



**MALÅ KOMMUN**

# Regler

**för bidrag till föreningar och  
studieförbund, samt nominering  
av stipendiater i Malå kommun**

Gäller fr.o.m. 2020-01-01  
t.o.m. 2020-12-31



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND.....	3
1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING .....	3
2 INRIKTNINGSMÅL.....	3
3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING .....	4
4 BIDRAGSFORMER.....	5
4.1 AKTIVITETSBIDRAG.....	5
4.2 LOKALBIDRAG.....	6
4.3 ANLÄGGNINGSBIDRAG .....	6
4.4 KULTURBIDRAG .....	6
4.5 BIDRAG TILL SÄRSKILDA ÄNDAMÅL .....	7
4.6 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE.....	8
5 UNGDOMSTAXA.....	8
5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	8
5.2 GRUNDPRINCIPER FÖR UNGDOMSTAXA .....	8
5.3 UNDANTAGSBESGÄMMELSER FÖR UNGDOMSTAXA .....	9
6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING - FÖRENINGAR .....	9
6.1 BIDRAGSANSÖKAN .....	9
6.2 UNDANTAG.....	9
7 BLANKETTER .....	10
8 BIDRAGEN.....	10
8.2 BIDRAGETS STORLEK.....	10
8.3 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID.....	11
8.4 UTBETALNING AV BIDRAG .....	12
8.5 GRANSKNING AV UNDERLAG .....	12
8.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET .....	12
9 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND .....	12
9.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	12
9.2 BIDRAGSREGLER .....	13
9.3 UTBETALNING AV BIDRAG .....	13
9.5 ÖVRIGT .....	13
10 KOMMUNALA STIPENDIUM .....	14
10.1 LEDARSTIPENDIUM .....	14
10.2 KULTURSTIPENDIUM.....	14
10.4 NOMINERING AV STIPENDIER.....	14
11 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT .....	15



## **BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND**

### **1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING**

Kommunens övergripande mål för bidrag till ideella föreningar är att i första hand stödja ungdoms-, kultur-, folkbildnings-, handikapp- och sociala föreningar i deras arbete.

Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt medverka till en spridning av aktiviteter till hela kommunen.

Kommunen vill med olika stödformer i första hand gynna verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 5 t.o.m. 20 år.

### **2 INRIKTNINGSMÅL**

Intentionen med de medel som Malå kommun avsätter som bidrag till föreningslivet är att de når en så bred intressekrets som möjligt. Detta beskrivs mer utförligt i följande inriktningsmål.

Malå kommun finner det angeläget att bidrag till föreningar och studieförbund:

1. används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
2. används till att aktivt jobba för en gemensam policy mot tobak, alkohol och andra droger, mobbing, våld och rasism samt för jämställdhet
3. används till att stimulera de föreningar som har idéer som bygger på en demokratisk värdegrund
4. används till att uppmuntra ungdomars engagemang och initiativkraft
5. används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt
6. används till att skapa positiva fritidsmiljöer för att motverka utslagning, missbruk, ohälsa och ensamhet
7. används till att stimulera föreningarnas engagemang för att goda etniska relationer bevaras och utvecklas i samhället



8. används till att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva idrott och rekreation av olika slag samt olika konstformer
9. används så att de leder till ett ökat nyttjande av allmänna samlingslokaler och bättre tillvaratagande av kommunens egna lokal-resurser
10. används till att underlätta föreningars möjligheter att fortsätta sin verksamhet, speciellt där kommunala lokaler saknas.

### **3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING**

Bidragsberättigad är en ideell förening som:

- valt styrelse, antagit stadgar och fungerar efter allmänt vedertagna demokratiska principer
- är verksam i Malå kommun samt inlämnat årliga föreningsuppgifter
- innehar en policy som:
  - a) verkar för jämställdhet mellan könen
  - b) motverkar diskriminering/mobbning och rasism
  - c) motverkar nyttjandet av tobak-, alkohol och narkotika samt dopning
  - d) motverkar att det bedrivs toppning i tävlingsverksamhet för ungdomar under 15 år.

För att kunna ansöka om aktivitetsbidrag samt utnyttja möjligheten med ungdomstaxa gäller dessutom att föreningen ska:

- ha en kontinuerlig ungdomsverksamhet som är planerad och ledarledd.
- ha minst 5 medlemmar i åldern 5 t.o.m. 20 år.
- återrapportera aktiviteter med koppling till policyn gällande punkterna a, b, c, d enligt ovan.



Förening som erhåller kommunalt bidrag och bedriver publikvänlig verksamhet i kommunen ska i god tid lämna information om de aktuella aktiviteterna/arrangemangen/tävlingstillfällena till den digitala evenemangskalendern (på [www.mala.se](http://www.mala.se)) eller till Malå Turistbyrå.

Föreningar som erhåller lokal- eller anläggningsbidrag för samlingslokal eller anläggning så som skidspår, ishockeybana, fotbollsplan, tennisplan, rastplats eller övrig anläggning av allmänt intresse, ska lämna information till Malå Turistbyrå om förhållandet på anläggningen och om det finns några restriktioner kring hur anläggningen får nyttjas.

## **4 BIDRAGSFORMER**

Inom Kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsområde finns följande bidrag att ansöka.

- Aktivitetsbidrag
- Lokalbidrag
- Anläggningsbidrag
  
- Kulturbidrag
- Snabbkulturbidrag
- Bidrag för särskilda ändamål
- Bidrag till verksamhet för funktionshindrad
- Ungdomstaxa
- Bidrag till studieförbund med lokalkontor i Malå

### **4.1 AKTIVITETSBIDRAG**

Bidraget beviljas efter antalet planerade och genomförda sammankomster. Aktiviteten ska dokumenteras genom ifyllande av blanketten "Ansökan om aktivitetsbidrag" som tillhandahålls av kommunen, eller kopior från Riksidrottsförbundets statliga lokala aktivitetsstöds blanketter. Bidraget avser att till del täcka omkostnader som uppstår i och med bedriven ungdomsverksamhet.

Förening som erhåller kommunalt aktivitetsbidrag får ej bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år och ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.



Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner)
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle
- att gruppens antal är minst tre, exkl. ledaren, i bidragsberättigad ålder (5 t.o.m. 20 år)
- aktiviteter som genomförs i kommersiellt syfte är ej bidragsberättigade

#### **4.2 LOKALBIDRAG**

Bidrag kan sökas för drift av samlingslokaler, fritidsanläggningar eller liknande som tydligt kan identifieras, som föreningen antingen hyr eller äger. Bidraget omfattar ej lokaler som i huvudsak nyttjas i kommersiellt syfte.

Lokalbidrag ges ej när man hyr/arrenderar kommunala anläggningar/lokaler, som redan är subventionerade.

#### **4.3 ANLÄGGNINGSBIDRAG**

Bidraget avser skötsel av föreningsägda eller hyrda anläggningar. Bidraget utbetalas inom ramen för budgeterade medel varvid verkliga kostnader och kommunens ekonomiska resurser årligen kommer att vägas in i bedömningen av bidragets storlek.

#### **4.4 KULTURBIDRAG**

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud inom Malå kommun. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet. Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang. Förlusttäckning medges inte.

Ansökningarna för kulturbidrag ska tydligt kopplas mot Inriktningsmålen kap 1 och 2, för bedömning av kulturbidragens storlek.

Särskild blankett behövs för att ansöka om Kulturbidrag och SnabbKultur, verksamheten ska noggrant beskrivas och återrapportering ska ske till



Kultur- och fritidsavdelningen. Till ansökan ska även ett förslag till budget/finansiering bifogas.

#### Kulturbidrag för 2020 söks enligt nedanstående regler

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud i Malå kommun. Malå kommun har två typer av Kulturbidrag:

##### 1. Utvecklingsbidrag -Sista ansökningsdag 31/1-20

Bidraget syftar till att stödja förening i drift och utveckling av den kulturella verksamheten. **Utvecklingsbidrag** beviljas föreningar med säte i Malå kommun som bedriver en etablerad och kontinuerlig kulturverksamhet med hög kvalitet och av stor betydelse för invånarna i Malå. Förlusttäckning medges inte.

##### 2. SnabbKultur -Ansökan sker löpande under året.

Bidraget syftar till att stödja kulturaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 3000kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/sam uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Förlusttäckning medges inte. SnabbKultur kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

Ansökningarna för kulturbidrag (både utvecklingsbidrag och bidraget SnabbKultur) ska tydligt kopplas mot Inriktningsmålen kap 1 och 2.

#### **4.5 BIDRAG TILL SÄRSKILDA ÄNDAMÅL**

Bidrag kan även sökas för andra ändamål, än de angivna under rubrikerna *Aktivitetsbidrag* samt *Lokal- och/eller anläggnings bidrag*. Särskild blankett behövs, verksamheten ska noggrant beskrivas och återrapportering ska ske till Kultur- och fritidsavdelningen. Till ansökan ska även ett förslag till budget/finansiering bifogas.

De områden som kan omfattas är t ex:

- särskilda arrangemang
- friskvård/Korpen m.fl.
- utbildning av ledare
- investeringar (ex vid nystart av förening)



#### **4.6 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE**

Föreningar inom Malå kommun som bedriver verksamhet för funktionshindrade ungdomar erhåller nolltaxa i kommunens lokaler och anläggningar vid tillfälliga och schemalagda aktiviteter.

Föreningar som erbjuder aktiviteter till funktionshindrade ungdomar i åldern 5 t.o.m. 20 år erhåller ett extra aktivitetsbidrag.

För att få ta del av stöd till verksamhet för funktionshindrade så ska närvarokort på aktiviteterna lämnas in.

### **5 UNGDOMSTAXA**

#### **5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

Lokala föreningar som bedriver ideell ungdomsverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja ungdomstaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare i åldern 5 t.o.m. 20 år.

Med kommunal lokal menas kommunägd eller av kommunen hyrd och förvaltd lokal för fritidsändamål. Med anläggningar menas t ex sporthall, ishall, fotbollsplaner, ridhus m.m.

#### **5.2 GRUNDPRINCIPER FÖR UNGDOMSTAXA**

Ungdomstaxan utgör en prisreducering på 50 % av ordinarie hyra.

För att en förening ska debiteras enligt ungdomstaxa krävs att årliga föreningsavgifter har inlämnats. Förening får ej bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år samt ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner)
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle





### **5.3 UNDANTAGSBESGTÄMMELSER FÖR UNGDOMSTAXA**

Rätten till ungdomstaxa gäller ej vid följande tillfällen:

- Träningsverksamhet för medlemmar över 20 år eller med lag spelande i seniorsystem.
- Seriematcher med entré samt entrébelagda arrangemang.
- När någon individuellt nyttjar lokalen eller anläggningen i sin helhet.

## **6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING - FÖRENINGAR**

### **6.1 BIDRAGSANSÖKAN**

Föreningar ska årligen, före **31 MARS** lämna sina årliga föreningsuppgifter. Ansökan ska bl.a. innehålla:

- Föreningsuppgifter.
- Bokslut (verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse).
- Redovisning hur föreningen arbetat för att nå kraven för rätten till bidrag (*se punkt 3 Krav på bidragsberättigad förening*) Kan ingå i verksamhetsberättelsen.

### **6.2 UNDANTAG**

Undantag är ansökningar rörande bidrag till särskilda ändamål, som kan inlämnas under hela året. Ansökningar ska inlämnas av huvudstyrelsen eller av den som styrelsen förordnar. Ansökningar ska innehålla en utförlig ekonomisk redovisning



## **7 BLANKETTER**

Blankett 1	Redovisning av årliga föreningsuppgifter
Blankett 2	Ansökan om aktivitetsbidrag
Blankett 3	Ansökan om lokalbidrag
Blankett 4	Ansökan om anläggningsbidrag
Blankett 5	Ansökan om bidrag för studieförbund
Blankett 6	Ansökan om kulturbidrag - Utvecklingsbidrag
Blankett 7	Ansökan om kulturbidrag - SnabbKultursbidrag
Blankett 8	Ansökan om bidrag för särskilda ändamål
Blankett 9	Återrapportering av verksamhetsåret
Blankett 10	Nominering av stipendiater

### Anmärkning

Ungdomstaxa: Separat ansökan om ungdomstaxa behöver inte inlämnas, avdrag sker direkt på, från kommunen, utgående faktura.

## **8 BIDRAGEN**

### **8.2 BIDRAGETS STORLEK**

- Aktivitetsbidrag
  - 7 kr/deltagare och aktivitet
  - 10 kr/deltagare + 50 kr/sammankomst för deltagare där medlemmen är i behov av extra hjälp/ledare etc.  
ex. rörelsehinder eller synskadade

- Lokalbidrag

Nämnden fastställer ett årligt anslag för lokalbidrag, som kan sökas av föreningar som hyr\* eller äger egen föreningslokal.

- Lokalbidrag utgår till förening som äger egen lokal om 2 500 kr.
- Lokalbidrag utgår till förening som hyr lokal om 800 kr

*\*OBS lokalbidrag kan inte sökas för föreningar som hyr kommunägda lokaler, då dessa lokaler redan är subventionerade vid hyrtillfället.*



- Anläggningsbidrag

Anläggningensbidragen grundar sig på nu bidragsberättigade anläggningar. Om anläggningar tas i eller ur drift kommer bidragsnivån att justeras med anledning av detta.

a. Skidspår	600 kr/km preparerat spår, max 5,0 km
b. Belysta skidspår	Ytterligare 100 kr/km preparerat spår, max 3,3 km, elkostnad styrks av förening
c. Ishockeybana	1 000 kr/bana
d. Fotbollsplan (grus)	1 500 kr/plan
e. Fotbollsplan (gräs)	3 000 kr/plan
f. Rastplats	Max 1 500 kr/förening
g. Övrigt	Enligt särskild prövning (Anlägg- ningen ska vara av allm. intresse med möj- lighet till fri nyttjande)

### 8.3 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID

Bidragsansökningar med tillhörande handlingar som inte inkommit till kommunens kultur- och fritidsavdelning inom föreskriven tid kommer **inte** att behandlas.

Om kultur- och fritidsnämndens handläggare begär kompletteringar av ansökan/ansökningar, så har föreningen skyldighet att lämna in dessa kompletteringar innan det datum som handläggaren angivet. Om kompletteringar inte lämnas in, eller lämnas in för sent, kommer **inte** bidragsansökan i sin helhet att behandlas.

#### Redovisning av verksamhet

För att kunna genomföra en årlig utvärdering ska bidragsberättigad förening återredovisa sin verksamhet av föregående år. Detta görs i samband med ny ansökan och på blanketten om Redovisning av årliga föreningsuppgifter.



#### **8.4 UTBETALNING AV BIDRAG**

Beviljade bidrag betalas ut en gång/år (med undantag för SnabbKultur). Utbetalningen sker senast den 30 maj. Vid eventuella kompletteringar av uppgifter, så kan utbetalningen komma att förskjutas.

#### **8.5 GRANSKNING AV UNDERLAG**

Bidragsmottagande förening och studieförbund erinras om att kommunen och dess revisorer när som helst har rätt att granska underlag för ansökan och hur tilldelade medel disponeras.

Föreningar som ej blivit godkända för bidrag, meddelas alltid.

#### **8.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET**

Bidrag som beviljats p.g.a. felaktiga uppgifter i ansökan medför återbetalningsskyldighet. Bidrag kan förvägras om uppgifterna i ansökan ej kan styrkas på ett tillfredställande sätt.

Bidrag för verksamhet som ej genomförs kan återkrävas.

### **9 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND**

#### **9.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

För att få bidrag från Malå kommun ska studieförbundet vara godkänt för statsbidrag i enlighet med *Förordningen (2015:218) om stadsbidrag till fortbildning* och ansluten till bransch- och intresseorganisationen *Studieförbunden*. Vidare ska studieförbunden ha lokalkontor i Malå kommun där även verksamheten utförs och som är kopplade till inriktningsmålen i kapitel 1 och 2.

Om studieförbundens verksamhets innehåll och karaktär liknar t.ex. allmänna skolans eller inriktas på sådant som kan finansieras kommersiellt är givetvis inte kommunalt stöd motiverat. Bidrag lämnas inte heller till verksamhet som den allmänna skolan och vårdinstitutioner ska svara för, ej heller verksamhet som drivs på kommersiell bas t ex uppdragsutbildningar.



## 9.2 BIDRAGSREGLER

Kommunens anslag för bidrag till studieförbunden fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden. Det kommunala bidraget utgår per kalenderår. Budgeterat bidrag fördelas utifrån ett genomsnitt av antal genomförda studietimmar de senaste två åren.

Studieförbunden ska senast den **30 april**, till kultur- och fritids-avdelningen, lämna in ansökningshandlingarna över sin verksamhet i Malå för det gångna året. Här ingår att de beskriver hur de arbetat med kultur- och fritidsnämnden vilja/intention. Studieförbunden ska även lämna in handlingar från årsmöte och kopior på närvarokorten, eller annan sammanställning.

Bidraget delas in i två kategorier - volymbidrag och kulturbidrag.

- **Volymbidrag:** 80 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren.
- **Kulturbidrag:** 20 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda Kulturprogram de två senaste åren.

## 9.3 UTBETALNING AV BIDRAG

Bidraget betalas ut en gång/år. Utbetalningen sker senast den 30 maj. Om kultur- och fritidsnämnden begär komplettering av uppgifter så kan utbetalningen komma att förskjutas.

## 9.5 ÖVRIGT

Bidragsmottagande studieförbund ska när kommunen så begär, visa de räkenskaper och redovisningshandlingar som berör den verksamhet som utgör underlag för kommunens anslag.



## **10 KOMMUNALA STIPENDIUM**

Malå kommun utdelar årligen under juni/juli månad ledarstipendium och kulturstipendium. Stipendierna omfattar 5 000 kronor vardera.

Förslag på stipendiater ska vara Kultur- och fritidsavdelningen tillhanda senast den 30 april.

### **10.1 LEDARSTIPENDIUM**

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på ledarkandidat som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun under det senaste året.

### **10.2 KULTURSTIPENDIUM**

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på kulturkandidat för att hedra goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun under det senaste året.

### **10.4 NOMINERING AV STIPENDIER**

Alla nomineringar ska vara skriftliga och inlämnade via vanlig post eller e-mail på särskild blankett. Uppge alltid kontaktuppgifter till dig som lämnar in en nominering.

Om ingen nominering på ledar- och/eller kulturstipendiat inkommit inom nomineringsperiodens slut, så har kultur- och fritidsnämndens ledamöter rätt att utse och tilldela ledar-/kulturstipendiumen.



## **11 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT**

Viktiga datum att komma ihåg:

Ansökningar ska vara inlämnade senast:

<b>31 jan</b>	Kulturbidrag – Utvecklingsbidrag
<b>31 mars</b>	Ansökan för aktivitets-, lokal-, och anläggningsbidrag,
<b>30 april</b>	Ansökan om bidrag för studieförbund
<b>30 april</b>	Nomineringar till kultur-, och ledarstipendium.
<b>Hela året</b>	Kulturbidrag – SnabbKultur
<b>Hela året</b>	Bidrag för särskilda ändamål

Alla ansökningar och nomineringar skickas till:

Malå kommun  
Kultur- och fritidsavdelningen  
Storgatan 13  
939 31 MALÅ

Telefon nr: 0953-140 00 vx  
E-post: kfn@mala.se