssnitt på 41 år i nystartade företag. Medelålder är i genomsnitt 3,5 år högre för de som startar aktiebolag jämfört med enskild firma.

Största privata arbetsgivare med säte i Malå: Bennys Gräv AB (cirka 180 anställda).

I Malå kommun ökade nettoomsättningen i kommunens aktiebolag med 128 procent åren 2012-2023. Ett genomsnittligt företag med anställda i Malå kommun har en avkastning på sysselsatt kapital på 11,1 procent. Det kan jämföras med genomsnittet för företagen i Västerbottens län på 7,7 procent. Lönsamma företag bidrar till en kommuns ekonomi genom att generera skatteintäkter och skapa arbetstillfällen, vilket stärker den lokala ekonomin och förbättrar invånarnas levnadsvillkor. Dessutom stimulerar de innovation och tillväxt, vilket lockar till sig fler investeringar och främjar en hållbar ekonomisk utveckling.

Arbetslöshet:

I Sverige var 6,8 procent av arbetskraften (16-65 år) inskrivna som arbetslösa hos Arbetsförmedlingen under 2024.

I Malå kommun fanns det år 2024 totalt 1 345 invånare i arbetskraften varav 49 personer var inskrivna som arbetslösa. Det ger en arbetslöshet på: 3,6 procent

Syssällättningsgrad: 80,1 % Andel av befolkningen (16-65 år) som är sysselsatta 2024. Riket 75,6%.

Långtidsarbetslöshet: 0,9 %, Andel arbetslösa i minst 12 månader år 2024. Riket: 2,7 %.

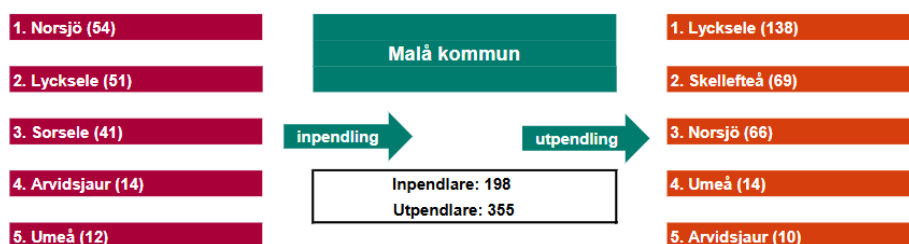
Företagsklimat (Svenskt Näringsliv), ranking 1-290: 121 (2024), 74 (2023), 61 (2022), 1950-81 av 250
sammanfattande omdöme 3,7-4,0 (2022-2024).

Setra investerar cirka 500 miljoner i anläggningen i Malå. New Boliden investerar i
näraliggande Kristineberg ca 1,4 miljarder. Cirka 62 % av de som jobbar i
Kristinebergsgruvan är boende i Malå kommun.

Data om pendling:

Totalt pendlar 198 personer från en annan kommun till Malå. De flesta av dessa bor i Norsjö. 355
invånare från Malå arbetar i en annan kommun. De flesta pendlar till Lycksele.

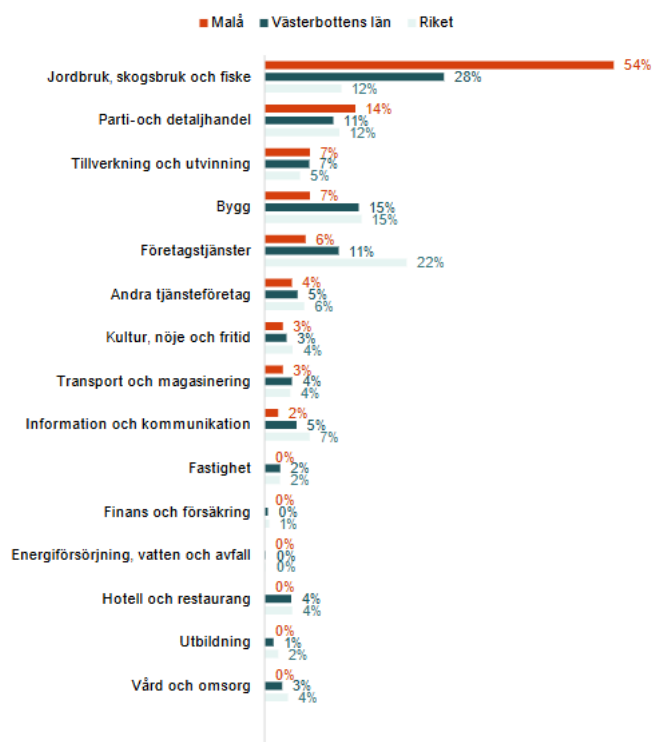
Figur 23: Pendling till och från Malå kommun 2022



Pendlingskvoten räknas ut genom att dividera antalet inpendlare med antalet utpendlare. En pendlingskvot
som understiger ett betyder att det sker en nettoutpendling från kommunen, medan en pendlingskvot som
överstiger ett betyder att det sker en nettoinpendling till kommunen.

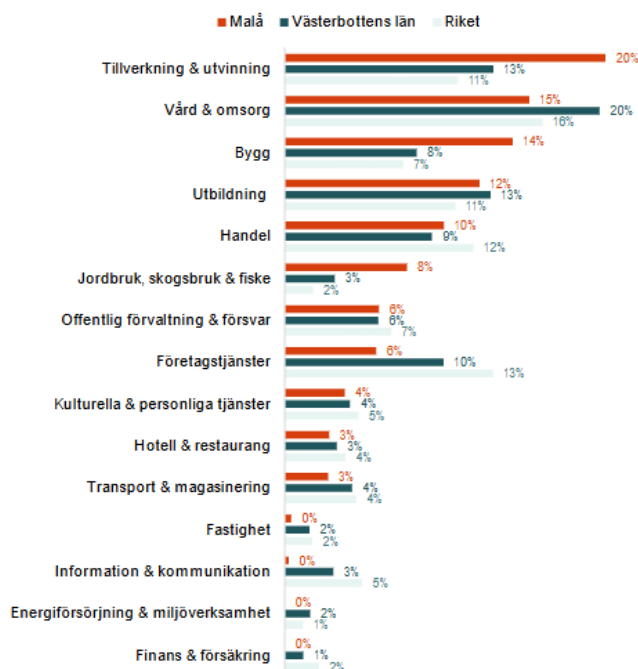
Data om branschindelning:

Figur 15: Andel företagare per bransch 2023



Sysselsatta per bransch

Figur 24: Sysselsatta per bransch i Malå kommun 2023



Jämfört med riket är branschen tillverkning & utvinning relativt stor i Malå. Däremot är relativt få människor verksamma inom företagstjänster. Branschstrukturen är mest likt den i Sunne, Åtvidaberg och Torsås. Ett vanligt mått för att mäta branschkoncentration är Herfindahl-Hirschman Index (HHI). Ett större HHI-värde innebär en större branschkoncentration, men också en större risk då kommunen i högre grad är beroende av en viss bransch. Ett mer diversifierat näringsliv med många små och medelstora företag ger fördelar i form av en lägre sårbarhet i kommunen och ett minskat beroende av ett fåtal stora företag.

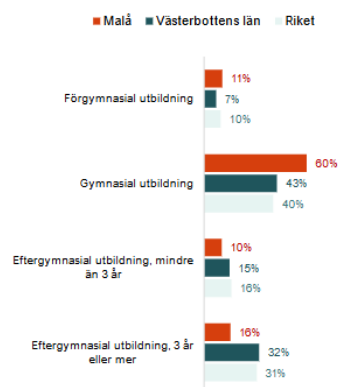
Yrken och utbildning

Figur 25: Vanligaste yrken 2023

10 vanligaste yrkena i Malå kommun 2023 (arbetsplatser i näringslivet)

1. Lastbils- & bussförare (95)
2. Processoperatörer, trä- & pappersindustri (76)
3. Butikspersonal (63)
4. Montörer (34)
5. Fordonsmekaniker & reparatörer (29)
6. Maskinförare (27)
7. Drifttekniker & processövervakare (23)
8. Gjutare, svetsare & plåtslagare (21)
9. Ingenjörer & tekniker (19)
10. Smeder & verktygsmakare (17)

Figur 26: Utbildningsnivå i Malå 2023



Högre utbildning och kompetensutveckling har blivit allt viktigare för att möta företagens arbetskraftsbehov. 16 procent av Malå kommuns befolkning är högutbildad (d.v.s. har minst en treårig eftergymnasial utbildning) och 11 procent är lågutbildad (d.v.s. har endast en förgymnasial utbildning).

Placering	Kommun	Andel högutbildade
1	Danderyd	61%
2	Lund	55%
3	Lomma	54%
242	Malå	16%
288	Eda	12%
289	Ljusnarsberg	12%
290	Filipstad	11%

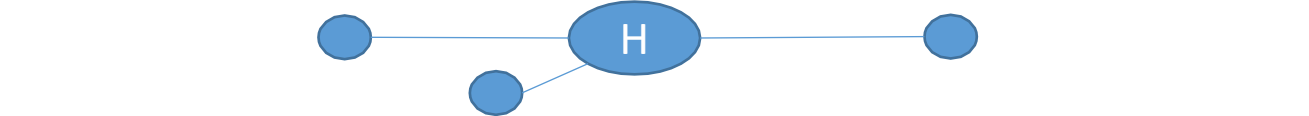
Källor data:

Sida 83 av 250

Företagarfakta 2025, Företagarnas rapportserie <https://www.foretagarna.se/politik-paverkan/rapporter/2025/foretagarfakta-2025/>

Företagsklimat.se <https://www.foretagsklimat.se/>

Händelse		Målbild			Arbetsplan			
Fakta Antagande Konsekvenser		FFFF			Vad	Vem	När	Hur återkoppling
								Sida 84 av 250
Åtgärder								
Kort sikt		Lång Sikt						
Resurs								
Har		Skapa						
Informationsplan					Informationsbehov			
Vem (mottagare)	Vad (budskap)	När	Kanal	övrigt	Behov (inhämtning)	Vem ge	När	Hur presenteras



Omställningsguiden

– en översiktsbild

1

Förbereda

Sätt ihop en grupp som snabbt kan komma i gång och arbeta.

Skapa en övergripande bild av den aktuella situationen.

Exempel på frågor att diskutera

- Vem ska ingå i uppstartsgruppen?
- Hur många individer omfattas av den aktuella händelsen?
- Vilka kompetenser har de varslade?
- Vilka resurser finns för det initiala arbetet?
- Vem kommunicerar med massmedia, vad kan kommuniceras och behövs kommunikationsresurser?

2

Analysera

Ta fram ett kunskapsunderlag.

Identifiera näringslivets och individers behov.

Exempel på frågor att diskutera

- Vilka befintliga analyser kan användas som ett kunskapsunderlag och finns det behov av nya analyser?
- Vilka centrala aktörer kan bidra med kunskapsunderlag?

Nulägesanalys

- Vilka kompetenser finns och vilka efterfrågas?
- Hur ser näringslivsstrukturen ut?
- Hur ser tillgången ut till infrastruktur, utbildning, bostäder, service och kultur?

Framtidsanalys

- Finns det kända rekryteringsbehov i närområdet nu eller kommande år?
- Vilka styrkeområden och utvecklingsmöjligheter finns det?
- Hur kan kommunens rykte och varumärke stärkas?

3

Planera

Skapa en gemensam målbild.

Förankra vad som behöver göras och av vem.

Exempel på frågor att diskutera

- Vilka mål har vi med vårt omställningsarbete? Vad vill vi uppnå på kort (3-12 månader) och medellång sikt (12-36 månader)?
- Vilka insatser ska genomföras av vilka aktörer, samt när?
- Har vi identifierat insatser både på individnivå, utifrån ett företags- och näringslivsperspektiv samt ur ett attraktivitets- och platsperspektiv?
- Vad och hur ska vi kommunicera om vårt arbete (internt och externt)? Vilka är våra målgrupper?

4

Genomföra

Genomför planerade insatser tillsammans med relevanta aktörer.

Exempel på frågor att diskutera

- Kan och bör vi upphandla stöd i genomförandet av omställningsarbetet?
- Hur följer vi arbetet och resultaten av de olika insatser som genomförs?
- Hur kommunicerar vi löpande om de olika insatser som genomförs?
- Kan vi inspireras av vad andra kommuner har genomfört?

5

Följa upp

Utvärdera arbetet i omställningsorganisationen.

Utvärdera effekterna på det lokala näringslivet och på arbetsmarknaden.

Exempel på frågor att diskutera

- Hur har arbetet i omställningsorganisationen fungerat? Vad har varit framgångsrikt och vad kunde vi gjort annorlunda?
- Hur har samarbetet med involverade aktörer fungerat?
- Hur ser situationen ut när det gäller sysselsättning och arbetslöshet?
- Hur ser beroendet och sårbarheten ut kopplat till företag?
- Har kommunens arbetsmarknad utvidgats, i så fall hur?

Nulägesanalys och framtidsanalys

2

Sida 86 av 250

Individ

✓ Nulägesanalys

- Hur ser situationen ut när det gäller sysselsättning och arbetslöshet lokalt och i funktionell analysregion (FA-regionen)?
- Vilka kompetenser frigörs med anledning av händelsen? Finns det någon som efterfrågar de kompetenserna?
- Vilka relaterade branscher finns kopplat till företagsnedläggningen och har dessa branscher ett rekryteringsbehov? (...)

✓ Framtidsanalys

- Finns det en expanderande arbetsmarknad i angränsande kommuner som ger en möjlighet till att fler kan pendla?
- Finns det en tradition att pendla som det går att bygga vidare på?
- Kan kommunens utbud av yrkesutbildning stärkas?

✓ Nulägesanalys

- Hur ser befintligt utbildningsutbud ut?
- Hur ser utbildningsnivån ut?
- Hur ser yrkes- och branschstrukturen ut?
- Hur ser nyföretagandet ut?
- Hur ser näringslivsstrukturen ut?

✓ Framtidsanalys

- Finns det en aktiv lokal entreprenörskultur eller behöver den stärkas?
- Finns det möjligheter att bygga vidare på eller utveckla affärssamarbete, kluster och nätverk? (...)

Näringsliv och företag

✓ Nulägesanalys

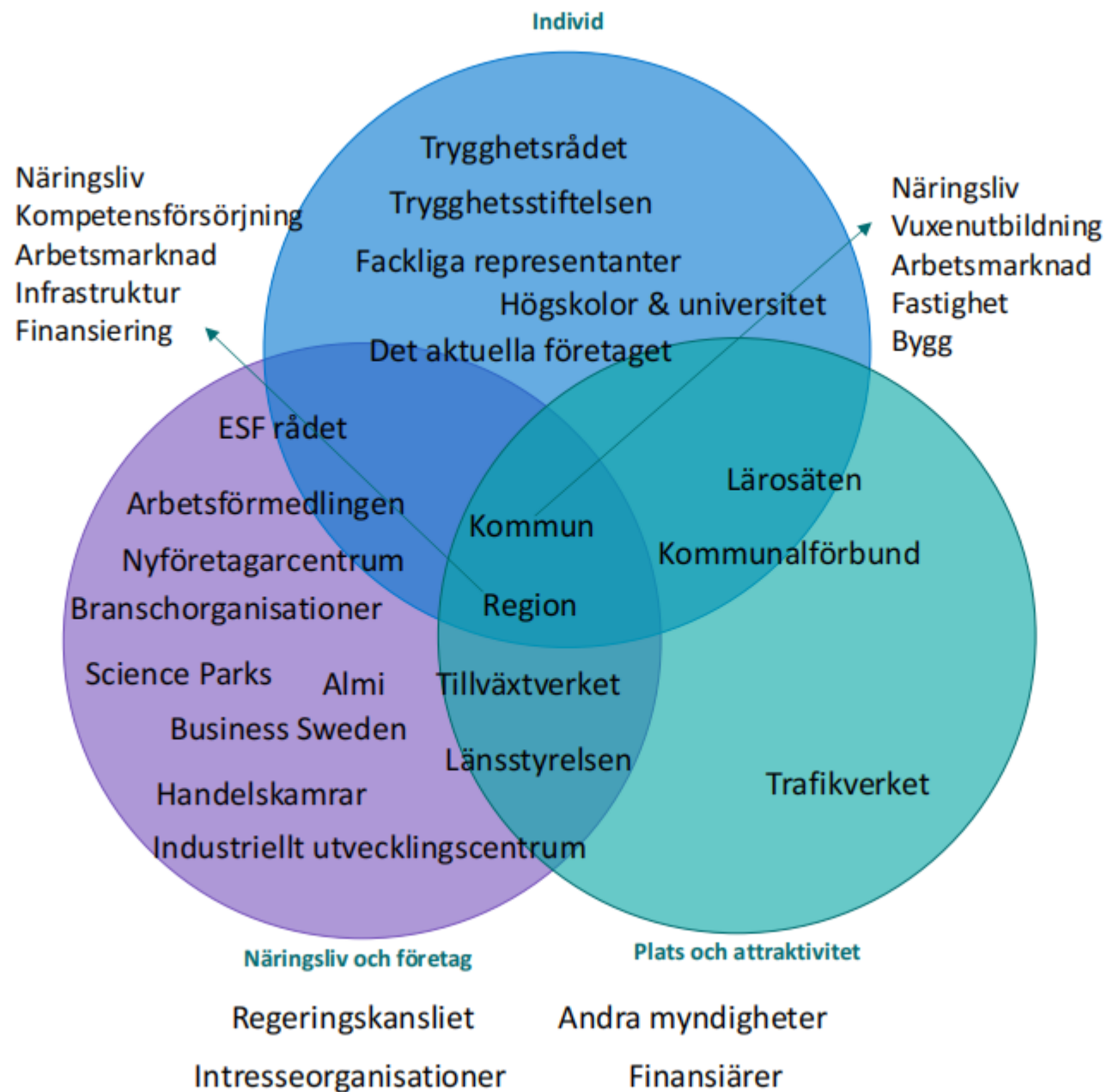
- Hur är tillgången på kommunal näringslivsservice och kommersiella fastigheter?
- Hur är tillgången på el och detaljplanerad mark?
- Hur ser den fysiska tillgängligheten ut gällande varor och tjänster? Tillgång till infrastruktur och kompletterande tjänster. (...)

✓ Framtidsanalys

- Vilka utvecklingsbehov finns i det kommunala serviceutbudet: bostäder, förskolor och skolor, fritidsaktiviteter, kulturutbud?
- Finns det behov av utveckling av stadskärnan och av kommersiell service?
- Vilka fördelar har vi som kan attrahera nya företag? Finns det förutsättningar för att exempelvis utveckla en företagspark eller att en aktör tar över en friställd anläggning eller fastighet? (...)

Plats- och attraktivitet

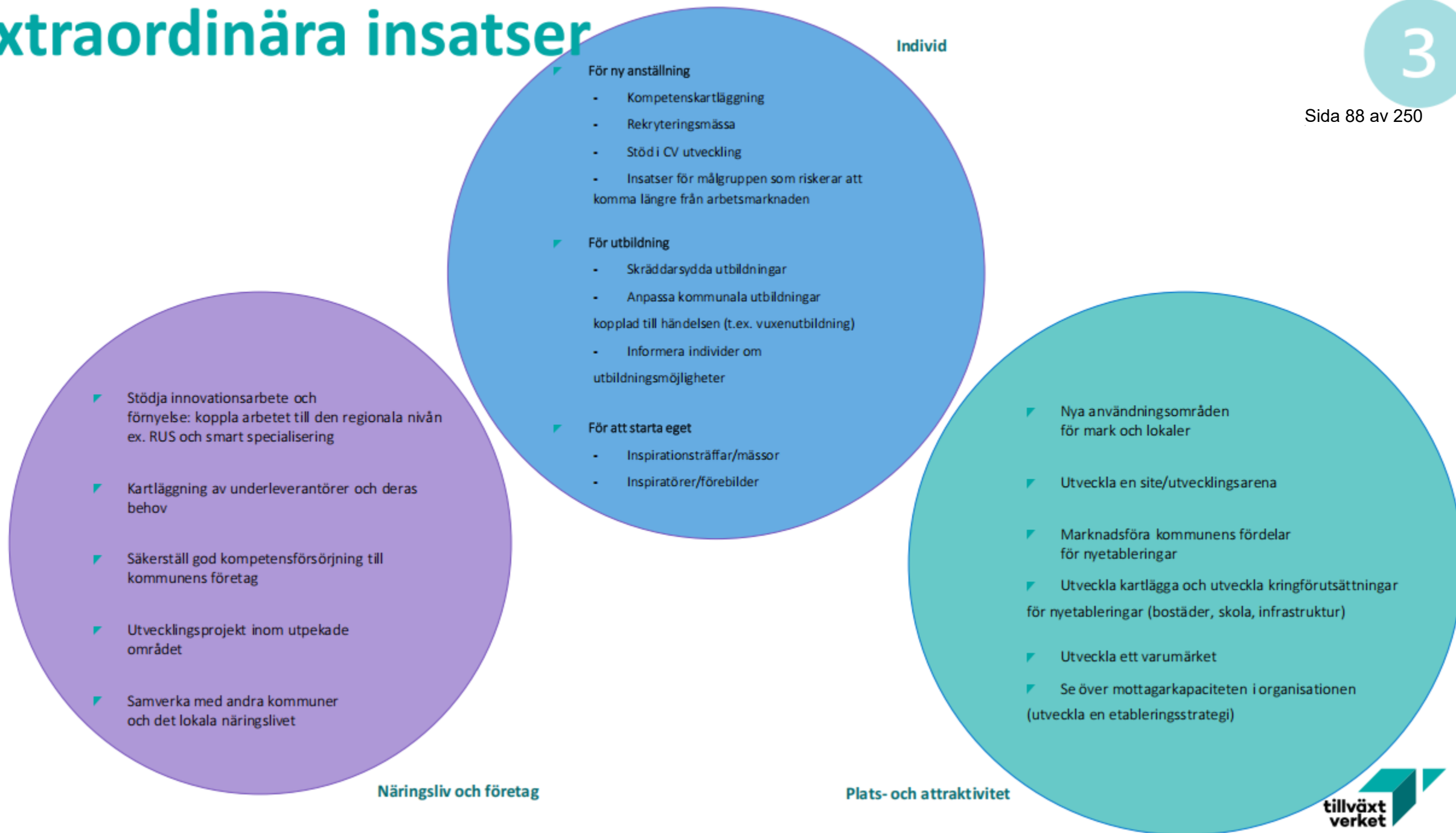
Aktörskarta:



Extraordinära insatser

3

Sida 88 av 250



Bilaga 5 Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete

Sida 89 av 250

Interna funktioner	Kontaktperson	Vem tar/har denna kontakt?	Kontaktuppgifter

Externa aktörer	Syfte (personella resurser, finansiering, kunskap)	Kontaktperson	Vem tar/har denna kontakt?	Kontaktuppgifter

Bestäm kommunikationsstrategi

Besluta om kriskommunikationen ska hanteras proaktivt eller reaktivt.

Krisens omfattning avgör kommunikationsstrategin och den ska beslutas om i uppstartsgruppen. Proaktiv kommunikation innebär att Malå Kommun aktivt för ut sina budskap. Då definieras först målgrupp, budskap/talepunkter och talesperson och efter det vilken kanal som blir aktuellt att föra ut budskap i. Reaktiv kommunikation handlar om att utsedd talesperson är beredd att svara på frågor som inkommer till Malå Kommun.

I det första steget i kommunikationsprocessen behöver uppstartsgruppen vara snabb i beslutsfattandet eftersom media sannolikt kommer att höra av sig så fort de får upp intresset för det som hänt. Hinner media höra av sig innan talesperson och budskap är definierade be att få återkommer så fort som möjligt. Du behöver aldrig svara på frågor från media direkt, du kan be om att få återkomma. Redan här avgörs om Malå Kommun kommer äga sitt narrativ eller inte.

Utse talesperson

Ett av de viktiga besluten i kommunikationsstrategin är att utse vem som är talesperson för krisen. Det beslutet tas i uppstartsgruppen. Talesperson får stöd med talepunkter och bör även få en möjlighet till snabbcoachning i hur man för ut budskap (mediaträning) om det behövs. Saker att fundera på i det här skedet är om det är tjänsteperson och/eller politiken som uttalar sig. Är det båda partner, vem ska vara först ut? Viktigt i sammanhanget är att yttrandefriheten betyder att jag som privatperson får uttala mig om vad jag tycker om krisen men i Malå Kommuns namn är det bara utsedd talesperson, kommunikationsansvarig.

Formulera talepunkter

- Budskap och talepunkter ska vara målgruppsanpassade (mottagarperspektiv).
- Budskap och talepunkter ska vara korta, koncisa och tydliga.
- Vad är viktigast att säga? Våga prioritera. Välj ut ett budskap och använd detta huvudbudskap som en röd tråd i all kommunikation.
- Budskap och talepunkter kommer ändra inriktning över tid och ska därför vid behov uppdateras löpande.

Välj kommunikationskanal

Kommunikationsstrategin och målgruppen avgör val av kommunikationskanal. Ibland kan fler kommunikationskanaler behövas. Exempel på kanaler är webb, sociala medier, media, pressmeddelande eller pressträff. Vid reaktiv kommunikationsstrategi ges muntliga eller skriftliga kommentarer vid förfrågningar.

Glöm inte internkommunikation

Glöm inte att förankra kommunikationsstrategin internt både till ledningsgrupp, chefer och ledare samt medarbetare. Det kan göras på olika sätt genom internwebb, e-post och sms-listor. Det kan även behövas en artikel på internwebben där man proaktivt berättar om vad som hänt och hur krisen hanteras. Även om Malå Kommun valt en reaktiv kommunikationsstrategi kan man tjäna på att informera medarbetarna om att man gjort det valet och förklara varför.

Glöm inte samverkan med andra/externa aktörer

Förankra och koordinera även kommunikationsstrategin med andra aktörer som påverkas av krisen och som kanske också kommunicerar i krisen externt. Exempelvis Region Västerbotten, Länsstyrelsen Västerbotten, Arbetsförmedlingen, kommunerna i Region 10, stödaktörer som exempelvis Almi, Handelskammaren.

Förslag generell talepunkt

Det är svårt att fastställa talepunkter innan man vet vad krisen handlar om, här är några exempel.

- Vi ser just nu en (dramatisk*) ökning av varsel och konkurser i näringslivet och det är naturligtvis tråkigt när konkurser drabbar näringslivet och varsel drabbar individer.
- Alla branscher påverkas av utvecklingen vi ser i samhället just nu. Höjda energipriser, höjda räntor och hyror och hushållens köpkraft påverkar den ekonomiska tillväxten och utvecklingen i näringslivet.
- Det här skapar naturligtvis även en osäkerhet kring hur företag vågar satsa, investera och utveckla sina verksamheter.
- Det vi ska påminna oss om är att det som sker i näringslivet nu fortfarande är från en låg nivå vilket innebär att det här känns väldigt dramatiskt, men vi kommer även fortsättningsvis under året se fler varsel/konkurser.
- Vi ska inte heller glömma bort att det som talar för Malå Kommun är att vi har ett diversifierat näringsliv med många olika branscher, små, medelstora och stora företag, ett Sverige i miniatyr. Den branschbredden är en stor fördel och gör att vi i Malå kommun ändå kommer klara oss förhållandevis bra mot vissa andra jämförbara kommuner. Det är min bedömning.
- Vi ser att branscher inom det här området har påverkats mycket av den utveckling vi ser just nu...
byggbranschen, transportsektorn påverkas av drivmedelspriser till exempel...
besöksnäring, hotell och restauranger har drabbats sen pandemin och nu av konsumenters minskade köpkraft...

*ibland är det bra att vara försiktig med förstärkelseord, ibland inte. Var följsam. Hur stor är krisen egentligen? Det är lätt att dra på stort för man blir omskakad av att något sker. Det är inte säkert att alla våra målgrupper ser krisen lika stor som vi gör. Vi vill inte riskera att förstora den genom att uttrycka oss drastiskt.

Arbetsgivare är skyldig att varsla om driftinskränkningar enligt lagen (1974:13) om vissa anställningsfrämjande åtgärder (främjandelagen). Arbetsgivaren är skyldig att varsla om minst fem personer i samma län riskerar att bli uppsagda på grund av arbetsbrist.

Sektionen Arbetsförmedlingen Varsel handlägger varsel som skriftligen anmäls av privata och offentliga arbetsgivare i landet.

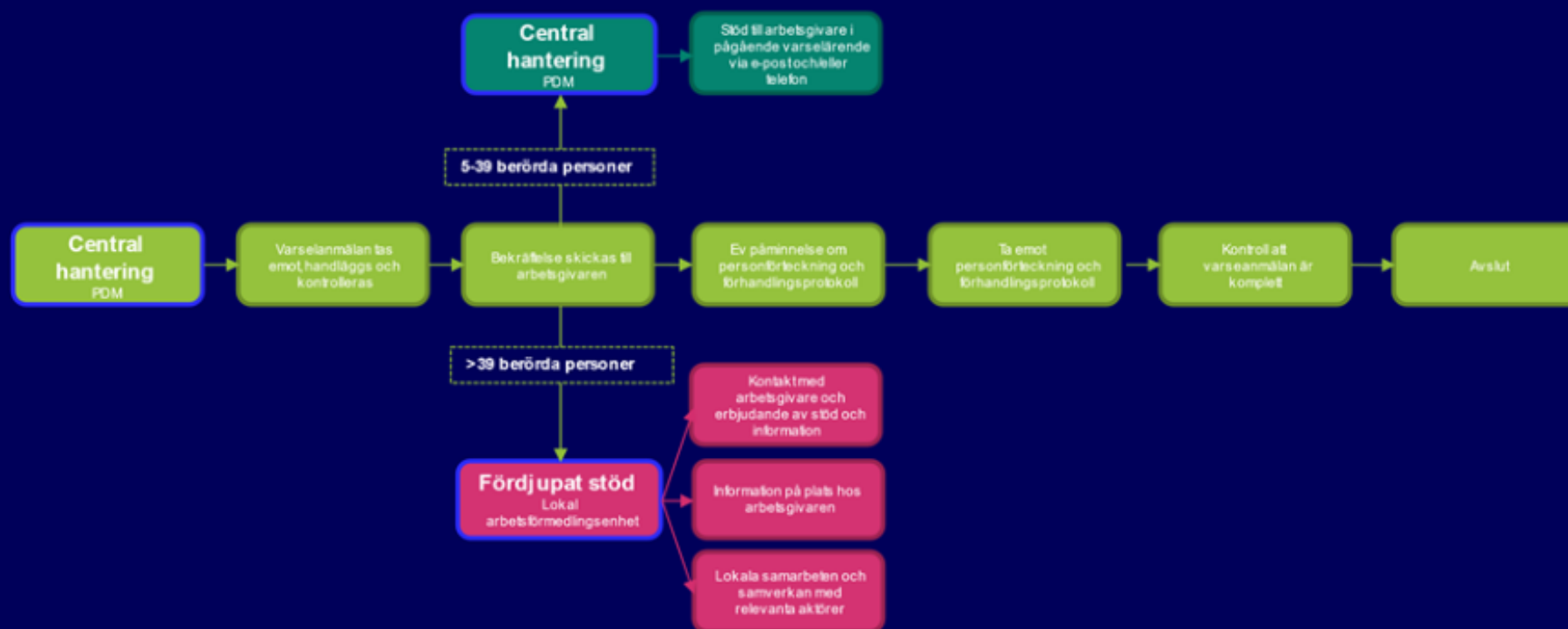
Sektionen Arbetsförmedlingen Varsel kontrollerar att arbetsgivaren har lämnat alla föreskrivna uppgifter. Vid varsel över 39 personer vidarebefordras varsel vidare till varselansvarig på den lokala Arbetsförmedling och denne kontaktar omgående arbetsgivarens kontaktperson för planering av hur företaget kan erbjudas hjälp och stöd.

Det är endast de angivna kontaktpersonerna i varselanmälan som får kontaktas. Varslet kan vara i ett så tidigt skede att endast ett fåtal personer på företaget känner till det och om arbetsförmedlaren kontaktar t.ex. en egen kontaktperson inom företaget kan det leda till att sekretessen röjs.

Arbetsförmedlingen erbjuder stöd till företaget för de berörda medarbetarna i form av exempelvis skriftlig information. Arbetsförmedlingen erbjuder råd, kunskap och vägledning för att stärka de berördas position på arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen kan också erbjuda digital eller fysisk information på arbetsplatsen beroende på hur många som är berörda samt deras behov.

Varselprocessen

- Central hantering och fördjupat stöd



§ 66

Dnr 2025.29/04

Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-28 att återremittera ärendet om fastställande av avfallstaxa med uppdrag att särskilt utreda kostnader och intäkter kopplade till taxor för fritidshus. Återremissen avsåg inte fastställandet av avfallstaxan i sin helhet, utan formulerades med en särskild agenda gällande fritidshus.

Tekniska enheten har med anledning av detta genomfört en översyn av aktuella taxor samt bedömt intäkts- och kostnadsfördelningen inom hushållsavfallets område, med fokus på fritidsboende.

Fritidshus omfattas av avfallstaxan enligt gällande renhållningsföreskrifter. Generellt är servicenivån för fritidshus lägre än för permanentboende, men hanteringskostnader kan i vissa fall vara högre beroende på geografisk belägenhet, framkomlighet och säsongsvariationer i belastning.

Kostnader som är särskilt relaterade till fritidshus är:

- Tömning av underjordsbehållare i glesbygd/områden med låg tillgänglighet
- Kostnader för framkörning till fritidshusområden
- Tillgång till service under högsäsong (sommarmånader)

Intäkter från fritidshus genereras via grundavgifter, abonnemangsavgifter samt specifika avgifter kopplade till tjänsteutnyttjande, såsom extratömningar och nyckelöppning.

Skälig kostnad och likställighetsprincipen

Enligt kommunallagens likställighetsprincip (KL 2 kap 3 §) ska kommuner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. I detta fall innebär det att taxor ska utformas så att olika typer av fastigheter - t ex fritidshus och permanentboenden - behandlas likvärdigt utifrån de kostnader de orsakar avfallshanteringssystemet.

De avgifter som föreslås för fritidshus är därför utformade för att täcka de faktiska kostnaderna för renhållning, utan att belasta övriga abonnenter. Det innebär att fritidshus betalar för den service de använder, såsom framkörningsavgifter eller nyckelöppningar, men inte för tjänster de inte nyttjar. Därigenom uppnås en skälig kostnad med respekt för både självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Justeringar i avfallstaxan 2025

Tekniska enheten har, oavsett återremissen, genomfört följande justeringar i avfallstaxan för att säkerställa en rättvis och hållbar finansiering av renhållningsverksamheten.

- Tillägg av tjänst för nyckelöppning av underjordsbehållare: Möjliggör hantering av låsta behållare vid fritidshus. Avgiften speglar den extra hanteringstid som krävs. Detta är motiverat utifrån likställighetsprincipen då endast de som nyttjar tjänsten debiteras.
- Införande av framkörningsavgift vid tömning av underjordsbehållare: Avgift utgår endast där särskilda transportinsatser krävs, vilket säkerställer att kostnaden bärs av den som orsakar den, enligt likställighets- och självkostnadsprincipen.
- Justerade vikttaxor för flerbostadshus: Anpassade för att ligga i linje med övriga abonnentgrupper och därmed säkerställa likabehandling mellan olika kundkategorier.
- Justering av felsorteringsavgift för underjordsbehållare: Avgiften speglar bättre de faktiska kostnader som felsortering orsakar och belastar därför endast den abonnent som orsakar felet, vilket är förenligt med en skälig och rättvis kostnadsfördelning.
- Införande av akuttömning (slamtömning) inom sju dagar: En ny tillvalstjänst där avgiften är beräknad utifrån faktisk merkostnad. Detta är frivilligt och kostnaden är därför skälig samt förenlig med likställighetsprincipen.

Utifrån den genomförda analysen konstateras att fritidshusens avgifter, inklusive föreslagna tillägg, är skäliga och motiverade utifrån både de faktiska kostnaderna och kommunallagens krav på likabehandling. Återremissens syfte om att klarlägga ekonomin kopplat till fritidshus är därmed uppfyllt.

Bedömning

Tekniska enheten föreslår att kommunfullmäktige godkänner de föreslagna justeringarna i avfallstaxan, som ett led i att säkerställa en rättvis och hållbar hantering av renhållning för samtliga abonnenter, inklusive fritidshus.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 17/25.
Kommunstyrelsens protokoll, § 48/25.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 33/25.
Per Bertilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr o m 2025-06-30. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-24, § 57 upphör att gälla fr o m 2025-06-30.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr o m 2025-06-30.
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-24, § 57 upphör att gälla fr o m 2025-06-30.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Förslag

Avfallstaxa

Malå kommun



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § XX
Gäller fr o m 2025-05-01

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med den 1 augusti 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan gäller fram till dess annan taxa beslutats om. Avgifter ska följa konsumentprisindex, KPI för oktober månad. När index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen enligt index. Renhållningshanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan.

Avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Betalas inte debiterat belopp innan förfallodagen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. En avgift på 60 kr debiteras vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift enligt 5 § inkassolagen

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga grundavgift till Malå kommun. Grundavgift ska betalas av hushåll i permanentbostad i en- och tvåfamiljshus, lägenheter i flerbostadshus, fritidshus, föreningar eller liknande, samt verksamhetsfastigheter (enbart hushållsavfall).

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av (1998:808) 27 kap § 6 sk avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs av Malå kommun.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang

Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.

Budning

Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang	Innebär att max tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren. Gäller enbart fritidshus.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.
Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och som inte nyttjas som permanentbostad.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
m³	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.

Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är en fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, vårdinrättningar, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

Återvinningsstation (ÅVS),

Lättillgänglig insamlingsplats

Är en återvinningsstation, även kallad lättillgänglig insamlingsplats där vissa hushåll kan lämna tidningar, förpackningar, och även mat och restavfall på avsedda platser.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
- e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Malå kommun.

§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Malå kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Malå kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Malå kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjan-

derättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

§ 1.2 Ändring av abonnemang och ägarbyte

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Malå kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske på särskild blankett eller på Malå kommuns hemsida via e-tjänst och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Abonnent kan beviljas avbrott i hämtning av hushållsavfall. Minsta tid för avbrott är sex månader.

§ 1.3 Hämtningsområden

Malå kommun Utgör ett hämtningsområde enligt 44 § i Malå kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Övriga områden Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats Malå kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärloch säckavfall hänvisas till av Malå kommun anvisad plats.

§ 2 DEFINITIONER AVFALLSTAXANS AVGIFTER

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo.

Betalsäck

Får användas när t ex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning. Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Märklapp för betalsäck hämtas och betalas hos Malå järn och färg. Betalsäck lämnas vid ÅVC-anläggningen på anvisad plats.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Avgift - Verksamhet ej kommunalt avfall

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften.

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter m m.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna

hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Malå kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 AVGIFTER OCH TJÄNSTER - EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)

§ 3.1 Grundavgift

- 1 650 kronor per permanentbostad
- 730 kronor per lägenhet
- 1 200 kronor per fritidshus
- 1 600 kronor per verksamhet (gäller kommunalt avfall, se § 6)

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall

Kärlstorlek	Volym avfallsslag	Hämtning var 14:e dag
Delat kärl	240L	600,00 kr/kärl och år
Kärl	140L matavfall	600,00 kr/kärl och år
Kärl	370L restavfall	1 000,00 kr/kärl och år
Kärl	660L restavfall	1 600,00 kr/kärl och år
Extrakärl		600,00 kr/kärl och år
Viktavgift	matavfall	2,80 kr/kilo
Viktavgift	restavfall	5,30 kr/kilo

Avgift för hämtning varje vecka debiteras med dubbel 14-dagars avgift.

§ 3.2.1 Återvinningsstation (ÅVS), Gemensam insamlingsplats

Avgift mat- och restavfall	500 kr/år per fastighet
Extra telefonlicens iLOQ	100 kr/år per licens
Nyckelbricka (FOB) iLOQ	200 kr/år per fastighet

§ 3.3 Betalsäck 100 kr/säck

§ 3.3.1 Felsorteringsavgift kärl 500 kr/tillfälle och kärl

§ 3.3.3 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 240L mat-restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 140L matavfall	Vikt över 60 kg	4,60 kr/kg
Kärl 140-370L restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 660L restavfall	Vikt över 100 kg	9,20 kr/kg

§ 3.4 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt viktavgift för respektive fraktion = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle kärl	400,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift, per tillfälle underjordsbehållare	700,00 kr/tillfälle

§ 3.4.1 Budning av grovavfall, och farligt avfall samt avfall som inte klassas som kommunalt avfall

Framkörningsavgift 1 400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.2 Avgifter för omhändertagande av avfall vid budning.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80 x 20 x 20 cm	2 500,00 kr/ton
Brännbart avfall 80 x 20 x 20 cm	2 650,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 120,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 180,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 100,00 kr/ton
Gips - rent utan träreglar	1 800,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	5 000,00 kr/ton
Trädgårdsavfall	350,00 kr/m ³

Metallskrot rent	0,00 kr
Miljöfarligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	500,00 kr/tillfälle

§ 3.4.3 Övriga avgifter

Avgift ej rengjort kärl vid kärlbyte	250,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140 - 370 liter	300,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 660 liter	500,00 kr/styck
Latrinbehållare (Lämnas på ÅVC av abonnent)	400,00 kr/styck

§ 4 UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNAS BESTÄMMELSER

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

För permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen till miljö- och byggavdelningen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på mala.se/blanketter

För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.

2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.

3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast sex (6) veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Miljö- och byggavdelningen ska översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blanketter

§ 4.1 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren

Miljö- och byggavdelning får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap 24 § 1 st miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Malå kommun och samverkande kommuner som är till gagn för samtliga parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

§ 6 AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER - TILLTRÄDE TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS

§ 6.1 Avgift för verksamheter

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall.

Avgift Nivå 1	2 600 kr/år exkl moms
Avgift Nivå 2	4 300 kr/år exkl moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t ex mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer, mindre butiker eller liknande verksamheter.

Nivå 2 anger större företag t ex bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.

Avgiften avser att finansiera omhändertagande och avsättning av sorterat avfall. Avgiften ger företaget tillträde till återvinningscentralen för avfall annat än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hanteringsavgift avfall för verksamheter och flerbostadshus

Brännbart avfall max 80 x 20 x 20	2 250,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 250,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 375,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 250,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00 kr/ton
Asbest (inplastat, tätslutande)	1 750,00 kr/ton
Miljöfarligt avfall	Enligt prislista*

Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	7 500,00 kr/ton
Fönster inklusive glas	250,00 kr/st
Metallskrot rent	0 kr

*Prislista för miljöfarligt avfall finns på återvinningscentralen och går även att beställa via växeln hos Malå kommun.

§ 6.3 Tillfällig hyra av kärl inkl tvätt och behandling vid evenemang

Framkörningsavgift	450,00 kr
140 liter matavfall	180,00 kr/st
190 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
370 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
660 liter kärl restavfall	350,00 kr/st

§ 6.4 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall

I flerbostadshus och verksamheter

Tömningsavgift	380,00 kr/tillfälle
Viktavgift/ton restavfall	5 300,00 kr/ton
Viktavgift/ton matavfall	2 800,00 kr/ton
Felsortering	1 500,00 kr/behållare

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 3.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Malå kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, fettavskiljare, oljeavskiljare m m utförs av avtalad entreprenör. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen från den 1 maj till och med den 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö- och byggavdelning på Malå kommun, senast den 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) avropas hos Malå kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om fem (5) meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning per tillfälle

Heltömning	upp till 3 m ³	1 565,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 195,00 kr
Heltömning	över 6,1 m ³	4 068,00 kr

BDT-vatten, s k grävatten

Bad-, disk- och tvättbrunn upp till 2 m ³	1 563,00 kr
Tillägg över 2 m ³	600,00 kr/kbm

§ 8.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

10 meter	300,00 kr
20 meter	400,00 kr
30 meter	469,00 kr
Tillägg för var 10 meter över 30 meter	519,00 kr

Tömningar

Tillägg för varje m ³ över 9 m ³	600,00 kr/m ³
Specificerad inställelsetid för tömning, tillägg	1 350,00 kr/tillfälle

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning

Akut budning

Framkörningsavgift slamtömning inom 48 tim	3 271,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift slamtömning inom 7 dagar	2 621,00 kr/tillfälle

Pris tillkommer för tömning enligt § 8.1

Budning fettavskiljare

Hämtning av fett volym upp till 2 m³ (vardagar) 4 600,00 kr/tillfälle

Budning oljeavskiljare

Hämtning av olja från avskiljare 4 600,00 kr/tillfälle

§ 8.3 Övriga avgifter och tillägg

Framkörningsavgift vid ej genomförd
tömning p g a kund 1 174,00 kr/tillfälle

Lyft av tungt brunnstock > 15 kg 695,00 kr/tillfälle*

*Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter



Information från bolagsstämma för Malå energi- och industri AB

2025-05-22 var det årsstämma för Malå energi- och industri AB. Årsredovisning och revisionsberättelsen för det senaste räkenskapsåret föredrogs samt lekmannarevisionens granskningsrapport. Årsredovisningen godkändes och revisionsberättelserna lades till handlingarna.

Resultat- och balansräkning för räkenskapsåret fastställdes. Stämman beslutade att resultatet skulle disponeras i enlighet med styrelsens förslag, att överföra i ny räkning. Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och vd beviljades utifrån revisionsberättelsens skrivningar.

Stämman beslutade att arvoden för 2025 till ordförande, styrelseledamöter och lekmannarevisorer ska vara detsamma som kommunfullmäktige beslutat 2023-04-24 § 102 med uppräknings i början av varje år.

Stämman beslutade att utse Per Lundqvist, Vierta revision AB till revisionsbolag med huvudansvar fram till nästa ordinarie bolagsstämma.

Kommunfullmäktiges ägardirektiv antas enligt kommunfullmäktiges beslut 2025-04-28 § 29. Kommunfullmäktiges fastställda bolagsordning antas enligt kommunfullmäktiges beslut 2025-04-28 § 28. Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern antas enligt beslut i kommunfullmäktige 2025-04-28 § 30. Riktlinjer för inköp och upphandling antas enligt beslut i kommunfullmäktige 2025-04-28 § 30. Malå Energi- och Industri AB ska amortera minst 1 000 tkr årligen för perioden 2025-2026.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.



Typ av ingress/tjänsteutlåtande

2025-05-15 var det bolagsstämma för Malåbostaden AB. Malåbostaden AB ägs till 100% av Malå kommun. Vårt uppdrag är att främja bostadsförsörjningen i kommunen, och vi strävar efter att driva verksamheten enligt affärsmässiga principer och i enlighet med gällande ägardirektiv. Bolaget har sitt säte här i Malå.

Styrelsen, utsedd av fullmäktige, har under året bestått av Mikael Eriksson Lind (ordf.), Tobias Tuolja (v. ordf.), Marjet Gustavsson, Krister Stenberg och Stefan Lundgren, med fem ersättare. Daniel Risberg är verkställande direktör. Styrelsen har haft sju protokollförda möten under 2024. Bolaget är anslutet till Sveriges Allmännytt, HBV och Fastigo.

Verksamhetsåret 2024

- Skräddargatan 15 har renoverats.
- Hyresgäster har fått 231 tkr i rabatt för senarelagt underhåll.
- Hyresbortfallet har minskat med 418 tkr till 776 tkr (2,67%). Vid årets slut hade vi 12 vakanta lägenheter, varav 9 i Adak.
- Vi hanterade 80 inflyttningar och 81 utflyttningar för bostäder, samt en betydande omsättning inom särskilt boende och seniorboende.
- En generell hyreshöjning på 5,7% (5% för nybyggt/totalrenoverat) genomfördes från 1 maj 2024.
- Vi har anställt egen driftpersonal för att sträva efter sänkta kostnader.
- Arbete har påbörjats med ritningar för om- och tillbyggnad på Miklagård samt Furugatan 1.

Ekonomiskt resultat 2024

- **Nettoomsättning:** Ökade till 31 790 tkr från 29 358 tkr föregående år.
- **Rörelseresultat:** Förbättrades till 3 212 tkr (från 2 661 tkr).
- **Räntekostnader:** Dessa fortsätter att belasta oss tungt och ökade till 2 899 tkr. Snitträntan steg från 1,94% till 2,25%.
- **Resultat efter finansiella poster:** Förbättrades till 570 tkr (från 230 tkr).
- **Årets resultat (efter skatt):** Uppgick till 204 tkr.
- **Likviditet:** Kassalikviditeten stärktes avsevärt och uppgick till 55,2%. De likvida medlen var 29 880 tkr vid årets slut, mycket tack vare ett lån från Malå Kommun på 22,5 mkr för Miklagårdsprojektet, vilket avses omvandlas till ett investeringsbidrag.
- **Soliditet:** Sjönk något till 14,3%.
- **Eget Kapital:** Uppgick vid årets slut till 22 451 tkr.

Måluppfyllelse

- **Kvalitet och Service:** Kundnöjdheten (andel som ger 5/5)



minskade marginellt från 40,5% till 40,0%, men ligger fortsatt väl över benchmark på 30%. Svarsfrekvensen minskade minimalt. Vi bedömer att vi är på god väg eller har uppfyllt målen för service och hyresgästinflytande.

- **Personalens Förutsättningar:** Inget missnöje rapporterades vid medarbetarsamtal, och personalen erbjuds kompetensutveckling. Målen bedöms som uppfyllda
- **Ansvar (Ekonomiskt, Ekologiskt, Socialt):** Vi har arbetat med ekologisk mångfald, skapat mötesplatser och ökat tryggheten genom tidsstyrning och belysning. Dessa mål bedöms som uppfyllda

Styrelsen föreslår för bolagsstämman att de ackumulerade vinstmedlen, totalt 8 132 137 kr (inklusive årets vinst på 203 926 kr), överförs i sin helhet till ny räkning.

Trots utmaningar med ökande räntor har Malabostaden lyckats förbättra rörelseresultatet och resultatet efter finansiella poster under 2024. Uthyrningsläget har förbättrats, och vi har initierat viktiga framtidsprojekt som Miklagård. Bolaget visar en stark likviditet vid årets slut, delvis tack vare kommunens stöd. Arbetet med att uppfylla kommunfullmäktiges mål fortskrider väl.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

§ 69

Dnr 2025.76/00

Antagande av Policy för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande och syftar till en organiserad verksamhet som aktiveras vid behov för att möta behovet av omhändertagande när samhällets övriga resurser/verksamheter inte räcker till.

I dagsläget finns ingen struktur i arbetet med POSOM inom Malå kommun. I detta ärende föreslås ansvaret flytta till kommunens krisledningsorganisation, med beredskapssamordnare som ansvarig tjänsteperson.

BESLUTSUNDERLAG

Fredrik Iderströms tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 29/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Kommunstyrelsens beslut 2007-03-27, § 58 upphör att gälla. Ansvaret för arbetet med POSOM i Malå kommun åläggs beredskapssamordnare. Upprättat förslag till Policy för POSOM - psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun antas.

BESLUT

- Kommunstyrelsens beslut 2007-03-27, § 58 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ansvaret för arbetet med POSOM i Malå kommun åläggs beredskapssamordnare.
- Upprättat förslag till Policy för POSOM - psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Policy för POSOM

– Psykiskt och socialt omhändertagande
i Malå kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutad av	Giltig till
Policy	Beredskapssamordnare	Kommunfullmäktige	Tills vidare
Upprättad av	Faställd/Upprättad	Reviderad av	Senast re- viderad
Fredrik Iderström	2025-06-30		
Dokumentet gäller för			Dnr
Malå kommuns krisledningsorganisation			2025.76/00



Inledning

Malå kommun ansvarar såväl i fred som under höjd beredskap och krig, för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som kan behövas. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande och syftar till en organiserad verksamhet som aktiveras vid behov för att möta behovet av omhändertagande när samhällets övriga resurser/verksamheter inte räcker till. Kommuner är en del av samhällets kris-hanteringssystem vilket syftar till att stärka samhällets förmåga att klara svåra påfrestningar i fredstid och vid höjd beredskap. Med begreppet krishantering avses alla de åtgärder som före, under samt efter en allvarlig kris vidtas för att förebygga och motverka de skadeverkningar krisen åstadkommer. Krishanteringssystemet bygger på tre vägledande principer:

Ansvarsprincipen: Den som har ansvar för, och bedriver verksamheten under normala förhållanden är den som har ansvar för att bedriva verksamheten under kris och krigsförhållanden.

Likhetsprincipen: Så långt det är möjligt ska verksamheter under kris bedrivas på liknande vis, och plats, som under normala förhållanden.

Närhetsprincipen: Det är de som är närmast berörda och ansvariga som ska hantera en kris där den inträffar. Utöver principerna ska kommunerna förhålla sig till det geografiska områdesansvaret vilket innebär att kommuner inom sitt geografiska område har ansvar för att stödja de som vistas inom dess gränser men även att vid en händelse samordna:

- samverkan mellan olika aktörer inom kommunen
- eventuella åtgärder och resurser
- information.

Det stöd som kommunerna är skyldiga att ge individer och familjer i samband med kriser har sin grund i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt i Socialtjänstlagen (2001:453).

Malå kommuns målsättning för POSOM är att:

- ge psykologisk första hjälpen vid olyckor när ordinarie resurser inte räcker till
- vid behov ge stöd en kort tid efteråt om inte ordinarie verksamhet finns att tillgå
- vid behov förmedla fortsatt stöd till den enskilde.



Organisation

POSOM-gruppen leds ytterst av beredskapssamordnare, som ansvarar för att gruppen träffas två gånger årligen, utöver eventuella utbildningsinsatser. Organisationen beskrivs närmare i Rutiner för POSOM i Malå kommun, ett dokument som för närvarande är under konstruktion.

Aktivering av POSOM/stödgrupp

Aktivering av POSOM och/eller stödpersoner ska föregås av olycka, allvarlig eller extraordinär händelse inom kommunen eller på annan plats där Malåbor, eller personer med anknytning till kommun är inblandade och där behov av psykosocialt stöd föreligger. Stöd ges även till personer som inte bor i här men befinner sig i kommunen. Det kan också vara en mindre omfattande händelse som engagerar många människor och/eller medför stor uppmärksamhet. Händelsen ska vara av sådan omfattning eller art att den ordinarie organisationen, eller de ordinarie resurserna inte bedöms vara tillräckliga för att ge det stöd som behövs.

Aktivering av gruppen samordnas av bedömningsmötet som larmas enligt Krisledningsplanens rutiner för ISK, Inriktnings- och samordningskontakt. Om bedömningen innebär att POSOM ska aktiveras, kontaktas gruppen via sin interna larmlista, se Rutin för POSOM - I Malå kommun.

Vid aktivering av POSOM, gör bedömningsmötet en bedömning av vilka insatser som kan bli aktuella och i vilken ordning de behöver utföras, samt förväntat behov och aktivering av upprättade stödcentrum. POSOM kan i sin tur besluta om att aktivera stödgruppen, som då faller under samma ledning som POSOM. Om stödgruppen aktiveras utan POSOM ska gruppen utse en gruppledare som sköter kontakt med blåljuspersonal och/eller kommunen.

Antagande och revidering av policydokument

Detta dokument antas av kommunfullmäktige.

§ 76

Dnr 2025.91/00

Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd, vilken regleras via ett samverkansavtal. Detta samverkansavtal ska gås igenom och vid behov revideras varje mandatperiod.

Tjänstepersoner och politiker har gått igenom gällande avtal samt föreslagna justeringar och överlämnar föreslaget samverkansavtal till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut. Avtalet föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 och gälla t o m den 31 december 2027.

BESLUTSUNDERLAG

Elin Nilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 34/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs. Avtalet träder i kraft den 1 juli 2025 och gäller t o m den 31 december 2027. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-20, § 34 upphävs fr o m den 1 juli 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.
- Avtalet träder i kraft den 1 juli 2025 och gäller t o m den 31 december 2027.
- Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-20, § 34 upphävs fr o m den 1 juli 2025.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Avtal om samverkan i gemensam miljö- och byggnämnd**§ 1 Allmänt**

Genom detta avtal samverkar Malå och Norsjö kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) kring drift av miljö- och byggnämnd.

Samverkan ska ske i en gemensam nämnd.

Nämnden ska kallas Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd. Till nämnden ska höra Malå/Norsjö miljö- och byggavdelning.

§ 2 Ändamål

Den gemensamma nämnden har ansvar för kommunernas miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst och sotningsverksamhet. Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser.

§ 3 Reglemente

Nämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande samt de samverkande kommunernas rätt till insyn i förvaltningen m m.

Nämndens verksamhet ska upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden ska tillsättas av Malå kommun och Norsjö kommun. Nämnden ingår i Malå kommuns organisation vilket innebär att arbetsmiljöansvaret tillhör värdkommunen.

Miljö- och byggavdelningen i Malå kommun ska ha ansvar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ha ansvar för planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för. Miljö- och byggavdelningen i Malå kommun ska också vara nämndens sekretariat och arkiv. Respektive kommun ansvarar för befintliga pappersarkiv med kommunspecifika ärenden (t ex bygglov).



2025-03-13

Sida 121 av 250

Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alterneras mellan Malå och Norsjö kommun och byts varje mandatperiod. När den ena av dessa två kommuner innehar ordförandeskapet ska den andra kommunen inneha vice ordförandeskapet. För första mandatperioden innehar Malå kommun ordförandeskapet.

§ 5 Resurser

Personal och verksamhet ska finnas i de båda kommunerna, detta gäller även vid extraordinär händelse, skärpt beredskap och högsta beredskap.

§ 6 Försäkring

Ansvar för att egendom som disponeras av nämnden hålls försäkrad åvilar den kommun som äger egendomen.

§ 7 Budget - ekonomisk redovisning

Malå kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Norsjö kommun där kommunerna även enas om tal för uppräknings av löner och övriga kostnader (PKV). Teknisk ram för nämnden ska tillställas Norsjö kommun senast april månad varje år. Förslag till prioriteringar delges Norsjö kommun i samband med att de presenteras för Malå kommuns budgetberedning.

Budgetberedningens förslag till budgetram tillställs Norsjö kommun senast juni månad varje år.

Kommunerna ska betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som belöper på respektive kommun. Gemensamma kostnader fördelas utifrån respektive kommuns andel av totalt utfall för nämnden för perioden 2019 - 2023. Det innebär att Norsjö kommun uppbär 51 % av gemensamma kostnader och Malå kommun uppbär 49 % av gemensamma kostnader. Översyn och eventuella ändringar i fördelning av gemensamma kostnader sker i samband med revidering av samverkansavtalet vid ny mandatperiod.

Investeringar för nämndens räkning görs av Malå kommun. Norsjö kommun betalar årligen tillgångarnas avskrivningar och internränta enligt SKR alternativt faktisk ränta till Malå kommun. Investeringar i Norsjö kommuns befintliga tillgångar (ex fastigheter) görs även fortsättningsvis av Norsjö kommun. Investeringar som beslutats innan budgetåret 2026 berörs ej. Om detta avtal sägs upp ska Norsjö kommun köpa den egendom som Norsjö kommun disponerar som Malå kommun anskaffat för Norsjö kommuns räkning till fastställt restvärde och vid utgången av avtalet.



2025-03-13

Sida 122 av 250

Malå kommun ska föra en dialog med Norsjö kommun i samband med att prioriteringar och investeringsförslag tas fram.

Senast den 1 mars året efter verksamhetsåret ska nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden ska ske i anslutning till nämndens beslut.

Dialogmöte ska hållas varje år inför budgetarbetet.

§ 8 Oenighet

Om oenighet föreligger bland nämndens ledamöter i ett allmänt ärende, som berör endast en kommun, ska frågan i ett sådant fall hänskjutas till kommunstyrelsen i berörd kommun för slutgiltigt beslut.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller (2025-07-01--2027-12-31) under förutsättning att kommunfullmäktige i Malå och Norsjö kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Uppsägning av avtalet ska äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med ett (1) år varje gång. Kortare uppsägning kan tillåtas om det råder enighet inom de samverkande kommunerna och att uppsägningen är till förmån för andra förmånligare lösningar eller alternativ.

I den händelse att avtalet fortsätter löpa med årlig förlängning, ska revidering av avtalet och översyn av reglementet göras minst en gång per mandatperiod.

Vid uppsägning av avtalet ska de handlingar i arkivet som berör respektive kommun fördelas till dessa efter kommuntillhörighet.

MALÅ KOMMUN

NORSJÖ KOMMUN

Namnförtydligande

Namnförtydligande



2025-03-13

Sida 123 av 250

Fastställt av KF Norsjö 2025-xx-xx, § x, dnr x

§ 77

Dnr 2025.92/00

Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd. I samband med att tjänstepersoner och politiker gått igenom gällande samverkansavtal uppmärksammades att de båda kommunernas reglementen för den gemensamma nämnden inte var lika. Reglementet för den gemensamma nämnden har därför uppdaterats och överlämnas till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut.

BESLUTSUNDERLAG

Elin Nilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 35/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

2025-05-09

Sida 125 av 250

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd**Nämndens uppdrag**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnden ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnden ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

Nämnden ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå respektive Norsjö kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra om disponeringar, även under pågående budgetår.

2025-05-09

Sida 126 av 250

Nämnden ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnden ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

Sammansättning

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd är en gemensam nämnd mellan Malå och Norsjö kommuner. Malå kommun är värdkommun.

Nämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.

Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

Sammanträden

Platsen för sammanträdena ska variera mellan de olika kommunerna.

Sammanträden får även, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden avgör när sammanträden på distans får hållas samt formerna för detta. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när ledamöter eller ersättare från båda samverkande kommuner är närvarande

Nämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden fullgör de skyldigheter som enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ankommer på kommunerna eller en kommunal nämnd eller som med stöd av miljöbalken överlåtits på kommunerna.

Miljö- och byggnämnden fullgör också de arbetsuppgifter som enligt annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden i miljö- och hälsoskyddsavseende, till exempel tillsyn enligt livsmedelslagstiftning, smittskyddslag och strålskyddslag.

Nämnden ansvarar för prövning av tillståndsgivning vid försäljning av tobak samt tillsyn avseende miljöer och lokaler enligt tobakslagen.

2025-05-09

Sida 127 av 250

Nämnden ansvarar för tillsyn av försäljning av tobak, vissa receptfria läkemedel, e-cigarett, folköl och tobaksfria nikotinprodukter (enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter 2022:1257).

Nämnden ansvarar för tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622) i Malå kommun och från och med 2026-01-01 i Norsjö kommun.

Nämnden svarar också för prövning och dispenser från föreskrifter för avfallshantering, ordningsföreskrifter, lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter m m samt viss tillsyn och prövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Miljö- och byggnämnden fullgör också kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör även de andra uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Miljö- och byggnämnden svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag (LSO 2003:778) ska fullgöras av den kommunala nämnden som svarar för räddningstjänsten. Detta gäller även tillsyn enligt Lag (2023:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden svarar även för tillsyn och prövning enligt, Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden är trafiknämnd i de båda kommunerna.

Nämnden svarar för energirådgivningen i de båda kommunerna.

Nämnden har också uppgiften att hantera ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.

Verksamheten omfattar både myndighetsutövning och rådgivning.

Miljö- och byggnämnden ska dessutom:

- delta i regional och lokal miljöövervakning, i mån av behov och ekonomisk möjlighet
- fastställa detaljplaner som upprättats genom begränsad standard, standard eller samordnat planförfarande.
- Ombesörja och besluta om löpande ändringar av den kommunala planstrategin enligt 3 kap, 23 § Plan- och bygglagen (2010:900) samt se till att den aktualiseras 1 gång/mandatperiod av kommunfullmäktige.

2025-05-09

Sida 128 av 250

Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som den förtroendevalda representerar.

Nämndens arbetsformer**Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot

2025-05-09

Sida 129 av 250

att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

2025-05-09

Sida 130 av 250

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontraskrävas av anställd som nämnden bestämmer.

2025-05-09

Sida 131 av 250

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

De ärenden som ska avgöras av övriga nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Fastställt av KF i Malå kommun 2025-06-30, § xx

Fastställt av KF i Norsjö kommun 2025-xx-xx, § xx

§ 78

Dnr 2025.93/00

Fastställande av Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott

Nytt Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott har upprättats där miljö- och byggnämnden har tagits bort.

Anledningen är att miljö- och byggnämnden är en gemensam nämnd tillsammans med Norsjö kommun. Kommunfullmäktige i båda kommunerna ska fastställa nämndens reglemente. Andra gemensamma nämnder i Malå kommun har egna reglementen som inte ingår i det gemensamma reglementet.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 36/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott fastställs. Tidigare fastställt gemensamt reglemente upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott fastställs.
- Tidigare fastställt gemensamt reglemente upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Gemensamt reglemente för Malå kommun nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott



Innehållsförteckning

Gemensamma regler och riktlinjer	3
Kommunstyrelsen	5
Allmänna utskottet.....	12
Socialnämnd	14
Utbildningsnämnd	16
Valnämnd	17
Nämndernas och utskottens arbetsformer	18



Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller för alla nämnder och utskott i Malå kommun, om inte annat anges i den nämndspecifika delen av reglementet. De nämnder som kommunen har gemensamt med andra kommuner innefattas inte av detta gemensamma reglemente.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndens uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnderna ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

En nämnd ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

En nämnd ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnderna ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.



Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omfördelningar, även under pågående budgetår.

Nämnderna ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnderna ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.



Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas:

- ett allmänt utskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter, ersättare, ordförande, och vice ordförande från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättare. Utskottet bereder och följer upp ärenden inom sitt område. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottets befogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom kommunstyrelsens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.

Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd.

Kommunalrådet/kommunalråden ska även

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt bolagen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalrådet/kommunalråden får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige inrättat. Kommunalrådet/kommunalråden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

**Kommunstyrelsens övergripande ansvar***Ledningsfunktion*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personal och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- teknisk verksamhet
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- flyktingmottagning, ej ensamkommande barn
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbygandet främjas
- kommunens övergripande och långsiktiga energiplanering
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- IT-verksamhet
- medborgarinflytande.



Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- de kommunalägda bolagen.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och kommunens helägda bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna, avdelningscheferna samt VD och presidierna i bolagen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att inbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ (personalorgan) för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Den har till uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst samt förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen ansvarar för handläggning av frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunfullmäktige beslutar dock om förvaltningsorganisationens utformning, (med förvaltningsorganisationen menas organisationens indelning på myndigheter) och om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som kommunchef, administrativ chef/ chef över allmänna avdelningen, skolchef, socialchef, samt miljö- och byggchef.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), 6 kap 3 §.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parter avtal och överenskommelser.
- ansvara för arbetsgivarens skyldigheter angående trygghetsförsäkring och grupplivsskydd enligt Allmänna Bestämmelser 8 kap, § 39.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter som är reglerade i särskild lagstiftning.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor gällande det samiska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunala rådet för äldre och personer med funktionsvariation, samt folkhälsorådet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

*Övrig verksamhet*

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- bevakning av Malå kommuns intressen vid fastighetsbildning och fastighetsbenämning, planläggning och byggnadsväsende med mera
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- behandling av personuppgifter.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämnts ovan besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Omsättning av kommunens lån samt lån inom ramen för internbanken.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel.
- Köp, försäljning av skog samt skogsvårdande åtgärder.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskom-



melse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- Säkerhetsfrågor som rör civil beredskap.
- Fastställa avgifter för kommunens motorvärmarsstolpar.
- Besluta om lån upp till 5 mnkr för de helägda kommunala bolagen.



Allmänna utskottet

Sammanträden

Sammanträden får, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden äger rätten att bestämma när sammanträden på distans *får* hållas samt formerna för detta. Ordförande äger inte rätten att bestämma att sammanträden på distans *ska* hållas. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beredningsansvar

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för nedan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Följande områden omfattas av allmänna utskottets beredningsansvar.

- fritidsverksamhet och friluftsliv av god kvalitet
- kulturell verksamhet av god kvalitet
- turistinformation, turistisk utveckling och marknadsföring
- arbeta för bevarande av, och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader
- besluta i ärenden enligt spellagen
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag administrera och fördela bidrag till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet
- genom stipendium uppmuntra och stödja goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet, samt hedra goda insatser inom kulturområdet
- den öppna ungdomsverksamheten
- teknisk verksamhet, innefattande teknisk service, VA, renhållning, gata/park
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- feriearbete



- integrationsverksamhet
- IT-verksamhet och kommunikation
- kulturskola
- biblioteksverksamhet
- ANDTS (alkohol, narkotika, droger, tobak, spel)
- drift, skötsel och investering av brandposter
- personalfrågor genom beredning av frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parter avtal och överenskommelser.
- fritidsgård.

Uppföljningsansvar

Allmänna utskottet har ett uppföljningsansvar för projekt inom kultur- och personalfrågor. Ansvaret innebär att allmänna utskottet fungerar som en första instans där dialog för vidare arbete sker, och allmänna utskottet ska kontinuerligt rapportera till kommunstyrelsen. Beredningsansvaret kvarstår ärenden som berör ekonomiska medel. Beslutsbefogenhet framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.



Socialnämnd

Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Socialnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden utövar också ledningen av:

- den kommunala hälso- och sjukvården (Hälso- och sjukvårdslag 2017:30)
- stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387)
- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd (Socialtjänstlag 2001:453, Lag om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52, Föräldrabalk 1949:381).

Nämnden har ansvar för kommunens mottagande av ensamkommande barn, samt rätt att teckna avtal med länsstyrelsen och Migrationsverket angående detta.

Följande områden omfattas inom socialnämndens verksamhet.

- hemtjänst
- särskilt boende
- stöd och service till funktionshindrade
- anhörigstöd
- hälso- och sjukvård
- hemsjukvård
- individ och familjeomsorg
- öppenvård



- ensamkommande flyktingbarn.

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Utbildningsnämnd

Sammansättning

Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utbildningsnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem, feriearbete och det offentliga skolväsendet.

Nämnden ansvarar för att verksamheten genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, 2010:800 samt de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

Följande områden omfattas inom utbildningsnämndens verksamhet.

- förskola och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar
- särskolan
- gymnasieskola
- språkintröduktion
- vuxenutbildning
- eftergymnasial utbildning
- tillagningskök

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Valnämnd

Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Valnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande

Nämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter om ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ansvarar för att val genomförs i lämpliga lokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valkretsindelningen.



Nämndernas och utskottens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiet. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tidpunkt för sammanträdena**

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

Nämndernas ordförande erhåller ett årsarvode. Utöver årsarvodet tillkommer även arvode för sammanträde eller motsvarande. För ordföranden



de som fullgör ett uppdrag om 100 % erhåller inget arvode för sammanträde eller motsvarande.

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden.



de eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontraseras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av allmänna utskottet. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning. De ärenden som ska avgöras av övriga nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

§ 84

Dnr 2025.87/04

Fastställande av nya regler för kommunalt hemsändningsbidrag

Kommunfullmäktige fastställde 2019-06-24, § 108 (dnr 2019.96/04) regler för kommunalt hemsändningsbidrag utifrån då gällande Förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service. Denna förordning har nu upphävts genom förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service. Mycket är likt men en viktig skillnad är bland annat förändringen om vilka hushåll som har rätt att ta del av hemsändningsbidraget.

2025 är det,

...hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik...

jämfört med tidigare,

...hushåll som har störst avstånd till eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig till butiken...

Mot denna bakgrund har ett nytt förslag om regler för hemsändning utarbetats för att kommunen ska kunna ansöka om 50 procent av nettokostnaderna upp till 100 kr per hemsändningstillfälle under ett kalenderår. Det nya förslaget innebär att aktör ersätts med 200 kr per hushåll och hemsändningstillfälle när avståndet överstiger 1 km samt 100 kr om hushåll med behov befinner sig inom en radie av 1 km från butik. Möjligheten till hemsändning begränsas av budgeten på max 140 000 kr.

De föreslagna reglerna för hemsändningsbidraget är mindre flexibla jämfört med tidigare, men möjliggör ett fortsatt kommunalt bidrag med delfinansiering via Region Västerbotten och fortsatt service för hushåll i kommunens landsbygder som har långt avstånd till och saknar möjlighet att själv ta sig till en butik.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 27/25.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Regler för hemsändningsbidrag (fastställda av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 108) upphör att gälla fr o m 2025-07-01. Upprättat förslag till nya Regler för hemsändningsbidrag fastställs att gälla fr o m 2025-07-01. Hemsändningsbidragets kostnader med högst 140 000 kronor per år belastar verksamhet 22010 - *Hemsändning*. 50 procent av bidraget återsöks av Malå kommun genom Region Västerbotten.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Regler för hemsändningsbidrag (fastställda av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 108) upphör att gälla fr o m 2025-07-01.
- Upprättat förslag till nya Regler för hemsändningsbidrag fastställs att gälla fr o m 2025-07-01.
- Hemsändningsbidragets kostnader med högst 140 000 kronor per år belastar verksamhet 22010 - *Hemsändning*.
- 50 procent av bidraget återsöks av Malå kommun genom Region Västerbotten.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Hemsändningsbidrag fr o m 2025-07-01

Malå kommun vill, enligt *Förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service*, främja tillgången till grundläggande kommersiell service i områden där servicen är gles.

Malå kommuns regler

Kommunen lämnar hemsändningsbidrag till aktörer, med säte i Malå kommuns landsbygder, som distribuerar dagligvaror till hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik i Malå kommun. Syftet är att upprätthålla och fortsätta trygga varuförsörjningen i hela Malå kommun. Hemsändningsbidraget maximeras till 140 000 kr per år i Malå kommun, varav 50 procent upp till 100 kr per hemsändning finansieras via Region Västerbotten.

Nedan angivna regler gäller för kommunens hemsändningsbidrag.

- Bidrag utgår till aktör enbart för varuhemsändning till permanentboende hushåll i kommunens landsbygder.
- Hushåll aktuella för hemsändning är de hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik.
- Ersättning lämnas till aktör med 200 kr/hushåll och hemsändningstillfälle när avståndet till butik överstiger 1 km. Om avståndet är kortare än 1 km är ersättningen 100 kr.
- Till varje hushåll (oavsett antal personer i hushållet) får varor sändas högst två gånger per vecka.
- Hemsändningen och mottagandet av varor ska kvitteras av kunden på särskild blankett vid varje tillfälle.
- Aktören får utöver ersättningen från kommunen ta ut en skälig avgift av hushållet för arbetet.
- Hemsändningen ska ske på ett ändamålsenligt sätt utan onödiga kostnader.
- Det är också möjligt att erbjuda så kallade inköpsresor till en närliggande butik med stöd av hemsändningsbidrag. Hushåll aktuella för inköpsresa är de hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik.



Rutiner för att erhålla hemsändningsbidrag:

- Aktör noterar på erhållen kvittenslista datum för leveransen som kvitteras av kunden.
- Aktör skickar kvittenslistorna kvartalsvis till kommunen för utbetalning av hemsändningsbidraget.
- Redovisningen ska vara kommunen tillhanda senast en månad efter det kvartal bidragsansökan avser.

Fastställda av kommunfullmäktige 2025-06-30, § xx.

§ 85

Dnr 2025.110/10

Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap 22 § kommunallagen (2017:725) ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa motioner som inte beretts färdigt inom sex månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

I dagsläget finns det en (1) motion som inte har besvarats inom handläggningstiden på sex månader:

- Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

Motionen inkom 2024-04-22 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-22, § 47 där den överlämnades till utbildningsavdelningen för beredning och beslut. Ärendet ska upp i kommunfullmäktige 2025-06-30 för beslut.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen av motioner som inte har beretts färdigt godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen av motioner som inte har beretts färdigt godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 86

Dnr 2025.111/10

Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap. 23 § kommunallagen (2017:725) ska ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom sex månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

I dagsläget finns det två (2) medborgarförslag som inte har besvarats inom handläggningstiden på sex månader:

- Medborgarförslag om att riva alla gamla och obebodda bostäder som inte har någon ägare

Medborgarförslaget inkom 2024-03-18 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-22, § 48 där det överlämnades till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Tekniska enheten ansvarar för ärendet. Det har varit oklart om vem som är ansvarig tjänsteperson, därför är handläggningen inte färdig.

- Medborgarförslag om hjärtstartare i kommunhuset

Medborgarförslaget inkom 2024-10-02 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-10-28, § 85 där det överlämnades till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Ingen har ännu tagit ansvar för ärendet, därför är handläggningen inte färdig.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen av medborgarförslag som inte har beretts färdigt godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen av medborgarförslag som inte har beretts färdigt godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 87

Dnr 2025.44/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 33/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Malå socialdemokratiska arbetarkommun.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Malå socialdemokratiska arbetarkommun.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025 -03- 17	
DNR.	DNR.PL.BET.

Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malå socialdemokratiska Arbetarkommun	094700-7566
Adress	Postadress
[Redacted]	939 31 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	8420-2

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Charlotte Hultdin	Emil Strähle

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	29100
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	0
Exempel: Lokalkostnader	22 264
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
1 Maj, Årsmöte, Verksamhets forum, Medlemsmöten Ekonomi program	7 925
Summa använda medel	30189 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Emil Strähle

Namnförtydligande

240221

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Håkan Stråge
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Håkan Stråge
Namnförtydligande

16/3 2025
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 88

Dnr 2025.72/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Malålistan Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 32/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malålistan	802467-9766
Adress	Postadress
[Redacted]	93932 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Börje Stenlund	Stellan Johansson

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	
Partistöd och mandatstöd	18000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	60 591,87

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
arvoden & reseersättningar	11 813
Exempel: Lokalkostnader	
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Möteskostnader	5630:90
Summa använda medel	17443:90 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med



Ethel Caven

Underskrift

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

2025 04 28

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Malålistan

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Ethel Caven

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

2025 04 28

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 89

Dnr 2025.75/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Vänsterpartiet Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 31/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Vänsterpartiet malå	802445-0564
Adress	Postadress
	93932 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Daria Mårtensson	Andreas Lundin

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	32800
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2017 som överförts till år 2018):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	9883
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	26414
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Summa använda medel	32800 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.





Underskrift



Namnförtydligande



Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Namnförtydligande

Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 90

Dnr 2025.73/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Liberalerna i Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 30/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Partistödets användning

Juridisk person* Liberalerna i Malå	Organisationsnummer 802520-9357
Adress c/o Stefan Lundgren	Postadress [REDACTED] MALÅ
Telefon [REDACTED]	Bankkonto eller BG/PG [REDACTED]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande Stefan Lundgren	Kassör Oskar Sjölund
-------------------------------	-------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

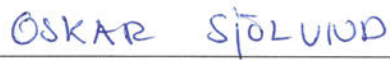
Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): År 2024	18 000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2024 som överförts till år 2025): 18 000kr i Partistöd 2024 – 20 269kr använda medel 2024	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	-
Exempel: Lokalkostnader Verksamhetskostnader, medlemsvård, medlemsmöten, resor mm	11724
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial Fotografering, trycksak	4931
Exempel: Utbildning, konferenser Konferenser på länsnivå	1874
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits) Serviceavgift Länsförbundet	540
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består) Bankavgift	1200
Summa använda medel	20 269kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.




Underskrift


Namnförtydligande


Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



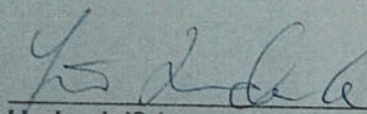
PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: _____

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.



Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

JIM LUNDHARU
Namnförtydligande

2025-04-28
Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 93

Dnr 2025.100/04

Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisning 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland har upprättats och fastställts. De förtroendevalda revisorerna i samordningsförbundet har inkommit med revisionsberättelse 2024. KPMG AB har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning per 241231. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner SEK, vilket överstiger nationella rådets riktlinjer. Därför rekommenderas att förbundet aktivt arbetar med att minska detta till 0,8 miljoner SEK. Även Revisionskontoret, Region Västerbotten har genomfört granskning och inkommit med rekommendationen att fortsätta arbetet med den rekommenderade nivån på eget kapital.

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

Bedömning

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

JÄV

Mikael Abrahamsson (S) och Börje Stenlund (ML) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Mikael Abrahamsson ersätts av Petter Hultdin (S) och Börje Stenlund ersätts av Jörgen Jonsson (ML).

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2024.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2024.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

From: "Marlene Fällgren" <marlene.fallgren@lycksele.se>

Sida 178 av 250

Sent: 5/13/2025 9:20:01 AM

To: "Regionen" <regionen@regionvasterbotten.se>; "Åsele Kommun" <kommun@asele.se>; "kommun@lycksele.se" <kommun@lycksele.se>; "Vilhelmina kommunpost" <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; "Vilhelmina kommun" <info@vilhelmina.se>; "Storumans kommun (Kommunstyrelsen)" <ks@storuman.se>; "Sorsele kommun" <kommun@sorsele.se>; "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@mala.se>; "Dorotea kommun" <info@dorotea.se>

Subject: Fullmäktige ansvars prövning gällande Samordningsförbundet Södra Lappland 2024

Attachments: Revisionsberättelse 2024 SOF Södra Lappland signed.pdf, Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Södra Lappland signerat.pdf, Finsam_Södra_Lappland_Granskningsrapport_2024.pdf, Södra_Lappland_Revisionsberättelse_2024.pdf, Granskning 2024 Samordningsförbundet södra Lappland.pdf

Hej!

Bifogar revisionberättelse , granskning samt årsredovisning gällande 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland inför beslut gällande ansvarsfrihet i Fullmäktige. Återkoppling gällande beslut ansvarsfrihet skickas till undertecknad.

Vänlig hälsning/Vårradahkh

Marlene Fällgren
Förbundschef
Samordningsförbundet Södra Lappland
0950-16737
marlene.fallgren@lycksele.se

www.samordningsforbundet.se



Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland
Fullmäktige i medlemskommunerna:
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Sorsele kommun
Fullmäktige i Region Västerbotten
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Lappland (organisationsnummer 222000-1784) för verksamhetsåret 2024.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna "Revisorernas redogörelse".

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Sida 180 av 250

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapport.

Undertecknas genom digital signering

Umeå 2025 05 07

.....

Thomas Nordenstam

Revisor från kommuner och region

Bilagor:

Den sakkunniges rapport

Granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland år 2024

Den statliga revisorns redogörelse

Revisionsrapport 2024-12-31 Samordningsförbundet Södra Lappland

UNDERSKRIFTSSIDA

Sida 181 av 250

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

Årsredovisning

Samordningsförbundet Södra Lappland

2024

Org. nr: 222000-1784

Beslutad av styrelsen 2025-03-20

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	4
1.3. Händelser av väsentlig betydelse	4
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning .	7
1.6. Väsentliga personalförhållanden	20
1.7. Förväntad utveckling	20
2. RESULTATRÄKNING.....	22
3. BALANSRÄKNING	23
4. KASSAFLÖDESANALYS	24
5. DRIFTREDOVISNING	24
6. NOTER.....	26
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	28

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling, samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2024.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av en Förbundschef.

Historik

Samordningsförbundet Södra Lappland bildades i maj 2005, då under namnet samordningsförbundet Lycksele.

1 januari 2014 gick Malå kommun med, och förbundet ändrade namn till samordningsförbundet Lycksele-Malå.

1 januari 2019 gick kommunerna Storuman, Åsele, Vilhelmina och Sorsele med, Dorotea Kommun gick även med under verksamhetsåret 2019, och namnet blev då Samordningsförbundet Södra Lappland.

Lagrum

Samordningsförbundet Södra Lappland verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering, samt underlätta effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet Södra Lappland följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 752 000 kronor. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun med resterande fjärdedel. Kommunernas avgift regleras utifrån andel befolkning i arbetsför ålder som fördelningsnyckel.

Övriga intäkter har förbundet haft från ESF på 300 000 kronor.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets vision är, Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning.

Den är formulerad utifrån socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens, Försäkringskassans och arbetsförmedlingens olika uppdrag inom förbundets medlemskommuners geografiska område och anger en ambition och viljeinriktning som ska ses i ett långsiktigt perspektiv.

Samordningsförbundets strategi är att genom ett humanistiskt förhållningssätt, gemensam kompetensutveckling, hälsofrämjande arbetssätt, samverkan, samordnad finansiering och rehabilitering med individen i centrum öka välbefinnandet, funktionsförmågan och anställningsbarheten, hos personer i åldersgruppen 16–65 år.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	4052	3752	3760	3760	3760
Verksamhetens kostnader	-4057	-4249	-3626	-4428	-2296
Årets resultat	+7	-497	134	-669	1496
Soliditet	79%	72%	94%	94%	89%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

*Lycksele Kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en Förbundschef på 100%.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2024 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftsbidrag på 3 752 000 kr från huvudmännen och 300 000 kr ESF medel, tillsammans med det egna kapitalet så förfogade förbundet över 6 148 000 kr.

Förbundet redovisar för 2024 ett plusresultat på 7000 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2025. Det egna kapitalet vid ingång av 2025 är 2 179 000 kr.

Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2024, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska. 2 projekt som Arbetsförmedlingen och Region Västerbotten ansökt medfinansiering om, som också styrelsen beslutat att medfinansiera, blev ej beviljade ESF medel och därav drog de tillbaka sina ansökningar.

Det innebär att det egna kapitalet inte har arbetats ner i den omfattning som verksamhetsplanen angav för 2024, samt att det inte individinriktade insatserna inte blev fler än projektet En väg vidare. Det egna kapitalet ökade inte markant, vilket är positivt.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen

Samordningsförbundet Södra Lappland leds av en styrelse och verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen beslutas av förbundet medlemmar.

Lagens syfte är att ge den samverkande myndigheterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och genomföra gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från Region Västerbotten och kommunerna. Försäkringskassan och Arbetsförmedling representeras av tjänstepersoner. Styrelsen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Styrelsens sammansättning 2024:

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedda av
Karin Malmfjord, ordf.	Petra Jonsson	Region Västerbotten
Christoffer Andersson vice ordf.	Mikael Broman	Försäkringskassan
Anders Eriksson	Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen
Nicke Grahn	Greger Lindkvist	Dorotea kommun
Anna Ackemo	Lilly Bäcklund	Lycksele kommun
Börje Stenlund	Mikael Abrahamsson	Malå kommun
Urban Lindström	Andreas From	Åsele kommun
Ulrik Dahlgren	Ulf Widman	Storuman kommun
Annika Wibrell	Rickard Norberg	Vilhelmina kommun
Inger Stenlund	Matz Jonsson	Sorsele Kommun

Styrelsen har under 2024 haft 4 protokollförda sammanträden.

Verksamhetsplan och budget för verksamhetsår 2024, samt översiktsbudget för ytterligare 2 år beslutades av styrelsen november 2023.

Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt om hur finansierade insatser/projekt fortlöper. Vid beviljande av medel får beslutat insats/projekt beslutsmeddelande där det framgår hur uppföljning och redovisning ska ske.

Styrelsen har ett samlat styrdokument med riktlinjer och rutiner som avser förbundets arbete, i det inryms delegationsordningen, attestordningen, attestanter, signaturlist, faktureringspolicy, förbundsordning, arvodesregler, representationspolicy, intern styrning och ledning, internkontrollplan och risk- och konsekvensanalys.

Rutinen kring den interna kontrollplanen är löpande och en ständig pågående process, minst 2 gånger per år sker en uppföljning av verksamheten och rutinerna utifrån internkontrollplanen, togs vid styrelsemötet juni och november 2024. Styrelsen gör då även en bedömning om styrdokument behöver justeras inför kommande verksamhetsår.

Förbundet köper tjänst av Lycksele kommun gällande Förbundschef, visst ekonomiskt stöd i samband med delårs- och årsredovisning, fakturahantering och löne- och arvodesutbetalning.

Medlemssamråd

Ett medlemssamråd genomfördes 16 april 2024 för länets tre förbund.

Revisorer

Förbundets räkenskaper och verksamhet granskas av revisorer som är utsedda av medlemmarna. Regionen utser revisor för Region och kommunerna. Försäkringskassan utser för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Revisionen har haft följande sammansättning:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Frida Kolbäck, KPMG
För Region Västerbotten, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun	Thomas Nordenstam
Sakkunnigt biträde	Ingrid Lindberg, Region Västerbotten

Kansli

Till stöd har styrelsen ett kansli där Förbundschef är anställd. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen, där arbetsuppgifterna är att leda, samordna och administrera förbundets verksamhet.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har även en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Styrgrupper

Uppföljning av beslutade insatser/projekt sker via tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca 4 gånger per år. Styrgrupperna består av representanter från respektive myndighet som ingår i projektet. Samordningsförbundets Förbundschef ingår i samtliga styrgrupper.

Förbundschef återrapporterar till styrelsen hur insatsen/projektet fortlöper.

Styrelsen får en delårsrapport per den 31 augusti pågående verksamhetsår, samt att projekten bjuds in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar etcetera.

Styrelsen har möjlighet att vid behov ta ställning till eventuella kompletterande beslut.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Mål för verksamhetsarbetet under 2024

Det övergripande målet för Samordningsförbundet Södra Lappland är att inom rehabiliteringsområdet använda samhällets resurser på ett effektivare sätt för att förbättra hälsa och förmågan till förvärvsarbete och/eller studier hos personer inom åldersspannet 16–64 år hos medborgarna inom Södra Lappland sju kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen.

Förbundet har inför 2024 satt upp 4 målområden, med tillhörande mål under varje målområde, nedanstående 4 målområden har förbundet haft under 2024

- Individen
- Arbetssätt
- Utveckling
- Ekonomi

Kostnadsfördelning Ordinarie verksamhet

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader 2024

Kostnadsindelning	Belopp i tkr	Procent
Administration	897 600	22,12 %
Individinriktade insatser	2 062 000	50,83 %
Strukturövergripande insatser	1 097 400	27,05 %
Summa	4 057 000	100 %

I den här kostnads uppdelningen har ca 40 % av kansliets resurser (Förbundschef) lagts på administration samt övriga administrativa kostnader ligger under administration.

Under individinriktade insatser ligger projektkostnader som förbundet betalat ut till ansökande parter.

Under strukturövergripande insatser ligger kostnad för styrelse, kurser, konferenser, kompetensutveckling och 60 % av Förbundschef arbetade tid.

Målgrupper

De samverkansinsatser som samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer bosatta i medlemskommunerna som har eller riskerar långvarigt behov av offentlig försörjning i form av sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning arbetslöshetsersättning eller försörjningsstöd i behov av samordnad rehabilitering från minst två av samverkansparterna.

Samordningsförbundets insatser riktas till alla i åldern 16–65 år som faller inom ramen för ovan nämnda beskrivning. Individernas behov ska vara avgörande, men riktas i första hand mot personer med funktionsvariationer, unga med aktivitetsersättning och personer med sammansatt och svårbedömd problematik – social, psykosocial och somatisk.

Under 2024 har förbundet prioriterat målgrupperna i En väg vidare och Teamsamverkan.

Individinriktade insatser

Målområde Individen	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Insatsernas arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning	Deltagare upplever att insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 78 % anger att det finns en tydlig inriktning.
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	Deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 72% anger att de får samordnat stöd för att närma sig arbetslivet/egen försörjning

En väg vidare

För att stärka stödet till människor i försörjningsstöd är förbundet med och finansierar projektet En Väg Vidare som med samtliga faser pågår mellan september –22 och december – 24. Region Västerbotten är med och bidrar till projektet genom uppdrag psykisk hälsa samt god och nära vård. Genom projektet prövas ett nytt arbetssätt där individer får en personlig arbetsförmågebedömning och möjlighet till en mer samordnad insats mellan olika myndigheter. Den vägledande bedömningsprocessen planeras tillsammans med deltagaren och utifrån dennes livssituation. Myndighetssamsamverkan blir därmed en naturlig del av processen. Även en vårdutvecklare inom psykiatri erbjuds deltagande på samtliga möten med arbetsgruppen. Kommunerna Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele och Dorotea delar på en arbetsterapeutresurs som stöd i sitt uppdrag, där Vilhelmina kommun utgör projektägare. Målet med projektet är att genomföra arbetsförmågebedömningar som leder till en väg vidare för deltagaren till arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska insatser och som stöd till projektet finns även tillgång till kontaktpersoner inom bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvård och Psykiatri.

Medel för En Väg vidare är beviljade för projektiden 2022–2024 på en summa av 3 432 407 kr.

Målgrupp:

Ålder 16–64 år

Målgruppen är personer som idag finns inom eller kan bli aktuella för ekonomiskt bistånd i de fem kommunerna. Projektet vänder sig till dem som har svårt att få fäste på arbetsmarknaden och som har behov av omfattande och samordnade insatser, utan att vara i aktivt missbruk.

Vi vänder oss till de som har någon form av diagnosticerad funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, men även dem som saknar diagnos och därför inte alltid får det handfasta stödet som de behöver för att ta nästa steg. Det handlar ofta om ett långt utanförskap och en komplex problematik där det finns ett behov av att klargöra förmågor för att komma vidare.

Under 2024 har 22 deltagare deltagit i En väg vidare.

13 män

5 kvinnor

Genomsnittstiden sedan de var i arbete var 8 år.

Utbildningsbakgrund:

Slutfört grundskola – 7 individer

Slutfört gymnasieskola – 11 individer

Slutfört eftergymnasial utbildning – 1 individ

Annan utbildningsbakgrund (nyanlända med annan bakgrunds utbildning) - 2 individer

Ej slutfört grundskolan – 1 individ

Remittenter:

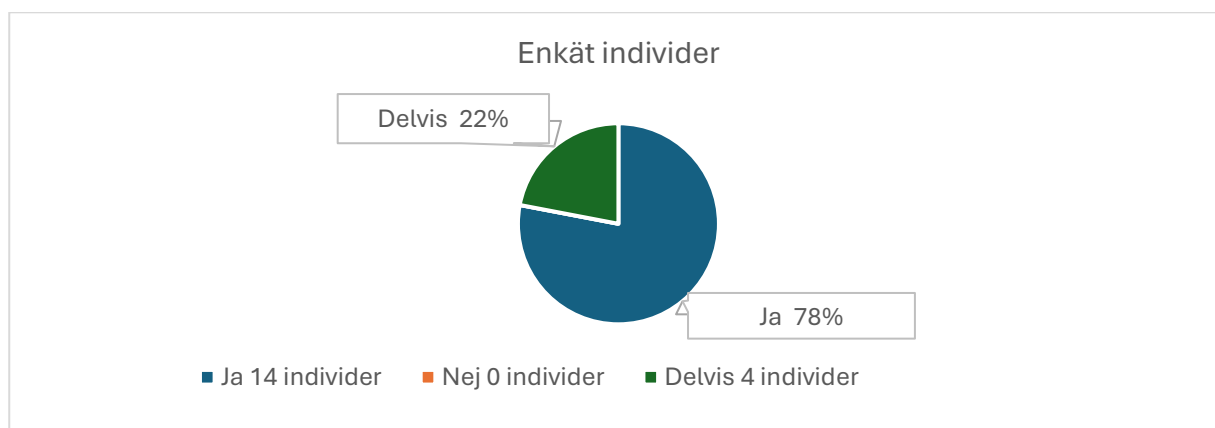
- Kommunerna 22 individer

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser:

Resultat enkätundersökning individer i arbetslivsinriktade insatser som helt eller delvis finansieras av Samordningsförbundet södra Lappland. Enkät gick ut till 22 individer, varav 18 svarade, svarsfrekvens 81 %.

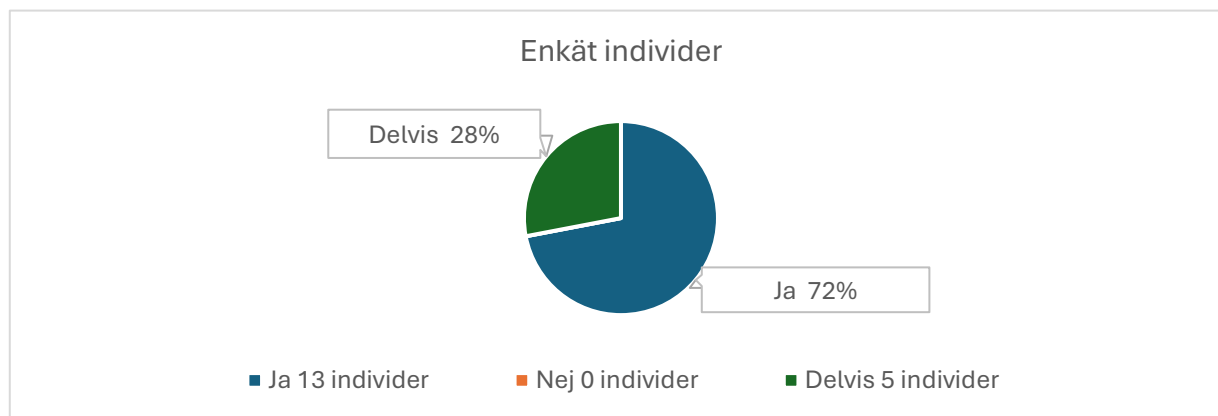
Fråga 1 -

Upplever du att insatser du får/fått har en tydlig inriktning vad det ska leda till, tex jobb, studier eller annan insats som ska leda till en positiv utveckling för dig?



Fråga 2

Om du har behov av stöd från flera parter i din rehabilitering (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region, Kommun) får du samordnat stöd gällande planering och samordnade insatser?



Resultat En Väg Vidare.

Projektet hade som mål under projektperioden att genomföra 25 arbetsförmågebedömningar, som skulle leda till en väg vidare från försörjningsstöd. 22 arbetsförmågebedömningar har genomförts.

Projektet hade 4 indikatorområden:

Indikator 1–80 % avslutas med genomförd arbetsförmågebedömning

Indikator 2–30 % av deltagarna lämnar ekonomiskt bistånd under projekttiden till arbete, studier eller annan positiv lösning

Indikator 3 – deltagare påbörjar ärende hos AF eller FK -

Indikator 4 – deltagare själva upplever stegförflyttning –

Resultat:

- Egen upplevd förbättring 12 stycken
- Skickat in ansökan om sjuk-/aktivitetsersättning 7 stycken
- Tagit ett eller flera steg mot arbete 6 stycken
- Mer insatser från sjukvård behandlingshem/remiss/specialistutredning 4 stycken
- Beviljad sjuk-/aktivitetsersättning 3 stycken
- Tagit ett eller flera steg mot studier 2 stycken
- Till arbete 2 stycken
- Flyttat 1 stycken

Av deltagarna var det 23 % som lämnade försörjningsstöd, vilket var något lägre än den indikator som sattes i början av projektet (30 %).

De två sista indikatorerna visade visst genomslag, tre av deltagarna påbörjade nya ärenden hos Försäkringskassa resp. blev nyinskrivna på Arbetsförmedlingen.

Hälften av deltagarna (ca 50 %) upplevde stegförflyttning

Projektet avslutades 31 december 2024.Redovisning av resultat 2024 återfinns i bilaga 1.

Strukturövergripande insatser

Målområde Arbetssätt	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundet har en struktur för uppföljning/utvärdering samt spridning av goda resultat	Förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Kontinuerliga träffar med samverkande aktörer, för insamlande av underlag Enkätundersökning	Indikator- 80 % av styrelsen och personalen har svarat ja Internkontrollplan- följs upp 2 gånger per år	Målet uppnått 89% av styrelsen 80% av personal anger att det finns en struktur för uppföljning utvärdering spridning Internkontrollplan - följt upp juni och november
Förbundets och Styrelsens arbete främjar samverkan	Kontinuerliga kunskaps- och erfarenhetsutbyte Omvärldsbevakning Seminarium Konferenser Utbildningsinsatser Workshops Enkätundersökning	Mäta antal genomförda aktiviteter – minst 4 aktiviteter per år Indikator- 80% av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten	Målet uppnått Förbundet har genomfört/deltagit 4 utbildningar 2 studiebesök 1 Workshop 2 Konferenser Enkätundersökning 89% styrelsen 85 % medlemmarna* anser att arbetet i förbundet främjar samverkan

Mål Utveckling	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundets medlemmar* upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete	Medlemmarna* upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet- enkätundersökning	Indikator- 80 % anger att de upplever det	Målet delvis uppnått 78% av styrelsen 80% av medlemmarna anger att de upplever det
Analys- Medlemmarna* har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser	Samla in data och underlag för analys, som sammanställs i en behovsanalys som ger rekommendationer för fortsatta arbetet i förbundet.	Förbundschef avger behovsanalysen en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Målet uppnått, vid verksamhetsplanering presenterades analysen, samt att alla medlemmar* kom fram till att under 2025 fortsätta att arbeta med 2 rekommendationer.

*med medlemmarna avses i denna rapport enligt följande, representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2024 genom Samordningsförbundet Södra Lappland

Utvecklingsprojekt - Teamsamverkan

1 januari 2024 inleddes utvecklingsprojektet med en verksamhetsutvecklare/processledare som ska utveckla en gemensam syn på samverkan, arbeta för en fungerande strukturell samverkan hos medlemmarna för att de tillsammans ska samverka utifrån individerna rehabiliteringsbehov i medlemskommunerna. Under perioden ska det skapas hållbara processer för att upprätthålla samverkanskompetens i södra Lappland. Projektet arbetar mot att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda en samverkansmetod som heter Sam SIP, samordnad individuell plan för individer som är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering.

Målgrupp för projektet är arbetstagare i olika yrkeskategorier hos förbundets medlemmar. Utbildningsinsatser kommer även att genomföras på olika nivåer i den beviljade insatsen. Arbetet har under första delen av 2024 löpt på bra och ligger väl i linje med målsättningarna. Medel för Utvecklingsprojektet är beviljade för 2024–2026 på en summa 2 868 000 kr.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser. Gruppen har under 2024 haft 4 mötestillfällen. Under hösten 2024 deltog gruppen vid förbundets planeringsdag.

FINSAM konferens

2024 års Finsamkonferens genomförde 16 maj digitalt, Förbundschef deltog och ordförande deltog

Förbundschefsdagarna

2024 års Förbundschefs dagar genomfördes 13–14 november i Skellefteå och stod som värd. Förbundschef och ordförande deltog.

NNS- nationella nätverket för Samordningsförbund

Nätverket är ett språkrör för samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Under 2024 har Förbundschef deltagit vid 5 träffar som nätverket genomfört.

Möten/Informationer

Förbundschef har aktivt 2024 deltagit i strategiska arbetsmarkandmöten med kommuner och myndigheter för att lyssna av läget gällande utmaningar och behov för att komma vidare. Förbundet har fått möjlighet att marknadsföra sig vad det gäller deras uppdrag vid möten. Förbundschef har informerat kommunledningsgrupper för att presentera förbundets uppdrag, vilka insatser som förbundet arbetar med och kommande insatser.

SÖKA -Samverkan för ökad kapacitet och analysförmåga

Berörda samordningsförbund och dess medlemsparter har i samverkan utvecklat sin analysförmåga och därmed skapat bättre förutsättningar för mer välriktade insatser i syfte att fler kvinnor och män ska nå egenförsörjning i region Övre Norrland.

Delmål 1: En analysgrupp har inrättats och etablerats i respektive samordningsförbund

Delmål 2: En struktur för analysarbetet baserad på de horisontella principerna är etablerad och följs inom respektive förbund

Delmål 3: Former för utbyte och samverkan mellan analysgrupperna har etablerats

Delmål 4: Former för att föra vidare analysgruppernas arbete till berörda myndigheter har utvecklats och etablerats.

Delmål 5: Strukturen för analysarbetet har spridits till berörda aktörer.

Målgrupper

Den primära målgruppen för projektet är de fyra samordningsförbunden och dess medlemsparter.

Detta inkluderar tjänstepersoner med beslutsmandat inom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten, Region Norrbotten samt medverkande kommuner (enheter inom AME, IFO, Utbildning). Det vill säga de myndigheter som tillsammans bär ansvar för individerna som omfattas av arbetsmarknads-, social-, och utbildningspolitiken samt kompetensförsörjning.

Medel avsatta för SÖKA projektet som pågår mellan 1 januari 2024–30 november 2025 är 300 000 kr.

Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet har under 2024 genomfört/finsansiterat följande utbildningar till medlemmarna, i syfte att stärka samverkan och samarbete mellan verksamheterna/organisationerna, samt utbildat personal som möter individer i metoder/modeller som de har haft behov av. Cirka 90 personer har deltagit i utbildning.

- Myndigheterna- och sjukvårdens uppdrag, ansvarsområde och arbetssätt.
- Samverkansutbildning
- Försäkringsmedicinsk grundutbildning
- SIP – samordnad individuell planering

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Resultat.

De struktur övergripande målen har mätts genom insamlande av data av aktiviteter och enkätundersökningar inom olika yrkesgrupper inom medlemmarna och styrelsen i förbundet. Arbete med att utveckla metoder för samverkan har under 2024 skett kontinuerligt, via styrelse, beredningsgrupp/strategiska samverkansgruppen, kontinuerliga utbildningsinsatser och workshops. Förbundets arbete med att utveckla samverkan har under 2024 fått bra utgång, vilket visar sig genom de enkätundersökningar som gjorts hos olika yrkeskategorier hos medlemmarna och styrelsen.

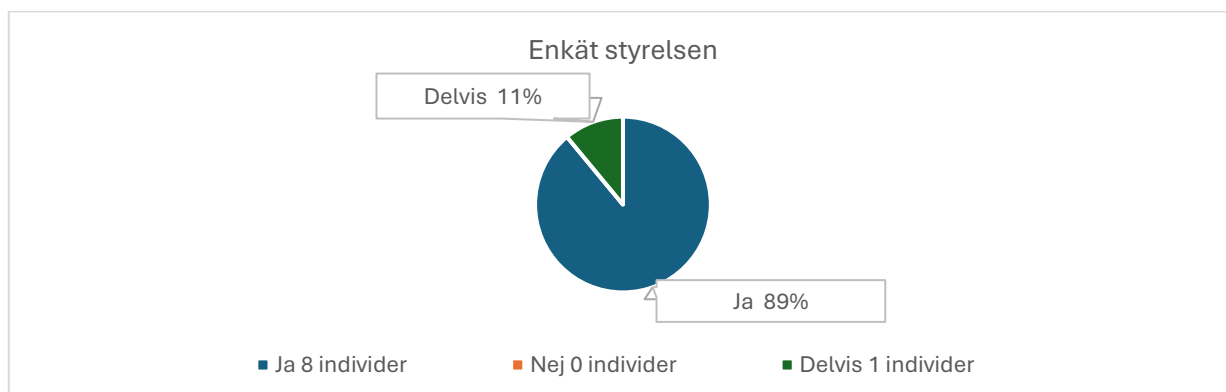
Förbundets mål om att främja myndighetssamverkan är uppnådd, förbundet har genomfört minst 4 aktiviteter under året, samt att förbundet varit delaktig i olika möten och konferenser.

Enkätundersökningar som gjort inom olika representationer för medlemmarna anger att till stor del anser att förbundets arbete främjar samverkan och att de upplever till mycket stor del en positiv utveckling i välfärdsarbetet genom förbundet.

Resultat enkätundersökning styrelsen Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 10 styrelseledamöter, varav 9 svarade, svarsfrekvens 90 %.

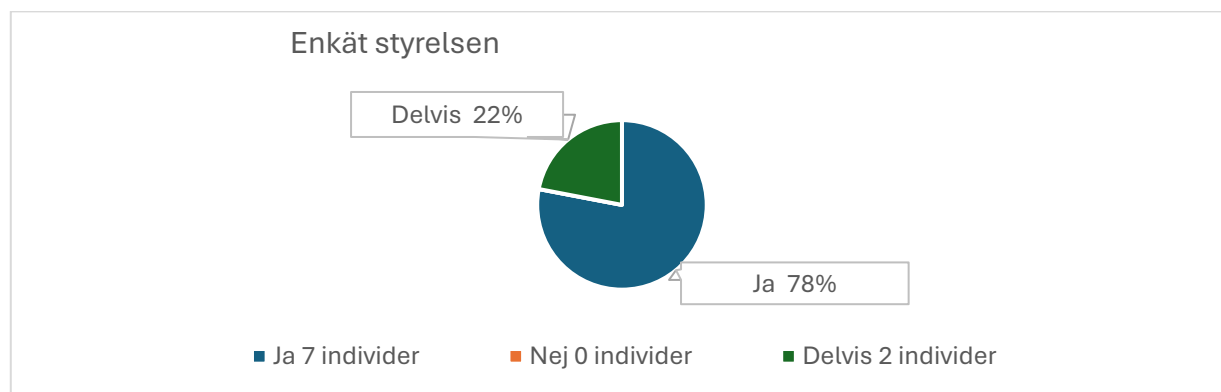
Fråga 1

Har förbundet och styrelsen en struktur för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering, och spridning av goda resultat?



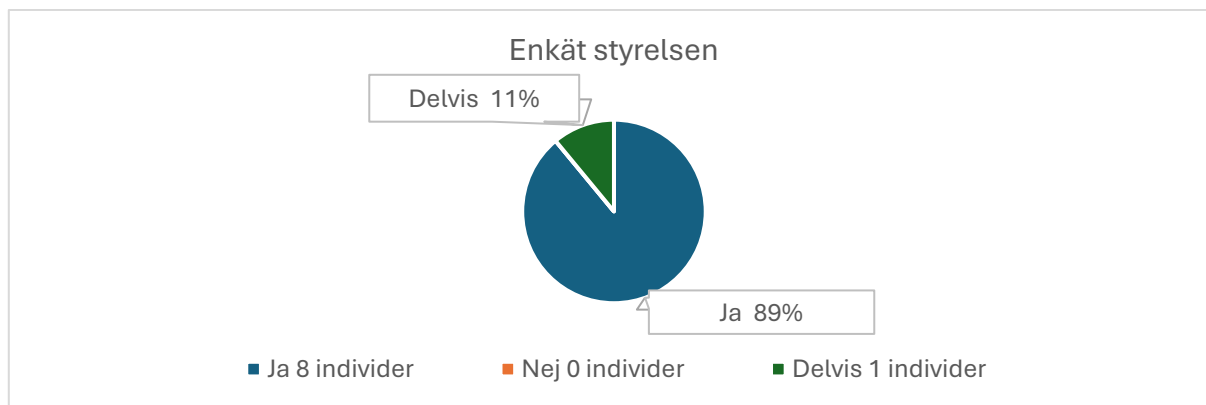
Fråga 2

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 3

Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?

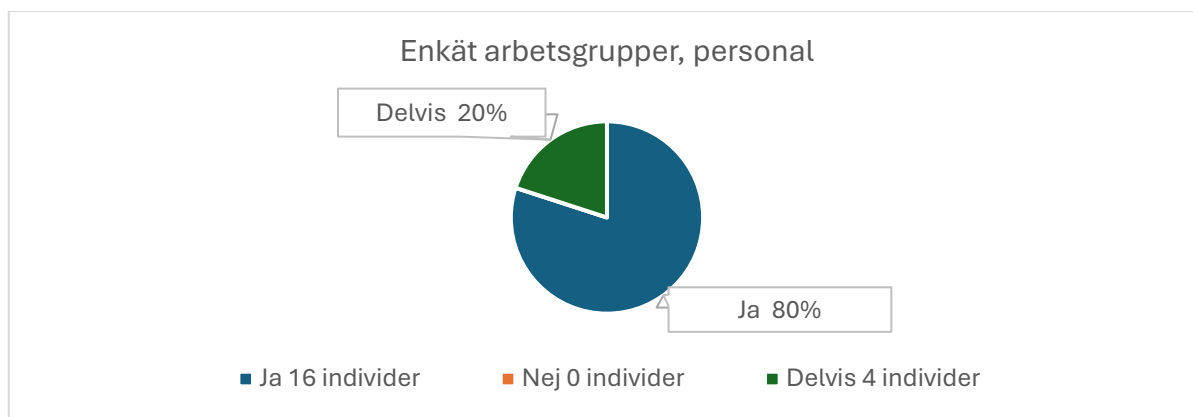


Förbundet har under 2024 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, styrelsen har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna. 8 av 9 i styrelsen angav att de anser att styrelsen och förbundet har det, indikator var 80 %, resultatet blev 89 %.

Resultat enkätundersökning medlemmarna, dvs representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 25 personer, varav 20 svarade, svarsfrekvens 80 %.

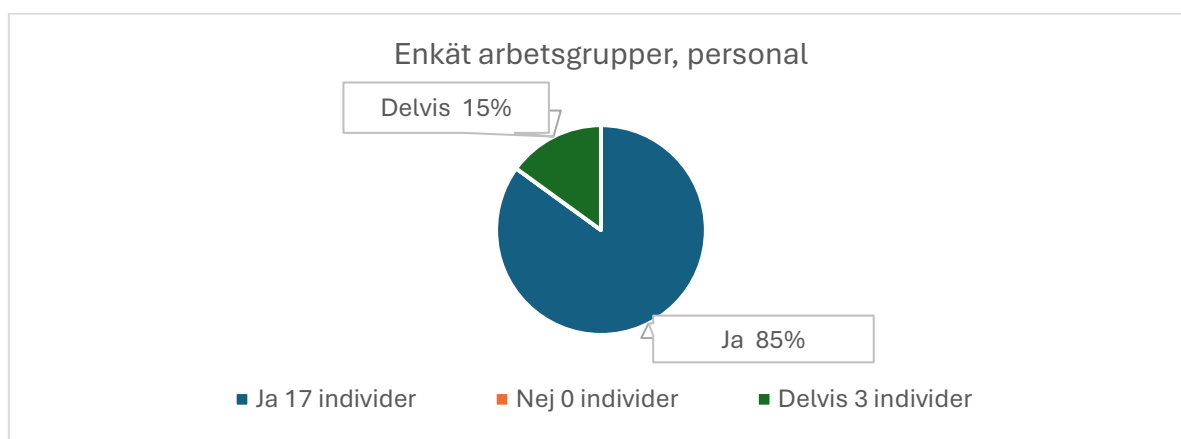
Fråga 1

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



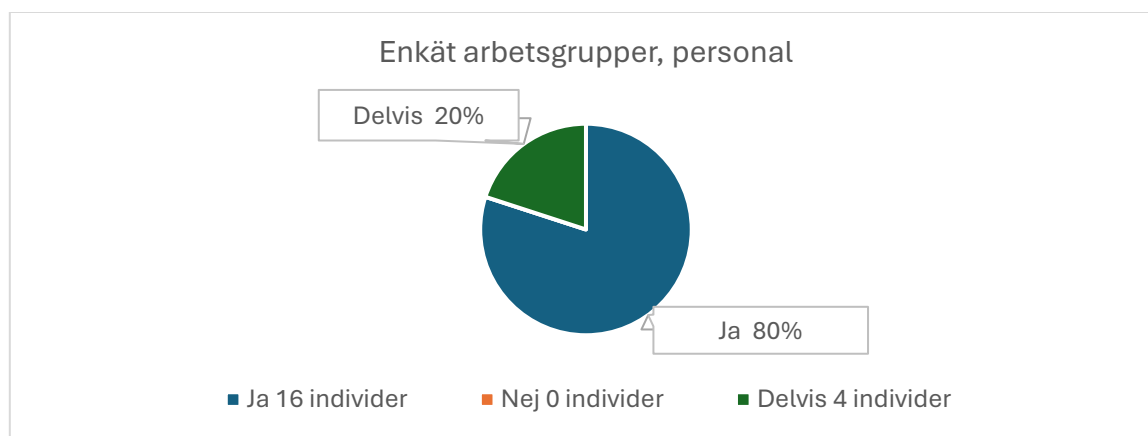
Fråga 2

Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?



Fråga 3

Upplever du att förbundet har rutiner för hur verksamheten/insatser följs upp, utvärderas och spridning av resultat?



Förbundet har under 2024 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, olika arbetsgrupper har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna, insatserna främjar samverkan och att det bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet.

Bedömning av den samlade måluppfyllelsen

Styrelsens sammanfattande bedömning av den samlade måluppfyllelsen är att den har en relativt hög måluppfyllelse. Måluppfyllelse av de individinriktade insatserna är uppnådda, de struktur övergripande har en hög måluppfyllelse med undantag om utvecklingsmål gällande att man upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete, den är delvis uppnådd.

Utifrån den 4 målområden som förbundet har satt så finns det utvecklingsarbete att göra.

Analys av resultatet

Insatserna mot individer har under 2024 nått målen, de upplever att det finns en tydlig inriktning och om det finns behov av samordning får de behovet tillgodosett. 78 % anger att det finns en tydlig inriktning vad insatsen ska leda till, 72 % anger att de får samordnat stöd.

Under 2024 har förbundet endast haft ett beviljat projekt riktat direkt mot individer, där projektet haft en tydlig inriktning, att utreda arbetsförmåga. Baserat på att det finns en tydlig inriktning redan när man skrives in i insatsen, så kan man tolka det som att det påverkar det positiva svaren.

Vad som också kan påverka den positiva måluppfyllelsen gällande målområde individ är att det är endast 22 individer som tagit del av individinriktade insatser där det varit ett väldigt tydligt syfte till att de skulle delta. Antalet individer kan ses påverka måluppfyllelsen, utfallet kan ha varit ett annat om antalet individer varit högre.

Analysarbetet – Söka projektet

Som grund i analysarbetet så används helårsekvivalenterna, de har sjunkit för att 7 kommuner i jämförsele med 2023. Man ska dock ta i beaktning att även riket sjunkit. Sverige har under första delen av 2024 haft en låg arbetslöshet och efterfrågan på arbetskraft har varit stor. Norra Sverige är inget undantag, och kompetensförsörjningsfrågan är en utmaning. Med stor efterfrågan på arbetskraft, och med rätt stöd kan målgrupper som står längre ifrån arbetsmarknaden få inträde på arbetsmarknaden. Hade arbetsmarknaden sett annorlunda ut, så kan resultatet varit annorlunda. Svårt att göra en bedömning om förbundets arbete bidragit till att helårsekvivalenterna är lägre 2024 i jämförelse med 2023. I analysarbete har det uppmärksamats att sjukskrivningar ökar, främst bland kvinnor och överrepresenterat är psykisk ohälsa. Vad som kan ha påverkat utfallet i att medlemsparterna och styrelsen upplever samverkan bra, är att förbundet tillsammans med medlemmarna genom analysarbetet får en samsyn över vilka målgrupper är i störst behov av samordnade insatser och att det gemensamt prioriteras olika målgrupper och insatser.

De struktur övergripande insatserna syftar till att indirekt ge effekter som möjliggör för myndigheter att på en strukturell nivå samverka kring samordnad planering kring enskilda individer. Uppföljningen av insatserna på struktur övergripandenivå visar på att de ligger i fas med uppsatta mål. Under 2024 har förbundet arbetat strukturerat med att fortsätta arbetet med att skapa arbetsgrupper med tydlighet i sina uppdrag. Informationssatsningar har genomförts, SIP utbildning för alla medlemmar på olika nivåer i verksamheterna, samt samverkansutbildning. Utbildningssatsningen har varit stor, då ca 90 personer deltagit i SIP utbildning (samordnad individuell planering), det är en modell som utgår från individen och man sammankallar att berörda myndigheter för en individuell planering med individen. Denna utbildningssatsning innebär att all personal som jobbar inom olika myndigheter får samma verktyg och förståelse kring arbetet framåt med individen. Detta skapar också en positiv verkan för samverkan och i välfärdsarbetet.

Under september 2024 genomfördes en planeringsdag, där styrelsen och strategiska samverkansgruppen tillsammans påbörjade verksamhetsplaneringen inför 2025. Att tillsammans planera kommande insatser och analysera bidrar till delaktighet och engagemang för medlemmarna. Genom goda satsningar inom flera områden på strukturnivå ser förbundet positiva resultat på strukturnivå. Dock finns det utmaningar då många av förbundet kommuner är små, och upplever inte att myndigheter inte är tillgängliga i samma omfattning som i stora kommuner.

Svarsfrekvensen på enkätundersökningar har varit bra, genomsnitt för alla 3 enkäter till olika grupper som skickades ut är en svarsfrekvens på 82,46 %.

Baserat på resultat och analys rekommenderas följande
Styrelsens sammanfattande bedömning av utfallet av insatserna:

- Beviljade individinriktade insatser ska säkerställas att de arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden
- Förbundets medel ska nå fler individer
- Förbundet ska upprätthålla arbete med utveckling av mål och måloppfyllelse, för att säkerställa att de är relevanta och att uppföljning av dem blir professionella
- Ytterligare ansträngningar bör göras gällande förbundets analysförmåga, dvs insamlande av data, analys av det, förslag på insatser och implementera arbetet
- Medlemmarna/ samverkande aktörerna bör ha ett fortsatt fokus på att utveckla gemensamma strategier för att möta behov inom finansiell samordning, utveckla Teamsamverkan i alla 7 kommuner
- Förbundet bör fortsätta det goda arbetet på strukturnivå och utveckla det så att alla kommuner kan få möjlighet till samverkan utifrån sina behov och resurser

Styrelsen kommer att under 2024 fortsätta arbetet med att minska det egna kapitalet så att förbundet håller sig till Nationella Rådets rekommendation.

Resultat och ekonomisk ställning

Mål Ekonomi	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
God ekonomisk hushållning	Uppföljning av budget vid styrelsemöten Halvårsrapport/redovisning	2 protokollförda ekonomiuppföljningar Ekonomiskt utfall vid halvårsrapport och årsredovisning	Målet uppnått 2 genomförda uppföljningar. Ekonomiska utfall visade på god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

Förbundet bedrev verksamhet för totalt 4 057 000 kr.

- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning inom budgetram som beslutats av styrelsen.

Resultat: Styrelsen har för 2024 års verksamhet lagt en budget i balans. Styrelsen följer vid styrelsemöten hur budgeten ligger till, genomfört vid styrelsemöte vid uppföljning av internkontroll plan i juni och november, samt delårsredovisning.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Resultat: Samordningsförbundet Södra Lappland har under året inte tecknat några lån eller krediter. Årets resultat för förbundet blev ett plusresultat på 7 000 kr. Förbrukade medel 2024 blev 4 057 000 kr. Det ligger inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	7	-497
Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7	-497
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Balanskravsresultat	7	-497

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda, men kansliet bemannas av Förbundschef. Förbundschef ansvarar för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår att samordna, leda och planera förbundets arbete utifrån verksamhetsplanering, svara för information och kontakter med kommuner, berörda myndigheter, allmänheten och organisationer/föreningar. Följa upp verksamheten utifrån uppsatta mål, omvärldsbevakning och göra behovsanalyser inom målgruppen och medlemmarna i samverkan med beredningsgruppen. Via avtal med Lycksele kommun köps tjänst som Förbundschef, administrativa och ekonomiska tjänster.

Kommuner och regioner i vilket antal anställda under de senaste två räkenskapsåren i medeltal uppgått till högst tio anställda behöver inte redovisa sjukfrånvaro enligt lag 2019:986.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet Södra Lappland fortsätter under 2025 att utveckla teamsamverkan inom de sju kommuner som ingår i förbundet och myndigheterna. Arbetet påbörjades januari 2024 och fortlöper under 3 år och ska arbeta fram en arbetssätt/metod för teamsamverkan som utgår från den enskilda kommunens förutsättningar, myndigheternas ansvarområden och den enskilde individens behov av stöd/rehabilitering mot återgång mot arbete, studier eller annan form av sysselsättning/ersättning. Tyngdpunkten i arbetet ska vara att i första hand stödja och främja långsiktiga och ordinarie samverkansformer mellan myndigheterna, i andra hand att stödja projekt eller kortare insatser som bidrar till att möta de behov som identifierats och som bedöms ha en förutsättning att implementeras helt eller delvis.

Förbundet kommer utveckla arbetet med kompetensutveckling för anställda inom Samordningsförbundet medlemsorganisationer, i syfte att stärka samverkansformer mellan myndigheterna.

Under 2025 kommer förbundet tillsammans med andra förbunden i Västerbotten och Norrbotten att fortsätta arbete kring analysarbetet. Målet är att ta fram rekommendationer gällande insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. En förväntad utveckling av detta är att

förbunden kan ta fram metoder/verktyg för att utföra löpande analyser, ge rekommendationer samt hur dessa analyser/rekommendationer ska följas upp.

En plan för systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan på lokal och regional nivå.

Analysgruppens arbete ska bidra till att förfinas gemensamma behovs- och målgruppsanalyser.

Vidareutveckla systematik för uppföljning och utvärdering av insatser som helt eller delvis finansieras av samordningsförbundet.

Förbundet fortsätter utveckla strukturerade insatser och integrerad samverkan till exempel i form av gemensamma arenor, projektutveckling, samordnad ledning och styrning av verksamheter, kompetensutveckling, information/kommunikation, omvärldskunskap.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2023	2024
Verksamhetens intäkter	1	3752	4052
Verksamhetens kostnader	2	-4 249	-4 057
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens nettokostnader		-497	-5
Skatteintäkter		-	-
Generella statsbidrag och utjämning		-	-
Verksamhetens resultat		-497	-5
Finansiella intäkter	3	0	13
Finansiella kostnader	4	0	-1
Resultat efter finansiella poster		-497	7
Extraordinära poster (netto)		-	-
Årets resultat		-497	7

3. Balansräkning

Belopp i tkr

		Bokslut 2023	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd			
Fordringar	Not 5	438	709
Kassa och bank	Not 6	2 598	2 042
Summa omsättningstillgångar		3036	2751
Summa tillgångar		3 036	2 751
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		-497	7
Resultatutjämningsreserv		-	-
Övrigt eget kapital		2 669	2 172
Summa eget kapital		2 172	2 179
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		-	-
Andra avsättningar		-	-
Summa avsättningar		-	-
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	Not 7	863	572
Summa skulder		863	572
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 036	2 751
Panter och ansvarsförbindelser			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023	2024
DRIFT		
Årets resultat	-497	7
Justering för poster som ej påverkar rörelsekapitalet	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-497	7
Förändring av omsättningstillgångar	-167	-271
Förändring av kortfristiga skulder	691	-292
Kassaflöde från drift	27	-556
ÅRETS KASSAFLÖDE	27	-556
Likvida medel vid årets början	2 571	2 598
Likvida medel vid årets slut	2 598	2 042

Likvida medel definieras som banktillgodohavanden.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget Jan-dec 2024	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	4057	4483	426	4249
Bidrag/intäkt	4052	4052	0	3752
Resultat	7	0	7	-497
Utgående eget kapital	2179	0	2179	2172
Likvida medel	2042	0	2042	2598

Belopp i tkr.	Utfall 2024	Utfall 2023
Finansiering från medlemmar	4 052	3 752
- Lycksele kommun	326	326
- Malå kommun	79	79
- Sorsele kommun	66	66
- Åsele kommun	71	71
- Vilhelmina kommun	179	179
- Storuman kommun	154	154
- Dorotea kommun	63	63
- Region Västerbotten	938	938
- Försäkringskassan Västerbotten	1876	1876
Övriga intäkter ESF medel	300	
Finansiella poster		
Summa medel att disponera	4 052	3 752
Styrelsen	161	226
- Fasta arvoden	119	101
- Sammanträdes- och övriga arvoden	0	0
- Ers förlorad arbetsförtjänst	0	6
- Reseersättning och traktamenten	3	7
- Arbetsgivaravgifter	14	13
- Övrigt	25	99
Kansli och administration		
Personalkostnader	1402	1289
- Verkställande tjänsteperson	1402	1289
Lokalkostnader	50	35
Övriga administrativa kostnader	382	385
- Kurs och konferens inkl. resor	35	78
- Revision	73	52
- Administration	135	128
- Övrigt	139	127
Projektkostnader	2 062	2 315
- Flerpartssamverkan	0	850
- En väg vidare	1152	1 245
- SÖKA ESF projekt	150	50
- Region Västerbotten SIKT2.0	0	170
- Utvecklingsprojekt TEAM	760	
Summa kostnader	4 057	4 249

6. Noter

Belopp i tkr.

	Bokslut 2023-12-31	Bokslut 2024-12-31
<u>1. Verksamhetens intäkter</u>		
Bidrag från Försäkringskassan	1876	1876
Bidrag från regioner	938	938
Bidrag från kommuner	938	938
Bidrag ESF medel		300
Totalt	3752	4052
<u>2. Verksamhetens kostnader</u>		
Lämnade bidrag	2315	1302
Köp av verksamhet från kommun och stat	1418	2297
Övriga externa kostnader	516	458
Totalt	4249	4057
<u>3. Finansiella intäkter</u>		
Ränteintäkter	0	13
	0	13
<u>4. Finansiella kostnader</u>		
Bankkostnader	0	1
Totalt	0	1
<u>5. Fordringar</u>		
Mervärdesskatt	438	643
Övrigt	0	66
Summa fordringar	438	709
<u>6. Kassa och bank</u>		
Plusgirot	2598	2042
Summa kassa och bank	2 598	2 042
<u>7. Kortfristiga skulder</u>		
Källskatt	3	3
Upplupna sociala avgifter	1	2
Leverantörsskulder	803	501
Övriga interimsskulder	56	65
Summa kortfristiga skulder	863	571
8. Årets kostnad för räkenskapsrevision	52	64

9. Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597;LKBR) samt enligt rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Förutom finansiella placeringar som är upptagna till marknadsvärde.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Materiella anläggningstillgångar

Förbundet har inte införskaffat egna materiella anläggningstillgångar.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Samordningsförbundet Södra Lappland

Datum: 2025.03.20

.....
Karin Malmfjord
Ordförande

.....
Christoffer Andersson
Vice ordförande

.....
Börje Stenlund
Ledamot

.....
Anna Ackemo
Ledamot

.....
Ulrik Dahlgren
Ledamot

.....
Inger Stenlund
Ledamot

.....
Nicke Grahn
Ledamot

.....
Annika Wibrell
Ledamot

.....
Anders Eriksson
Ledamot

.....
Urban Lindström
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1-Rapport En väg vidare

Signering

Sida 211 av 250

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Börje Sanfred Stenlund

Datum: 2025-03-27 14:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: KARIN MALMFJORD

Datum: 2025-03-28 08:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: CHRISTOFFER ANDERSSON

Datum: 2025-03-27 11:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: INGER STENLUND

Datum: 2025-03-27 14:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ANDERS ERIKSSON

Datum: 2025-03-27 13:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: Nils Fredrik Grahn

Datum: 2025-03-28 10:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ANNIKA MARIA WIBRELL

Datum: 2025-03-27 09:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ERIK URBAN LINDSTRÖM

Datum: 2025-03-27 08:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: SVEN ULRIK DAHLGREN

Datum: 2025-03-27 10:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: Anna-Karin Ackemo

Datum: 2025-03-27 07:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Sida 212 av 250

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland

KPMG AB

2025-05-09

2025-05-09

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	5
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Södra Lappland för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

2025-05-09

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrå.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2025-05-09

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

FINSAM i Södra Lappland redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till +7 tkr vilket är +7 tkr bättre än det budgeterade resultatet på 0 tkr.

2.2.2 Verksamhetsmål

Finsam i Södra Lappland fastställde i november 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2025-05-09

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2025.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Finsam i Södra Lappland uppgår till 2 179 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 750 tkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-05-09

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

Frida Kolbäck
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)

Undertecknare

Serienummer: 556334e08892b4[...]334409dcbcf56

IP: 85.11.xxx.xxx

2025-05-09 15:12:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbund Södra Lappland, org. nr 222000-1784

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbund Södra Lappland för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorena".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Örnsköldsvik den 9 maj 2025

KPMG AB

Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)

Undertecknare

Serienummer: 556334e08892b4[...]334409dcbcf56

IP: 85.11.xxx.xxx

2025-05-09 15:11:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskning år 2024 av Samordningsförbundet Södra Lappland



Innehåll

1. Sammanfattande analys	3
Bedömning av måluppfyllelse	3
Bedömning av räkenskaper och årsredovisning	3
Bedömning av styrning	3
Rekommendationer	3
2. Bakgrund	4
Iakttagelser i 2023 års granskning	4
Granskningens genomförande	4
Revisionskriterier	5
Definitioner	5
3. Samordningsförbundets uppdrag	6
Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	6
Förbundsordning	6
Rekommendationer från Nationella rådet	6
Verksamhetsplan för år 2024	7
4. Förbundets verksamhet under år 2024	8
Styrelsens styrdokument och protokoll	8
Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning	8
Förbundets ekonomistyrning	9
Bokslut och räkenskaper	10
Förbundets uppföljning av verksamhetsmål	10
5. Svar på revisionsfrågor	13
Rekommendationer	13

1. Sammanfattande analys

Vi har av Samordningsförbundet Södra Lapplands revisorer fått i uppdrag att granska förbundets verksamhet och årsredovisning år 2024. Nedan redogör vi för våra huvudsakliga iakttagelser.

Bedömning av måluppfyllelse

För år 2024 budgeterade styrelsen ett underskott på 0,4 miljoner kronor. Resultatet blev ett överskott på sju tusen kronor. Det innebar en positiv avvikelse från budget med 0,4 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner kronor. Det var väsentligt över den rekommenderade nivån. Enligt rekommendationerna bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor.

Styrelsen bedömde att sex mål var uppnådda och ett mål delvis uppnått. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var god. Vi instämmer i styrelsens bedömningar.

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning

Vår bedömning är att årsredovisningen ger en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen och att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ.

Bedömning av styrning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen fullgjorde sina uppgifter enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Förbundet verkade genom sin verksamhet för att målgrupperna skulle få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Styrelsen höll sig informerad om ekonomi och verksamhet samt beslutade om viktiga styrdokument. Styrelsen arbetade aktivt med att planera insatser för att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationerna kommer att följas upp i nästa års granskning.

2. Bakgrund

Ansvar för arbetslivsinriktad rehabilitering är uppdelat på flera aktörer. Det delade ansvaret kan göra att människor hamnar i en gråzon mellan de olika aktörernas ansvarsområden. Genom Lagen om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam) kan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och regionen gå samman i ett samordningsförbund för att stödja individer som har behov av rehabilitering från flera parter samtidigt. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid.

Samordningsförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Samordningsförbundets uppgift är att verka för att målgrupperna ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Revisorerna ska årligen granska samordningsförbunden. Revisorerna ska pröva om samordningsförbunden säkerställt att verksamheten är genomförd på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I granskningen ingår också att pröva om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

I sin revisionsplan för år 2024 beslutade revisorerna att genomföra en granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland.

Iakttagelser i 2023 års granskning

En slutsats från 2023 års granskning var att förbundets årsredovisning gav en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen. Granskningen av bokslut och följsamhet till ekonomiadministrativa rutiner visade på god ordning.

Resultatet för år 2023 blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,2 miljoner kronor. Enligt rekommendationer från Nationella rådet borde förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att sju mål var uppnådda. För ett mål var ingen mätning genomförd och kunde därför inte bedömas. Revisorerna bedömde att förbundet hade delvis tillräcklig måluppfyllelse.

Revisorerna bedömde att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten och lämnade följande rekommendationer:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

I sitt svar instämde styrelsen i revisorernas synpunkter. Styrelsen uppgav att en prognos av måluppfyllelsen skulle lämnas vid delårsrapporten per augusti. Styrelsen arbetade med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Granskningens genomförande

Syftet med granskningen är att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och

redovisningslag samt att ge underlag till revisorerna för deras ansvarsprövning av samordningsförbundets styrelse. För detta har följande revisionsfrågor besvarats:

- Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?
- Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?
- Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?

Granskningen avser Samordningsförbundet Södra Lapplands verksamhet år 2024. Granskningen har genomförts med stöd av genomgång av styrelsens protokoll, verksamhetsplan, årsredovisning och övriga styrande och redovisande dokument. Vi har även genomfört avstämningar med förbundschef. Arbetet med granskningen är genomfört av Ingrid Lindberg på Region Västerbottens revisionskontor. Förbundschefen har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

Revisionskriterier

Vår bedömning av Samordningsförbundet Södra Lapplands ansvarsutövande utgår från:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning
- Handbok för finansiell samordning
- Rekommendationer från Nationella rådet
- God redovisningssed
- Förbundsordning

Definitioner

Individinriktade insatser

Individinriktade insatser **syftar till att stödja individer som är i behov av samordnat stöd** för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Insatserna kan vara arbetslivsinriktade, aktiverande och motiverande, behandlande eller förebyggande. De individinriktade insatserna genomförs av förbundsmedlemmarnas medarbetare.

Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser **vänder sig till anställda inom de samverkande myndigheterna** och syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och öka kunskapen om olika gruppers behov av rehabilitering. Insatserna kan bland annat handla om förstudier, projektstöd eller kompetensutvecklingsinsatser.

3. Samordningsförbundets uppdrag

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) definierar samordningsförbundens målgrupp och övergripande syfte. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Enligt 7§ lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbund följande uppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Enligt Finsamlagen ska styrelsen fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Årsredovisning ska beslutas senast den 31 mars.

Lagen anger vilka delar av kommunallagen som är tillämpliga och att kommunal bokförings- och redovisningslag ska gälla i tillämpliga delar.

Förbundsordning

Medlemmar i Samordningsförbundet Södra Lappland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten samt kommunerna Lycksele, Malå, Storuman, Åsele, Dorotea, Vilhelmina och Sorsele. Förbundets ändamål är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Styrelsen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska förbundet hålla medlemmarna underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet samt samråda med medlemmarna om budgeten. Vidare ska styrelsen upprätta halvårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna. Förbundets protokoll ska anslås på respektive medlems officiella anslagstavla.

Rekommendationer från Nationella rådet

Nationella rådet är ett samverkansorgan som lämnar rekommendationer och stöd till samordningsförbunden i strategiska frågor. Nedan följer ett par exempel.

Nationella rådet har tagit fram en rekommendation om rimlig storlek på eget kapital. Enligt Nationella rådet är syftet med rekommendationen att tydliggöra vikten av att använda avsatta medel till det ändamål de är till för. För förbund med en

medelstilldelning mellan 0–7 miljoner kronor rekommenderas att det egna kapitalet maximalt uppgår till 20 procent av medelstilldelningen.

Nationella rådet rekommenderar att minst ett medlemssamråd genomförs årligen.

Verksamhetsplan för år 2024

Av verksamhetsplanen för år 2024 framgår att förbundets övergripande vision är: ”*Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning*”. I verksamhetsplanen är visionen nedbruten i sju mål under fyra målområden. Till varje mål finns beskrivet vad som ska mätas, vilka aktiviteter som ska genomföras samt målvärden.

Individen

- Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.
- Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.

Utveckling

- Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.
- Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioritering av insatser.

Arbetssätt

- Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.
- Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartsamverkan.

Ekonomi

- God ekonomisk hushållning

Vår kommentar

Vi bedömer att målen i huvudsak var mätbara. Det var dock otydligt vad som krävdes för att målet om god ekonomisk hushållning inom budgetram skulle vara uppfyllt.

4. Förbundets verksamhet under år 2024

Styrelsens styrdokument och protokoll

Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland hade under år 2024 fyra protokollförda sammanträden. Protokollen innehöll bakgrundsbeskrivningar till ärenden, beslut och hänvisningar till bilagor. Av protokollen framgår att styrelsen fick information om ekonomi, insatser, omvärldsbevakning med mera.

Styrelsen beslutade under året om grundläggande styrdokument och uppföljande dokument såsom verksamhetsplan, budget, internkontrollplan, delårs- och årsredovisning.

Vår kommentar

Styrelsens protokoll var tydliga och innehöll hänvisning till beslutsunderlag. Styrelsen beslutade i hög grad om viktiga styrande och redovisande dokument. Styrelsen bevakade aktivt frågor om ekonomi och verksamhet.

Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning

I följande avsnitt redogör vi för hur samordningsförbundet under år 2024 genomförde sina uppgifter enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan för år 2024 i november 2023 (§ 809). Av förbundets verksamhetsplan framgick övergripande vision, målsättningar och prioriteringar. Verksamhetsplanen innehöll budget för år 2024 och plan för åren 2025–2026.

Stödja samverkan mellan samverkansparterna

Förbundet stödjer samverkan mellan parternas medarbetare på flera olika sätt. Exempelvis omfattar insatsen Teamsamverkan strukturövergripande insatser. Projektet arbetar mot att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda en samverkansmetod som heter Sam SIP, samordnad individuell plan för individer som är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering. Även projektet SÖKA syftar till att stödja samverkan mellan parterna genom att utveckla analysförmågan och därmed skapa förutsättningar för mer välriktade insatser.

Finansiera insatser för individer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser

Förbundet bedrev under år 2024 verksamhet för cirka 4,1 miljoner kronor varav kostnader för individinriktade insatser utgjorde cirka 2,1 miljoner kronor. Förbundets individinriktade insats år 2024 var *En väg vidare*. Av årsredovisningen framgick att 22 individer deltagit i insatsen *En väg vidare*.

Målgruppen för förbundets insatser var enligt verksamhetsplanen personer i åldern 16–64 år som var bosatta i medlemskommunerna och som var i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Besluta på vilket sätt medlen för finansiell samordning ska användas

Inför år 2024 beslutade styrelsen om verksamhetsplan och budget. Under året beslutade styrelsen även om detaljbudget och mål för de insatser som förbundet finansierade. En beredningsgrupp bestående av förbundschef samt tjänstepersoner

inom medlemmarnas organisationer beredde underlag till styrelsen inför beslut om att finansiera verksamhet.

Svara för uppföljning och utvärdering av samverkansinsatserna

Styrelsen följde löpande upp de olika insatserna i samband med sina sammanträden samt i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Styrelsen följde upp och analyserade de strukturpåverkande och individinriktade insatserna. Sammantaget bedömde styrelsen att måluppfyllelsen var god.

Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan och budget för år 2024 den 30 november 2023. Styrelsen beslutade om sin årsredovisning för år 2024 den 20 mars 2025. Detta var inom den lagstadgade tiden.

Vår kommentar

Vår bedömning är att Samordningsförbundet Södra Lappland under år 2024 genomförde uppgifterna enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Samordningsförbundet fortsatte under år 2024 att utveckla och bidra till samverkan. Genom sin verksamhet verkade förbundet för att förbundets målgrupper skulle få stöd och rehabilitering i syfte att komma till egen försörjning.

Förbundets ekonomistyrning

Samordningsförbundets agerande under år 2024

För år 2024 budgeterade samordningsförbundet ett underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet i enlighet med rekommendationer från Nationella rådet.

Styrelsen beslutade om en delårsuppföljning per augusti 2024. Resultatet per augusti var ett överskott med 518 tusen kronor. Styrelsen bedömde att det skulle bli ett mindre plusresultat vid årets slut.

I årsredovisningen redovisade förbundet ett överskott för år 2024 med 7 tusen kronor. Det var en positiv avvikelse från budget med 0,4 miljoner kronor. Styrelsen förklarade att det berodde på att två projekt som styrelsen beslutat att medfinansiera inte blev beviljade medel från Europeiska Socialfonden. Projekten drog därmed tillbaka sina ansökningar.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till cirka 2,2 miljoner kronor. Detta var betydligt högre än den rekommenderade nivån. Enligt Nationella rådets rekommendationer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till ca 0,8 miljoner kronor.

Tabellen på nästa sida visar hur förbundets ekonomi utvecklats de senaste åren.

Femårsöversikt över förbundets ekonomi

(Belopp i tusental kronor)	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Intäkter huvudmän	3 752	3 752	3 752	3 760	3 760	3 760
Övriga intäkter	300	300	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-4 057	-4 483	-4249	-3 626	-4 428	-2 296
Finansiella poster	12	0	0	0	-1	5
Årets resultat	7	-431	-497	134	-669	1 469
Eget kapital	2 179	1 742	2 173	2 670	2 536	3 205
Andel av erhållna medel	58 %	46 %	58 %	71 %	67 %	85 %

Källa: Bearbetade uppgifter från förbundets årsredovisningar för åren 2020-2024

Vår kommentar

Styrelsen beslutade om insatser under år 2024 för att uppnå ett planerat underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet. Resultatet vid årets slut blev ett mindre överskott på 7 tusen kronor. Det innebär att det egna kapitalet var i princip oförändrat jämfört med år 2023. Det egna kapitalet var högt över den rekommenderade nivån.

Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Samordningsförbundets budgeterade intäkter för år 2024 understeg de budgeterade kostnaderna med 0,4 miljoner kronor. Enligt Nationella rådets handbok för finansiell samordning finns en möjlighet för samordningsförbunden att lägga en underfinansierad budget om den kan balanseras av det egna kapitalet. Även om det egna kapitalet ligger över den rekommenderade nivån vill vi, liksom tidigare år, påminna om vikten av att även i fortsättningen noggrant följa det ekonomiska utfallet vid en underfinansierad budget för att inte riskera att hela det egna kapitalet förbrukas.

Bokslut och räkenskaper

Den granskning som den auktoriserade revisorn genomfört har inte identifierat några väsentliga brister. Granskningen visar att bokslut och räkenskaper är i god ordning. Granskningen har inte föranlett några anmärkningar. För detaljerad information hänvisar vi till den auktoriserade revisorns rapport.

Vår kommentar

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Förbundets uppföljning av verksamhetsmål**Delårsrapport per augusti 2024**

Förbundet upprättade en delårsrapport per augusti 2024. Delårsrapporten innehöll i huvudsak de avsnitt som Rådet för kommunal redovisning rekommenderar ska finnas i en delårsrapport. I delårsrapporten beskrev styrelsen förväntad utveckling av verksamhetsmålen. Styrelsen bedömde att arbetet med målen löpte enligt plan. Styrelsen gjorde prognosen att målen skulle vara uppfyllda vid årets slut.

Årsredovisning 2024

I årsredovisningen redovisade styrelsen resultat för de övergripande målen samt resultat för de individinriktade insatserna. Årsredovisningen följde Nationella rådets mall för årsredovisning för finansiella samordningsförbund.

Övergripande mål

Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var hög, men att det fanns utvecklingsarbete att göra. Styrelsen bedömde att målen för de individinriktade insatserna var uppnådda. De strukturövergripande insatserna hade en hög måluppfyllelse med undantag för målet att man upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete, som var delvis uppnått. Styrelsen gav ett antal rekommendationer baserat på resultatet av målen och styrelsens analys. Exempelvis rekommenderade styrelsen att förbundets medel skulle nå fler individer.

Styrelsens bedömde att sex mål var uppfyllda och att ett mål delvis var uppfyllt. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

I tabellen redovisar vi styrelsens bedömning av målen

Mål i verksamhetsplan 2024	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.	70 procent av deltagarna upplever att insatserna är organiserade runt deras behov.	78 procent	Målet uppnått
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	70 procent av deltagarna anger att de erbjudits samordnat stöd och möjlighet att närma sig egen försörjning.	72 procent	Målet uppnått
Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.	80 procent av medlemmarna upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet.	80 procent av medlemmarna och 78 procent av styrelsen upplever positiv utveckling.	Målet delvis uppnått
Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser.	Förbundschef avger behovsanalys en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Behovsanalys presenterades i samband med verksamhetsplanering	Målet uppnått
Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.	80 procent av styrelsen och personalen har svarat ja på frågan om förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen följs upp två gånger per år.	80 procent av styrelsen och 80 procent av personalen anger att det finns en struktur för uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen följdes upp i juni och november	Målet uppnått

Mål i verksamhetsplan 2024	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartssamverkan.	Minst fyra aktiviteter ska genomföras. 80 procent av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten.	Förbundet har genomfört 4 utbildningar, 1 studiebesök, 1 workshop och två konferenser. 89 procent av styrelsen och 85 procent av medlemmarna anser att arbetet i förbundet främjar samverkan	Målet uppnått
God ekonomisk hushållning.	2 protokollförda ekonomiuppföljningar	2 protokollförda ekonomiuppföljningar. Utfallen visade på god ekonomisk hushållning.	Målet är uppnått

Källa: Bearbetade uppgifter från samordningsförbundet Södra Lapplands årsredovisning 2024

Insatsernas resultat på individnivå

Under år 2024 beviljade förbundet ett projekt, *En väg vidare*, riktat direkt mot individer. Av årsredovisningen framgick att 22 individer hade fått stöd år 2024 inom ramen för projektet. Det kan jämföras med 18 individer år 2023. Styrelsen redovisade resultatet av en undersökning som gått ut till samtliga 22 deltagare, varav 18 hade svarat. Resultatet visade att deltagarna i hög grad upplevde att de fått ett samordnat stöd och att insatsen hade haft en tydlig inriktning mot jobb, studier, andra insatser eller en i övrigt positiv utveckling för individen.

Vår kommentar

Styrelsen bedömde att måluppfyllelsen var god. Vi gör samma bedömning mot bakgrund av att förbundet uppfyller sex av sju mål.

Vi noterar att förbundet endast hade en insats riktad mot individer år 2024 och att 22 individer fick stöd inom ramen för denna insats. Vi noterar att även om målen uppfylldes så var resultaten för de individinriktade målen sämre än år 2023. Små variationer kan dock ge en hög procentuell förändring då antalet deltagare var begränsat.

5. Svar på revisionsfrågor

Granskningen har innefattat en bedömning av tillämpningen av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed. Vår bedömning är att årsredovisningen i tillfredsställande utsträckning upprättats i enlighet med denna normgivning.

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Revisionsfråga	Bedömning	Vår kommentar
Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?		Vi bedömer att räkenskaperna ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för år 2024.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?		Årsredovisning 2024 är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagar och gällande normgivning.
Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?		Styrelsen uppfyllde i hög grad sina målsättningar.
Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?		Styrelsen beslutade om viktiga styrande och uppföljande dokument. Styrelsen uppfyllde uppgifterna enligt lag om finansiell samordning. Styrelsen var aktiv i sin ekonomistyrning. Förbundets egna kapital ligger dock betydligt över den rekommenderade nivån.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Umeå den 15 april 2025

Ingrid Lindberg
Certifierad kommunal revisor

Revisionskontoret
Region Västerbotten



Avsägelse av samtliga politiska uppdrag i Malå kommun

Åsa Gustafsson (L) avsäger sig sina politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ersättare i valnämnden.

Kommunfullmäktige har godkänna avsägelsen.

Från: Asa Gustafsson [REDACTED]
Skickat: den 13 maj 2025 09:58
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Avsägelse av politiska uppdrag.

Sida 238 av 250

 Du får inte ofta e-post från [REDACTED] [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej!

På grund av sjukdom avsäger jag mig alla politiska uppdrag i Malå kommun.

Med vänlig hälsning, Åsa Gustafsson, Liberalerna.

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Val av ersättare i Valnämnden för tiden till och med 2026-12-31

Bakgrund

Åsa Gustafsson (L) har avsagt sig uppdraget som ersättare i Valnämnden. Kommunfullmäktige har att välja en ny ersättare.

§ 8

Dnr 2024.66/09

Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 2024-04-22.

I yrkesutövandet med barn i åldrarna 1 - 5 år behöver arbetskläder vara funktionella utifrån olika arbetssituationer. I förskolans verksamhet ingår förutom inomhusaktiviteter med barnen även exempelvis arbetsuppgifter som innebär uteverksamhet vid alla väder och årstider.

Idag erhåller all personal med månadslön en utedress i skalfunktion som också har fuktresistens. Det finns dock ytterligare behov av kläder för utevistelse. Vad gäller inomhuskläder råder inte konsensus bland personalen. Vissa kan se fördelar medan andra anser att arbetskläder för inomhusbruk kan upplevas opersonligt eller som krav på att bära uniform.

Jämförelse med närliggande kommuner har genomförts. I Skellefteå och Norsjö kommuner har man upphandlat och infört arbetskläder i form av skaljacka och byxor, vinterjacka och vinterbyxor samt regnrock till ett pris av 2 500 kr exklusive moms per person.

I Sorsele kommun har det under pandemin inköpts en utedress samt innekläder, två byxor och två t-shirt per personal, samt uteskor och vantar. Detta är finansierat genom externa medel och finns just nu inte någon budget för fortsättning. Detta är under utredning. Uppskattad kostnad ligger på ca 4 000 - 5 000 kr per person, beroende på vilka kläder som den enskilde individen har valt.

Dessa kläder får bara användas på förskolan och personalen ansvarar själva för tvätt av dessa kläder.

Ur ett juridiskt perspektiv gäller följande.

Om en arbetsgivare vill tillhandahålla sina anställda ordinära klädesplagg, t ex jackor, kostymer, dräkter, skjortor, blusar och byxor utan att skatteplikt ska uppkomma bör alltså vissa krav vara uppfyllda enligt Skolverkets allmänna råd (SKV A 2014:33).

Kläderna bör:

- utgöra arbetskläder, d v s de tillhandahålls för att användas i tjänsten
- vara obligatoriska för den anställde att

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

använda i tjänsten för den anställda

- plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap
- Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.
- och vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För skattefrihet för sådana plagg räcker det således inte att de är försedda med logotyp, eller att plaggen enligt avtal inte får användas privat, utan att samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda (Skatteverket 2009-06-15, dnr 131 525668– 09/111).

Om man som anställd däremot får ekonomisk ersättning för egna inköp av arbetskläder räknas det som kostnadsersättning och man ska betala skatt. Det innebär att arbetsgivaren inte kan subventionera inköp av arbetskläder utan att det blir skattepliktigt. En administrativ arbetsuppgift/kostnad uppstår för att administrera upphandling, inköp, systematiskt utbyte av kläder m m.

Arbetsgivaren ser positivt på att medarbetare får ökade möjligheter till arbetskläder, i synnerhet gällande kläder för utevistelse. Dock anser utredaren att även anställda inom fritidshem bör erhålla samma möjlighet till arbetskläder.

Vad gäller arbetskläder för inomhusbruk är frågan en aning mer komplex. Dels råder inte konsensus i frågan men det är också svårt att veta hur många ombyten som krävs för varje medarbete. Vidare bör frågan om tvättning utredas ytterligare. Kan man begära att medarbetaren ska tvätta sina arbetskläder eller landar detta ansvar på arbetsgivaren?

Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

Utbildningsavdelningen står inför stora besparingskrav de kommande åren. Trots att arbetsgivaren ser positivt på att utöka möjligheten till arbetskläder så finns idag inget utrymme i budget för en sådan utökning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Kostnaden för inköp av arbetskläder för utevistelse för förskole- och fritidshemspersonal beräknas år 1 till 90 000 kr, år 2 till 12 500 kr, år 3 till 12 500 kr, år 4 till 90 000 kr, år 5 till 12 500 kr och så vidare. Då är dock inte kostnadsökningar för inköp inräknat i kalkylen

BESLUTSUNDERLAG

Utbildningsnämndens protokoll, § 9/25.
Kommunstyrelsens protokoll, § 9/25

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Motionen bordläggs till kommunfullmäktige 2025-06-30.

Simon Morén (-): Bifall till utbildningsnämndens förslag, lydande: Motionen bifalls gällande arbetskläder om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller Simon Moréns förslag.

Omröstning begärs

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Ordförande fastställer följande förslagsordning.

Den som bifaller att ärendet ska avgöras idag röstar ja.

Den som bifaller att ärendet ska bordläggas till kommunfullmäktige 2025-06-30 röstar nej.

OMRÖSTNINGRESULTAT

Med 12 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige bifaller Lennart Gustavssons förslag genom minoritetsbeslut.

BESLUT

- Ärendet bordläggs till kommunfullmäktige 2025-06-30.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Motion:

Sida 243 av 250

Rätt till funktionsenliga arbetskläder inom förskolan.

Få arbetsgrupper inom kommunens verksamhet har samma slitage på sina privata arbetskläder som personalen inom förskolan.
Kläderna ska fungera såväl inomhus som utomhus då stor del av arbetsdagen spenderas med barnen ute i naturen.

Ett barn tar inte ofta hänsyn till personalens kläder i lek och undervisning.
Ofta är det bästa snytpapperet den närmaste att trycka näsan mot.
Färg på händerna? Inga problem närmsta tröja torkar bort färgen.
Ett skrapat knä och tårarna torkas på förskolepersonalens axel. Blöjor ska bytas på livliga barn. Mat serveras till lekande händer.
Spill ska torkas både från rosiga barnkinder och fullsatta bord.
Under en lekstund på ett smutsig golv är det en självklarhet att någon ur personalen är med.
Allt detta medför slitage på personalens privata kläder. Kläder som måste tvättas ofta.

Alla arbetsgrupper har inte samma krav på sina arbetskläder. Vissa arbetsuppgifter kräver skyddskläder. Andra kan sitta vid ett skrivbord i kavaj. Förskolepersonalen ska i dagsläget använda sina privata kläder oavsett arbetsuppgift.

Allt fler kommuner i Sverige erbjuder funktionsenliga arbetskläder till personalen i förskolan. Ett av Malå kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare, utan att i dagsläget kunna konkurrera med vare sig löner eller förmåner.

Att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder är inte bara ett sätt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare utan även viktigt ur jämställdhetsynpunkt då personalen inom barnomsorgen till stor del fortfarande utgörs av kvinnor.

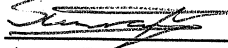
För att behålla sina kompetenta medarbetare bör arbetsmiljön prioriteras.

Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår undertecknande:

- att Malå Kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskolan.

Malå 2024-04-22

Simon Morén



Anna Härr

Helen Nyström

Lena Nyström

Siv Stenberg *Siv Stenberg*

Åke Wallgren

Claes-Göran Wikström

§ 9

Dnr 2024.66/09

Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

En motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola har inlämnats. Motionen lyder:

Motion: Rätt till funktionsenliga arbetskläder inom förskolan

Få arbetsgrupper inom kommunens verksamhet har samma slitage på sina privata arbetskläder som personalen inom förskolan. Kläderna ska fungera som såväl inomhus som utomhus då stor del av arbetsdagen spenderas med barnen ute i naturen.

Ett barn tar inte ofta hänsyn till personalens kläder i lek och undervisning. Ofta är det bästa snytpapperet den närmaste att trycka näsan mot. Färg på händerna? Inga problem närmsta tröja borkar bort färgen. Ett skrapat knä och tårarna torkas på förskolepersonalens axel. Blöjor ska bytas på livliga barn. Mat serveras till lekande händer. Spill ska torkas både från rosiga barnkinder och fullsatta bord. Under en lekstund på ett smutsigt golv är det en självklarhet att någon ur personalen är med. Allt detta medför slitage på personalens privata kläder. Kläder som måste tvättas ofta.

Alla arbetsgrupper har inte samma krav på sina arbetskläder. Vissa arbetsuppgifter kräver skyddskläder. Andra kan sitta vid ett skrivbord i kavaj. Förskolepersonalen ska i dagsläget använda sina privata kläder oavsett arbetsuppgift.

Allt fler kommuner i Sverige erbjuder funktionsenliga arbetskläder till personalen i förskolan. Ett av Malå kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare, utan att i dagsläget kunna konkurrera med vare sig löner eller förmåner.

Att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder är inte bara ett sätt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare utan även viktigt ur jämställdhetssynpunkt då personalen inom barnomsorgen till stor del fortfarande utgörs av kvinnor.

För att behålla sina kompetenta medarbetare bör arbetsmiljön prioriteras.

Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår undertecknande:

- Att Malå kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskolan.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 2024-04-22.

I yrkesutövandet med barn i åldrarna 1 - 5 år behöver arbetskläder vara funktionella utifrån olika arbetssituationer. I förskolans verksamhet ingår förutom inomhusaktiviteter med barnen även exempelvis arbetsuppgifter som innebär uteverksamhet vid alla väder och årstider.

Idag erhåller all personal med månadslön en utedress i skalfunktion som också har fukttresistens. Det finns dock ytterligare behov av kläder för utevistelse. Vad gäller inomhuskläder råder inte konsensus bland personalen. Vissa kan se fördelar medan andra anser att arbetskläder för inomhusbruk kan upplevas opersonligt eller som krav på att bära uniform.

Jämförelse med närliggande kommuner har genomförts. I Skellefteå och Norsjö kommuner har man upphandlat och infört arbetskläder i form av skaljacka och byxor, vinterjacka och vinterbyxor samt regnrock till ett pris av 2 500 kr exklusive moms per person.

I Sorsele kommun har det under pandemin inköpts en utedress samt innekläder, två byxor och två t-shirt per personal, samt uteskor och vantar. Detta är finansierat genom externa medel och finns just nu inte någon budget för fortsättning. Detta är under utredning. Uppskattad kostnad ligger på ca 4 000 - 5 000 kr per person, beroende på vilka kläder som den enskilde individen har valt.

Dessa kläder får bara användas på förskolan och personalen ansvarar själva för tvätt av dessa kläder.

Ur ett juridiskt perspektiv gäller följande.

Om en arbetsgivare vill tillhandahålla sina anställda ordinära klädesplagg, t ex jackor, kostymer, dräkter, skjortor, blusar och byxor utan att skatteplikt ska uppkomma bör alltså vissa krav vara uppfyllda enligt Skolverkets allmänna råd (SKV A 2014:33).

Kläderna bör:

- utgöra arbetskläder, d v s de tillhandahålls för att användas i tjänsten
- vara obligatoriska för den anställda att använda i tjänsten för den anställda
- plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap
- Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

- och vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För skattefrihet för sådana plagg räcker det således inte att de är försedda med logotyp, eller att plaggen enligt avtal inte får användas privat, utan att samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda (Skatteverket 2009-06-15, dnr 131 525668– 09/111).

Om man som anställd däremot får ekonomisk ersättning för egna inköp av arbetskläder räknas det som kostnadsersättning och man ska betala skatt. Det innebär att arbetsgivaren inte kan subventionera inköp av arbetskläder utan att det blir skattepliktigt. En administrativ arbetsuppgift/kostnad uppstår för att administrera upphandling, inköp, systematiskt utbyte av kläder m m.

Arbetsgivaren ser positivt på att medarbetare får ökade möjligheter till arbetskläder, i synnerhet gällande kläder för utevistelse. Dock anser utredaren att även anställda inom fritidshem bör erhålla samma möjlighet till arbetskläder.

Vad gäller arbetskläder för inomhusbruk är frågan en aning mer komplex. Dels råder inte konsensus i frågan men det är också svårt att veta hur många ombyten som krävs för varje medarbete. Vidare bör frågan om tvättning utredas ytterligare. Kan man begära att medarbetaren ska tvätta sina arbetskläder eller landar detta ansvar på arbetsgivaren?

Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

Utbildningsavdelningen står inför stora besparingskrav de kommande åren. Trots att arbetsgivaren ser positivt på att utöka möjligheten till arbetskläder så finns idag inget utrymme i budget för en sådan utökning.

Kostnaden för inköp av arbetskläder för utevistelse för förskole- och fritidshemspersonal beräknas år 1 till 90 000 kr, år 2 till 12 500 kr, år 3 till 12 500 kr, år 4 till 90 000 kr, år 5 till 12 500 kr och så vidare. Då är dock inte kostnadsökningar för inköp inräknat i kalkylen.

BESLUTSUNDERLAG

Utbildningsnämndens protokoll, § 9/25.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Mikael Abrahamsson (S): Bifall till utbildningsnämndens förslag, lydande: Motionen bifalls gällande arbetskläder om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

Cecilia F Stenlund (L): Motionen avslås.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

Omröstning begärs.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Ordföranden fastställer följande förslagsordning.

Den som bifaller Cecilia F Stenlunds förslag röstar ja.

Den som bifaller Mikael Abrahamssons förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGRESULTAT

Ja-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V), Kristian Priemel (V), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Mikael Abrahamsson (S) och Jakob Stenlund (S)

Charlotte Hultdin (S) är frånvarande utan ersättare.

Med 6 ja-röster och 2 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Motionen avslås.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S) och Jakob Stenlund (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Abrahamssons förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen

Kristian Priemel (V) har inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande. Interpellationen lyder:

Om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen.

Kommunstyrelsens ordförande har att besvara interpellationen.

§ 37

Dnr 2025.64/09

Interpellation till kommunstyrelsens ordf om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisation

Ordföranden delger kommunfullmäktige följande inkommen interpellation.

- Av Kristian Priemel (V) om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen.

Kommunfullmäktige har att överlämna interpellationen till kommunstyrelsens ordförande för besvarande i kommunfullmäktige 2025-06-30.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Joacim Eliasson (S): Interpellationen överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande i kommunfullmäktige 2025-06-30.

BESLUT

- Interpellationen överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande i kommunfullmäktige 2025-06-30.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Cecilia F Stenlund, KSO Kristian Priemel	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------



Redovisning av meddelanden

Trepartens renhållningsnämnd	Protokoll 25-05-13
Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 25-05-12
	Protokoll 25-06-11
Malåbostaden AB	Protokoll 25-05-13
	Protokoll 25-05-13
	Protokoll 25-06-11
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-05-22
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-05-22
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-04-22