



Organ:	Kommunfullmäktige	
Plats och tid för sammanträde:	Hotell Tjamstan, sammanträdesrum Tjädern, måndag den 22 december 2025, kl 13.00	
Gruppmöten kl.10:00:	S-gruppen:	Sammanträdesrum Venus
	V-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
	L-/ML-/M- gruppen:	Sammanträdesrum Jupiter
	SD-gruppen:	Kontor på administrativa avdelningen
	Politiskt obundna:	Sammanträdesrum Malåbostaden
Ajournering:	Ca 13.05 – 13.25 Marie Önnertlov Näslund informerar om Netpublicator, Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker i Malå kommun och ny Informationssäkerhetspolicy.	
Tid för justering:	administrativa enheten, måndag den 5 januari kl 10.00	

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Godkännande av dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Ansökan om medfinansiering av projektet Utveckling Tjamstanområdet	4 - 59
	6 Godkännande av Treparters renhållningsnämnds samverkansavtal	60 - 67
	7 Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	68 - 79
	8 Antagande av biblioteksplan för Malå bibliotek 2026 - 2029	80 - 95



9	Motion om utredning av möjligheten att utöka detaljplanen med flera sjönära tomtområden	96 - 99
10	Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt	100
11	Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt	101
12	Motion om att genomföra en kommunal folkomröstning om detaljplanläggning av Tjamstan Södra	102 - 106
13	Motion om förbättring av gatuskyltar	107 - 108
14	Medborgarförslag om belysning på gångstigen mellan Hökvägen och Lingonstigen	109 - 111
15	Månadsuppföljning - Malå kommun	112 - 118
16	Antagande av Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker i Malå kommun	119 - 126
17	Fastställande av ny Informationssäkerhetspolicy för Malå kommun	127 - 135
18	Fastställande av taxor för äldreomsorgen i Malå kommun	136 - 145
19	Val av ledamot i Malåbostaden AB för tiden t o m bolagsstämma 2027	146
20	Val av ledamot i Malå Energi- och Industri AB för tiden t o m bolagsstämma 2027	147
21	Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen	148 - 149
22	Avsägelse av politiska uppdrag i Malå kommun	150 - 151
23	Val av ledamot i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31	152
24	Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31	153



25	Val av ombud i Coopmanion	154
26	Val av godeman vid fastighetsbildningsförrättning för tiden t o m 2026-12-31	155
27	Val av ersättare i Samordningsförbundet Södra Lappland för tiden t o m 2027-03-31	156
28	Val av ledamot i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31	157
29	Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31	158
30	Val av vice ordförande i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31	159
31	Val av kommunalråd för tiden t o m 2026-12-31	160
32	Redovisning av meddelanden	161
33	Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas	

MALÅ KOMMUN

Joacim Eliasson
Ordf

§ 134

Dnr 2025.159/04

Ansökan om medfinansiering av projektet Utveckling Tjamstanområdet

Malå IF ansöker om medfinansiering av projektet Utveckling Tjamstanområdet. Projektets syfte är att skapa nya mötesplatser som stärker folkhälsan genom att bygga en pumtrackbana, en asfalterad slinga på 1 kilometer/multibana och ett utegym. Den huvudsakliga målgruppen för projektet är ungdomar. Utöver den är även personer med funktionsnedsättning och äldre över 65 år målgrupper i projektet.

Malå kommun beviljades den 29 oktober 2024 962 737 kronor till projekt "Pumtrackbana i Sjöparken" av Leader Skellefteå Älvdal. I väntan på rätt årstid för att starta detta projekt kontaktades Malå kommun av Malå IF med frågan om medfinansiering av projektet Utveckling Tjamstanområdet som också omfattade inrättandet av en pumtrackbana men även en multibana och utegym. I och med att inga medel finns avsatta för denna typ av medfinansiering så var ambitionen till en början att samordna projekten och på så vis medfinansiera initiativet. När Arvsfonden beviljade Malå IF:s ansökan "Utveckling Tjamstanområdet", en finansiering på 7,176 miljoner kronor, och dialogen fördjupades visade det sig att den planerade samordningen inte är en framkomlig väg. Om Malå kommun väljer att genomföra det beviljade projektet "Pumtrackbana i Sjöparken" och anlägga en pumtrackbana kommer Arvsfonden att dra tillbaka sitt beviljade stöd till föreningen Malå IF och projektet Utveckling Tjamstanområdet.

Mot denna bakgrund behöver Malå kommun ta ställning till:

1. Om Malå kommun genom det beviljade projektet "Pumtrackbana i Sjöparken" ska anlägga en pumtrackbana eller inte.
2. Fatta ett beslut på frågan om medfinansiering.

Malå IF:s initiala finansieringsplan:

Arvsfonden 7,176 miljoner kronor (beviljat 2025-06-04).

Riksidrottsförbundet 1,5 miljoner kronor (beslut väntas år 2025).

Malå kommun 962 737 kronor (beviljad summa för projektet "Pumtrack bana i Sjöparken").

Utöver det av Arvsfonden beviljade projektet Utveckling Tjamstanområdet har Malå IF planerat för ytterligare ett projekt i området finansierat av Leader Skellefteå Älvdal. Detta projekt heter "DELA" och omfattar 1,2 miljoner kronor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Bedömning

Väljer Malå kommun att medfinansiera projektet Utveckling Tjamstanområdet med 1 miljon kronor, bedömer sig Malå IF ha goda möjligheter att genomföra projektet och med det investera närmare 10 miljoner kronor i Tjamstanområdet. Initiativet ligger i linje med Lokal utvecklingsstrategi (LUS) för Malå kommun 2030 där *behov om att utveckla den unika resursen som Tjamstanområdet utgör*, uttryckligen framgår.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 66/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Malå kommun ska inte anlägga en pumptrackbana inom ramen för projektet "Pumptrackbana i Sjöparken" som beviljats 962 737 kronor. Malå kommun medfinansierar Malå IF:s projekt Utveckling Tjamstanområdet med max 1 miljon kronor under förutsättning att övrig finansiering beviljas. Finansieringen belastar verksamhetsåret 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun ska inte anlägga en pumptrackbana inom ramen för projektet "Pumptrackbana i Sjöparken" som beviljats 962 737 kronor.
- Malå kommun medfinansierar Malå IF:s projekt Utveckling Tjamstanområdet med max 1 miljon kronor under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
- Finansieringen belastar verksamhetsåret 2025.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Från: [REDACTED]
Skickat: den 2 oktober 2025 13:20
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Ansökan om stöd till projektet "Utveckling Tjamstanområdet" / Arvsfonden 893-2024

Malå IF vill ansöka om ekonomiskt stöd/medfinansiering till projektet "Utveckling Tjamstanområdet" som redan beviljats 7,176 milj kr av Arvsfonden (893-2024).

Ansökan uppgår till 1 000 000 (en miljon) kr.

Bakgrund:

Malå IF har under en längre tid ruvat på idén att utveckla tjamstanområdet i form av en multifunktionsbana som skulle få området mer levande och kunna nyttjas sommar och vinter för spontanidrott och rekreation i olika former. Under vintern 2024 och våren 2025 bedrevs ett stort arbete med att bereda ansökan till arvsfonden och Leader Skellefteå Älvdal för att kunna utveckla området. För att arvsfonden ska bevilja stöd till projekt krävs en bred förankring på orten kring föreslagna satsningar. Ungdomar i Malå fick komma till tals, föreningar på orten och representanter från kommun och skola fick tycka till.

Efter sammanställning söktes pengar till en mängd olika insatser varav arvsfonden beviljat medel för multifunktionsbana (1km), pumptrack och ett nytt anpassat utegym för alla åldrar. Finansieringsplanen utgörs av 7,176 milj från arvsfonden, 1,5 milj från Riksidrottsförbundet (RF-Sisu anläggningsstöd) och ca 960 000kr från kommunen.

Problemställning som föranleder denna ansökan om stöd:

De ca 960 000kr som kommunen avser att medfinansiera med är låsta till ett annat fristående Leader-projekt som redan är beviljat för en pumptrackbana i sjöparken. Varför denna valdes till att ingå i finansieringsplanen till arvsfonden var för att projektgruppen fick indikationer på att dessa pengar skulle kunna nyttjas och väva samman de 2 projekten. Verkligheten ser ut att bli en annan och dessa 960 000kr riskerar att frysa inne.

Väljer kommunen att gå vidare med sitt eget interna leaderprojekt om 960 000kr för en pumptrackbana i sjöparken så kommer arvsfonden att dra tillbaka sitt beviljade stöd i Tjamstanområdet.

Väljer kommunen att stötta Tjamstanprojektet med en kontant insats motsvarande 1 miljon kr så har Malå IF goda möjligheter och förutsättningar att kunna investera ca 10 miljoner i Tjamstanområdet.

Mvh [REDACTED]
Ordf. Malå IF

Returadress:
Jordbruksverket
Leader
551 82 Jönköping



Projekt- och investeringsstödsavdelningen
Handläggare för stöd inom Leader
Camilla Nicklasson
Telefon: 036-15 58 73
E-post: camilla.nicklasson@jordbruksverket.se

Malå kommun
Att: Stefan Lundgren
Box 2
939 21 Malå

Datum: 2024-10-29

Journalnr: 2023-3784

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Jordbruksverkets beslut

Leader Skellefteå Älvdal har prioriterat projektet och Jordbruksverket beviljar delvis din ansökan om projektstöd för Pumptrackbana I Sjöparken, Malå med journalnummer 2023-3784.

Du kan få högst 67,00 procent men inte mer än 645 034 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser projektet och de utgifter som är kopplade till aktiviteterna som framgår i ansökan och i detta beslut.

Pengarna från den strategiska planen 2023-2027 tillsammans med pengarna från Leader Skellefteå Älvdalen begränsas till högst 100,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Vi beviljar delvis din ansökan

Du har ansökt om att få stöd för utgifter som handlar om utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör Malå kommun. Dessa utgift är inte stödberättigad och avdrag görs med hela beloppet. Förklaring till detta hittar du under rubriken Motivering.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹ Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek.

Syftet med projektet är att utveckla en naturlig mötesplats där barn och ungdomar kan nyttja aktivera sig.

Målet med projektet är att iordningsställa en pumptrackbana.

Projektet består i beställning av material, skapa delaktighet med målgruppen, utföra montering, utreda placering och tillstånd för banan.

Investeringen ska genomföras på koordinaterna Y: 7233750, X: 675271.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 7 november 2023.²

Slutdatum för projektet är den 31 december 2025.

Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³ Du ska fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum. För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁴

Skicka in tillstånd, godkännande och avtal

Om det krävs tillstånd, godkännande eller avtal för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning. Om något tillstånd, godkännande eller avtal krävs för en viss del av genomförandet ska du ha det på plats när du påbörjar den delen av genomförandet.⁵

Villkor för genomförandet

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet.⁶ Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet.

Kontant eller annan betalning som inte är spårbar

Du får inte stöd för ett köp som **överstiger** 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁷

Upphandla varor och tjänster

Utifrån den bedömning vi gjort vid handläggningen av din ansökan om stöd anser vi att du ska följa lagen om offentlig upphandling.⁸ Om dina förutsättningar förändras kan vår bedömning ändras. För att du ska kunna få stöd för dina utgifter behöver dina inköp vara gjorda enligt lagen om offentlig upphandling.⁹

Använd logotypen för EU:s medfinansiering på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹⁰ EU-logotypen ska om möjligt visas i färg och vara väl synlig på en framträdande plats. Om andra logotyper finns på materialet ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹¹

Informera om projektet på din webbplats och på sidor på sociala medier

Om du som stödmottagare har en webbplats och sociala medier ska du där ha en kort beskrivning av projektet, i proportion till stödnivån, inklusive dess syfte och resultat samt ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹² Logotypen ska vara väl synlig på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹³ Informationen ska finnas kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Informationen och EU:s logotyp behöver endast finnas på de sociala medier som används i projektet.

Sätt upp en informationsskylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet.¹⁴ Skylten ska sitta kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Redovisa utgifter för mat och representation

Du kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa 100 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.¹⁵

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Du kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa milersättning med 40 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska skicka in uppgifter om resorna på Jordbruksverkets blankett *Körjournal - projektstöd* eller annat underlag med

motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.¹⁶

Begagnad utrustning och material

Begagnad utrustning och material kan ge rätt till stöd. Begagnad utrustning och material ger rätt till stöd om

- priset för begagnad utrustning och material inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning
- utrustningen och materialet har de tekniska egenskaper som behövs för projektet
- den tidigare ägaren har intygat att den begagnade utrustningen eller materialet inte har köpts in med offentliga medel.¹⁷

Om du köper utrustning eller material som är begagnad, utrustningen eller materialet uppfyller villkoren ovan och du inte redan har lämnat ett intyg, ska du vid ansökan om utbetalning bifoga ett intyg där den tidigare ägaren av utrustningen eller materialet intygat att denne inte köpt utrustningen eller materialet med stöd av offentliga medel.¹⁸ Du kan använda Jordbruksverkets blankett *Begagnad utrustning och material – intyg för den strategiska planen 2023-2027*.

Använd investeringen för samma ändamål i minst fem år efter slututbetalning

Under minst fem år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att det inte sker en väsentlig förändring av investeringen som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande och som skulle motverka det ursprungliga målet med investeringen, och
- säkerställa att investeringen inte upphör och att den finns kvar i Sverige.¹⁹

Om investeringen inte används för samma ändamål i minst fem år räknat från dagen för slututbetalning blir du återbetalningsskyldig. Återbetalningen beräknas på det marknadsvärde som gällde för investeringen vid tidpunkten för överträdelsen.²⁰

Redovisa intäkter

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa de intäkter som projektet genererat under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser. Du ska redovisa intäkterna på finansieringstypen *Övrig privat finansiering* i e-tjänsten. Du ska skicka in utdrag ur din bokföring som visar hur stora intäkterna har varit.²¹

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska du redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Du ska i så fall motivera hur du har kommit fram till projektets del av intäkten.²²

Avbetalningsköp

Om du köper din investering på avbetalning ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år efter slututbetalningen.²³ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen.²⁴ Avgifter och kostnader som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.²⁵ Vid ansökan om utbetalning ska du skicka med kopior av avbetalningskontraktet, fakturor för kreditinstitutets köp, utdrag från ditt anläggningsregister eller bokföring samt faktura och betalningsbevis för din första avbetalning.²⁶

Du kan ansöka om förskott

Du har rätt att söka 163 666 kronor i förskott.²⁷ Du ansöker om förskott via Jordbruksverkets e-tjänst.

Ansök om delutbetalning

Jordbruksverket vill gärna att du ansöker om delutbetalning så tidigt som möjligt i ditt projekt. EU ställer krav på att Sverige uppnår årliga delmål för den strategiska planen. Det är därför viktigt att vi tidigt kan följa ditt projekt och rapportera hur det går.

Ansök om slututbetalning

Du ska ansöka om slututbetalning för ditt projekt. Om du inte har utgifter eller kostnader att redovisa ska du ansöka om slututbetalning på en krona.²⁸ När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i resultatet av de indikatorer och uppföljningsuppgifter som du angav i din ansökan om stöd. Kontakta ditt leaderkontor för information om vilket underlag som krävs. Om du inte redovisar resultatet av indikatorerna och uppföljningsuppgifterna får du ingen utbetalning.²⁹

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Skicka in geotaggade foton

Du ska skicka in geotaggade foton på din investering om vi begär det. Foton tas och skickas in till oss med Jordbruksverkets app *Geofoto*.

Ditt ärende kan komma att tas ut för kontrollbesök

Det är viktigt att känna till att ditt ärende kan väljas ut för kontroll. Kontrollbesök sker normalt före utbetalning men kan även i vissa fall ske efter att stödet har betalats ut. En viss del av urvalet för kontrollbesök baseras på en riskanalys och en viss del väljs ut slumpmässigt.³⁰

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut helt eller delvis. Om vi häver beslutet kan du inte få några pengar.³¹

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 7 november 2023.

Ditt stöd finansieras delvis av den strategiska planen 2023-2027 inom åtgärden Lokalt ledd utveckling genom Leader.

Motivering

Du har sökt stöd för en utgift som inte är stödberättigad enligt gällande lagstiftning.

Vi beviljar inte utgifter för bygglovskostnader med 7077 kronor med hänvisning till att stöd inte får lämnas för utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör stödmottagaren med hänvisning till 3 kap. 19 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Vi beviljar inte utgifter för traktortimmar med 2000 kronor med hänvisning till att stöd inte får lämnas för utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör stödmottagaren med hänvisning till 3 kap. 19 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

LAG och Jordbruksverket bedömer att den del av din ansökan om vi godkänt ryms och prioriterats inom leaderområdets utvecklingsstrategi och är förenlig med gällande lagstiftning.

Styrelsen beslutar att prioritera projektet. Projektet faller väl in i utvecklingsstrategin. Projektet handlar om att främja hälsan genom fysisk aktivitet via en Pumtrackbana. Projektet är nytänkande lokalt i Malå och riktar sig till nya målgrupper. Projektet genomförs i och hela nyttan av projektet tillfaller ett landsbygdsområde. Styrelsen har rimlighetsbedömt kostnaderna i projektet. Kostnaderna behövs för att genomföra projektet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna
- Förordning (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

Överklagan

Du kan inte överklaga det här beslutet. ³²

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Pumptrackbana, papperskorg, montering parkstolpar och armatur	948 814
Övriga utgifter	Mat, fika, hyra glassmaskin och popcornmaskin med tillbehör.	23 000
Summa godkända utgifter		962 737

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Strategisk plan 2023-2027	645 034	Högst 67,00
	Leader Skellefteå Älvdal	317 703	Minst 33,00
Summa faktisk finansiering		962 737	100,00

Stödet från den strategiska planen 2023-2027 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Du får totalt högst 962 737 kronor i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

Andelen stöd från den strategiska planen 2023-2027 får sänkas om andelen stöd från Leader Skellefteå Älvdal ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har Jennifer Jansson beslutat. Camilla Nicklasson har varit föredragande.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Checklista för ansökan om utbetalning

Bilaga 3 Information om skylt

¹ 3 kap. 2 och 7 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

² 3 kap. 8 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

³ 2 kap. 17 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁴ 2 kap. 18 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁵ 3 kap. 3 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁶ 3 kap. 2 och 6 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 b EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b i KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

⁷ 3 kap. 21 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁸ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

⁹ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁰ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

¹¹ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹² 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2a förordningen (EU) 2022/129.

¹³ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹⁴ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2c-e förordningen (EU) 2022/129.

¹⁵ 3 kap. 27 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁶ 3 kap. 30 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁷ 3 kap. 15 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

-
- ¹⁸ Bilaga 2 avsnitt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁹ 9 kap. 4 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²⁰ 3 kap. 23 § föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²¹ Bilaga 2 avsnitt 1.3 punkt 13 föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²² 9 kap. 5 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²³ 13 kap. 5 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²⁴ 3 kap. 20 § punkt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁵ 3 kap. 16 § punkt 4 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁶ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁷ 3 kap. 31 och 32 §§ förordning (2022:1826).
- ²⁸ 2 kap. 16 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁹ Bilaga 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³⁰ 11 kap. 34 och 40 §§ förordningen (2022:1826).
- ³¹ 12 kap. 1, 3 och 37-41 §§ förordningen (2022:1826), 3 kap. 45-54 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³² 13 kap. 7 § förordningen (2022:1826).

Utgåva 12 2024-06-11

Läs detta innan du börjar arbeta med budgetmallen

Nedan finns instruktioner för hur du fyller i budgetmallen. På vår webbplats (www.arvsfonden.se) finns även en vägledning kring budget och i denna framgår Allmänna arvsfondens generella praxis kring flertalet utgifter. Ni bör ta del av vägledningen innan ni fyller i denna budgetmall.

För bästa funktionalitet rekommenderar vi att ni använder en PC eller en Mac med svenskspråkigt operativsystem och med en svenskspråkig version av Excel.

Om andra operativsystem eller kalkylprogram används kan funktionaliteten begränsas för er och hos Arvsfonden.

(1) Börja med att spara budgetmallen i en dator.

(2) Ni ska bara fylla i mallens gråa fält.

(3) Om raderna i budgetmallen inte räcker till kan uppgifter lämnas i bilaga. Hänvisa till bilagan och ange beloppen i budgeten så att de ingår i beräkningen av det sökta beloppet.

Läs våra Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden

De generella villkoren finns på www.arvsfonden.se/generella-villkor och innehåller bland annat viktiga regler för att driva arvsfondsfinansierade projekt.

Anvisningar till flik 2**Hur man fyller i lokalstödsbudgeten****● Sökande (organisationens namn enligt officiellt register)**

Skriv organisationens fullständiga namn enligt officiellt registerutdrag.

● Organisationsnummer

Organisationsnummer skrivs med tio siffror, t.ex. 123456-7890.

● Projektnamn

Ange det namn som ni har givit projektet, dvs det som ska byggas + fastighetsbeteckning och kommun.

● Arvsfondens diarienummer

Ange ert diarienummer om ni känner till detta

A. BERÄKNADE UTGIFTER

Beskrivning

Ange leverantörens namn och gör en kortfattad beskrivning över vad utgiften avser, t ex "markberedning", "anpassning wc".

Bilaga nr

Varje utgift som söks från Arvsfonden ska styrkas med ett offertunderlag. Offertunderlagen ska numreras och bilagans nummer ska anges i denna kolumn. Det måste framgå ur offerten vilka utgifter som avses och om det är utgifter som Arvsfonden kan ge stöd till.

Total utgift inklusive moms (per bifogad offert)

Ange total utgift inklusive moms per bifogad offert.

Total utgift exklusive moms

Beloppen beräknas automatiskt och används av Arvsfonden vid beredning av ansökan.

Ange om ni söker ni medel för extern redovisningskonsult för hantering av projektets bokföring

Välj i rullistan om ni söker medel för extern redovisningskonsult. Medlen får ej användas till interna bokföringskostnader.

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms (är momspliktiga)

Välj i rullistan om er organisation har avdragsrätt för moms

Observera att det är stödmottagaren som ansvarar för att Skatteverkets regelverk efterlevs samt att de uppgifter som lämnas till Arvsfonden är korrekta.

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet (och förhandsbesked från skatteverket bifogas)

Välj i rullistan om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojekt

Observera att det är stödmottagaren som ansvarar för att Skatteverkets regelverk efterlevs samt att de uppgifter som lämnas till Arvsfonden är korrekta.

B. FINANSIERINGSPLAN

Arvsfonden finansierar som mest 80 procent av bidragsgrundande utgifter upp till 10 mnkr inklusive moms eller 8 mnkr exklusive moms. I finansieringsplanen visar ni hur de byggnationsutgifter som inte täcks av bidrag från Arvsfonden finansieras. Exempel på annan finansiering kan vara bidrag från andra, egeninsats eller banklån.

Beskrivning

Första raden avser Arvsfonden. För övriga rader, ange namn på finansiär. Om raderna inte räcker, ange i bilaga och gör en sammanfattning i mallen.

Sökt

Ange sökt belopp från Arvsfonden på första raden. För övriga rader, ange belopp som ni sökt från andra

Summa

Sökt finansiering ska överensstämma med summa Total utgift. Om ni har sökt mer medel än total utgift, kommer Arvsfonden kontrollera att finansieringen, när den väl är beslutad av samtliga finansiärer, inte överstiger den totala utgiften för byggnationen.

Om ni **inte** har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet ska summan i kolumn Sökt överensstämma med summan i kolumn "Total utgift inklusive moms". Om ni däremot **har** avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet ska summa kolumn Sökt överensstämma med summa kolumn "Total utgift exklusive moms".

Beslutad

Ange det belopp som övriga finansiärer redan beslutat. Om ni ännu inte har fått besked anges 0.

Sökande (organisationens namn enligt officiellt register)

Malå Idrottsförening

Organisationsnummer

894700-1007

Projektnamn

Nybyggnation av asfalterad slinga, pumptrackbana och utegym på MALÅ 7:22 i Malå

Arvsfondens diarienummer

ADEL 4.3.1 893-2024

Utgåva

12 2024-06-11

A. BERÄKNADE UTGIFTER

Beskrivning	Bilaga nr	Total utgift inkl moms (per bifogad offert)	Total utgift exkl moms (beräknas automatiskt)
Ange leverantörens namn och en kortfattad beskrivning över vad utgiften avser			
Velosolutions - pumptrackbana	1	4,791,598	3,833,278
Assemblin - Belysning alla spårslingsor inkl markarbete	2	1,875,000	1,500,000
Roslunds asfalt - Asfaltering (inkl markarbete före) 1 km slinga, 2,5m bred.	3	4,250,000	3,400,000
Bergs maskin - Grävjobb omdragning spår/start-mål skidspåret	4	472,500	378,000
Betonggrisar/stockar för avgränsa skoterleden och Lappstan 132812+218673kr inkl	5	351,485	281,188
Utegym för äldre/yngre (gym samt installation)	6	341,725	273,380
Kallförråd/Tak Malå Plåt	7	377,500	302,000
Entréskylt skidspår (16000+2475+865)	8	24,175	19,340
Bygglov för hela området (1080kr/h x 10=10800 exkl moms)	10	13,500	10,800
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Summa beräknade byggnationsutgifter		12,497,483	9,997,986

Söker ni medel för extern redovisningskonsult (hantering av projektets bokföring)

Ja

(Ja/Nej)

Bidrag till revisors granskning vid slutrapportering av projektet beviljas samtliga projekt

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms (är momspliktiga)

Nej

(Ja/Nej)

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet (och förhandsbesked från skatteverket bifogas)

Nej

(Ja/Nej)

Om er organisation inte har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet beviljas stöd för utgifter inklusive moms. Om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet beviljas stöd för utgifter exklusive moms.

B. FINANSIERINGSPLAN

Beskrivning	Sökt	Beslutad
Arvsfonden	9,997,986	0
SISU-Västerbotten	1,500,000	
Malå kommun medfinansiering	962,737	
Egna medel	36,760	

Summa finansiering	12,497,483	0
--------------------	------------	---

Utgåva 12 2024-06-11

Beviljad budget till lokalstöd, Arvsfondsdelegationens beslut	
	Beviljat belopp
Byggnationsutgifter enligt ansökan och nedan specifikation (inkl moms)	7,131,326
Bidrag till revisors granskning vid slutrapportering av projektet (inkl moms)	30,000
Bidrag till extern redovisningskonsult för hantering av projektets bokföring (inkl moms)	15,000
Avrundning	-326
Summa beviljat belopp inklusive moms	7,176,000

Rekvisioner	
	Belopp
Se instruktioner för rekvisirering av lokalstöd i bilaga till beslutet	
Rekvision 1	2,392,000
Rekvision 2	2,392,000
Rekvision 3	2,392,000
Summa belopp att rekvisirera	7,176,000

Specifikation av beviljad budget till lokalstöd	
Organisationen har inte avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet - stöd beviljas inklusive moms	Belopp (inkl moms)
Totala byggnationsutgifter enligt ansökan	12,497,483
Bidrag från Arvsfonden får inte användas till följande:	
Assemblin - Belysning alla spårslingor inkl markarbete	-1,875,000
Bergs maskin - Grävjobb omdragning spår/start-mål skidspåret	-472,500
Betonggrisar/stockar för avgränsa skoterleden och Lappstan	-351,485
Kallförråd/Tak Malå Plåt	-377,500
Entréskylt skidspår	-24,175
Bygglov	-13,500
Summa bidragsgrundande utgifter	9,383,323
<i>Bidrag från Arvsfonden minskas om lokalen nyttjas av andra än Arvsfondens målgrupper. Neddragning baseras på Arvsfondens bedömning. Neddragning gjord på grund av skolans nyttjande av anläggningen.</i>	
Andel av Arvsfondens målgrupper som nyttjar lokalen	95%
Summa bidragsgrundande utgifter efter justering för målgruppens nyttjande	8,914,157
Arvsfondens finansierar maximalt 80% av bidragsgrundade utgifter.	80%
Avtalstid, antal år.	10 år
Arvsfondens finansierar maximalt utgifter upp till 10 mnkr (inkl moms)	7,131,326
Arvsfonden finansierar maximalt upp till sökt belopp.	7,131,326
Beviljade byggnationsutgifter	7,131,326

Sökt belopp från Arvsfonden (för utgifter inkl moms)

9,997,986

Information om finansieringsplan			Sida 23 av 161
	Sökt	Beslutad (inkl moms)	
Arvsfonden	9,997,986	7,131,000	
SISU-Västerbotten	1,500,000		
Malå kommun medfinansiering	962,737		
Egna medel	36,760		
Summa finansiering	12,497,483	7,131,000	

Totala byggnationsutgifter inkl moms

12,497,483

Finansiering från samtliga finansiärer kvar att få beslutad

5,366,483

Arvsfondens beslut om lokalstöd villkoras med att ny finansieringsplan kan godkännas om inte beslutad finansiering från samtliga finansiärer uppgår till totala byggnationsutgifterna vid datum för Arvsfondens beslut.

Ansök om lokalstöd

Diarienummer

ADEL 893-2024

Inskickat

2024-12-13 14:38

Kontaktuppgifter

Kontaktperson hos er

Kontaktpersonens namn	[REDACTED]
Kontaktpersonens e-postadress	[REDACTED]
Kontaktpersonens telefonnummer	[REDACTED]

Er organisation

Organisationens namn	Malå IF
Organisationsnummer	894700-1007
Postadress	[REDACTED]
c/o-adress	
Postnummer	939 32
Postort	Malå
E-postadress till organisationen	kansli@malaif.se
Telefonnummer till organisationen	073-0856499

Webbadress

<https://malaif.sportadmin.se/start/?ID=246600>

Organisation och nuvarande verksamhet

1. Vad gör ni idag?

Beskriv kortfattat er nuvarande verksamhet och vilka målgrupper er verksamhet riktar sig till i dagsläget.	Malå IFs ändamål är att bedriva följande idrotter: alpint, fotboll, innebandy, ishockey, skidor/friidrott och volleyboll. Föreningen vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Malå IF skall präglas av bredd, skapa idrott där sektionsgränser och åldersgränser suddas ut. Alla ska kunna delta i verksamheten efter egna förutsättningar, i sin närmiljö, oavsett ålder, kön, etnicitet och bakgrund.
--	---

2. Vilka lokaler eller anläggningar har ni verksamhet i?

Beskriv vilka lokaler/anläggningar som ni bedriver verksamhet i idag.	Aktivitetserna bedrivs på aktivitetsområdet Tjamstan, där finns fotbollsplan med konstgräs, ishall med rink, klubblokal, toaletter, omklädningsrum under tak, skidspår 1,5, 3,3 och 5 km samt längre sträckor när snömängden tillåter och inför större tävlingar, idrottshall där alla inomhussporter huserar, där finns omklädningsrum, toaletter och en mindre läktare samt badhus i samma byggnad, byggnaden nyttjas av såväl privatpersoner, skola, föreningar som företag.
---	---

3. När bildades er organisation?

Skriv året när organisationen bildades.	1936
---	------

4. Stadgar

Organisationens stadgar.

Filnamn:

STADGAR_MALA^_IF_rev._2023-02-18_(1).pdf

Typ: Stadgar

5. Årsredovisning

Organisationens senaste årsredovisning. Den ska innehålla verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.

Filnamn: Årsmöteshandlingar_för_verksamhetsåret_2023_(1)-compressed.pdf

Typ: Årsredovisning

6. Styrelseprotokoll och/eller årsmötesprotokoll

Kopia av justerat styrelseprotokoll och/eller årsmötesprotokoll som visar den valda styrelsens nuvarande sammansättning och behöriga företrädare.

Filnamn: Styrelseprotokoll_MIF_20241202.pdf

Typ: Protokoll

7. Registreringsbevis för stiftelse

Är er organisation en stiftelse?
Ladda i så fall upp ert
registreringsbevis från
Länsstyrelsen.

Byggnation

8. Vad vill ni bygga?

Välj vilken eller vilka typer av byggnation ni vill göra. Nybyggnation

Skriv med ett eller få ord vilken

typ av lokal/anläggning ni söker pengar för.	Rekreatiomsområde med blandat innehåll
--	--

9. Hur ska byggnationen se ut?

Beskriv den planerade byggnationens utformning och mått. Berätta också hur långt ni har kommit i projekteringen.	Asfalterad slinga 1–1,5 km: 2–2,5 meter bred, 1000–1500 meter lång. Pumptrackbana: 1600 kvm Omdragning skidspår ca 650 meter samt ny start/mål skidspår och avgränsa för skoterled och lappstan ca 500 meter. Belysning alla sträckor skidspår: (1 km, 1,5 km, 3,3 km, 5 km-slingorna) Kallförråd/Tak för utrustning: 7,313 meter x 10,913 meter. Utegym för äldre/yngre: Ca 5 meter x 7 meter. Entréskylt Storlek A0
--	--

Bild/er som visar vad ni beskrivit ovan. Det kan till exempel vara ritningar eller fotografier.

Filnamn:	NyNy_Karta_3_Närområdet.pdf
Typ:	Fotografi/ritning

10. Varför vill ni bygga detta?

Beskriv vad ni vill uppnå med att göra den här byggnationen.	Området ligger mitt i centrala Malå och är en arena för invånare, skolan bedriver undervisning där, föreningen bedriver idrottsverksamhet för unga, pensionärsorganisationerna har aktiviteter på platsen, Malå sameförenings Lappstad är placerad på platsen. Önskemål från målgrupperna är att det blir mer tillgängligt så att fler kan nyttja platsen, allt för att stärka folkhälsan, gemenskapen och en aktiv fritid. I och med att stormen Hans drog fram i Malå augusti 2023 och skapade stor förödelse i området valde föreningen att se möjligheter istället för problem och skapa nya miljöer utifrån målgruppens behov och önskemål. Vår förening vill utveckla området och skapa tillgänglighet för de grupper som behöver området mest, unga, äldre och personer med fysiska och psykiska funktionsvariationer! Vi vill skapa en ny mötesplats som inbjuder till aktivitet och rekreation mitt i Malå, rekreatiomsområdet Tjamstan, en mötesplats tillgänglig för alla under alla årstider!
--	---

11. Hur blir den nya verksamheten utvecklande för målgruppen?

Beskriv hur den nya verksamheten skiljer sig från er nuvarande verksamhet, och på vilket sätt den blir utvecklande för målgruppen..	Föreningens ordinarie verksamhet är att bedriva följande idrotter: alpint, fotboll, innebandy, ishockey, skidor/friidrott och volleyboll. Föreningen vill på alla nivåer bedriva idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Med asfalterad slinga, nya belysning, mindre kuperat skidspår, pumptrackbana för sommar och vintersport anpassad för rullstol, kickbike, cykel, skateboard, utegym anpassat för målgruppen unga och äldre och bättre förråd och entréer kan vi öka andelen som aktiverar sig själv ensam eller i grupp oberoende av föreningens pågående aktiviteter. Vi skapar en arena för idrott, men framför allt för spontantidrott och friluftsliv för att främja folkhälsan och öka befolkningens fysiska och psykiska hälsa! Det blir en arena som även föreningen kan nyttja och skapa fler tränings- och tävlingsmöjligheter. Exempelvis kan pumptrackbanan nyttjas vintertid som skidlek område då snön lättare stannar kvar på underlag.
---	--

12. Finns det andra liknande anläggningar eller verksamheter inom 10 kilometer?

Finns det andra liknande anläggningar eller verksamheter inom 10 kilometer?	Nej
Beskriv vilka liknande anläggningar och verksamheter som finns och avståndet dit. Berätta också om dessa skiljer sig från det som ni vill skapa.	

13. På vilken plats vill ni bygga?

Län	Västerbottens län
Västerbottens län	Malå

Vad heter orten/staden?	Malå
Fastighetsbeteckning för marken:	MALÅ MALÅ 7:22, MALÅ MALÅ 6:1
Vem eller vilka äger marken? Ange alla ägare.	Malå kommun, Sveaskog.
Bild på befintlig lokal/anläggning.	

14. Hur blir byggnationen tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar?

Beskriv vilka anpassningar av lokalen/anläggningen som ska genomföras inom ramen för projektet.	Asfalterad slinga för rullator/rullstol/rullskidor. Pumptrackbana för skidor, cykel, kickbike, skateboard och rullstol. Omdragning skidspår, start/målgång anpassas för att minska höjdskillnaderna och skapa tillgänglighet. Belysning alla sträckor skidspår skapar tillgänglighet och trygghet. Kallförråd/tak för god förvaring. Avgränsning skoterled samt för sameföreningens Lappstad för ökad säkerhet och trivsel. Utegyms för äldre/yngre möjliggör aktivitet för målgruppen. Entréskylt ger en överblick.
---	--

15. Hur har ni tagit reda på vilka tillgänglighetsanpassningar som behöver göras?

Hur har ni tagit reda på vilka tillgänglighetsanpassningar som behöver göras?	Vi har rådfrågat Parasport Västerbotten som agerat bollplank och som står bakom vår ansökan och ser positivt på projektet. Vi har även genomfört förankringsmöten med målgrupperna äldre och unga samt med beslutsfattare inom kommunen. Vi har hållit i en workshop med skoleleverna på Nilaskolan i Malå.
---	--

Målgrupp

16. Vilken målgrupp är projektet till för?

Markera den viktigaste målgruppen för projektet.	Ungdomar 12 – 25 år
Har projektet ytterligare målgrupp(er)? Markera eventuella övriga målgrupper nedan.	Personer som har fyllt 26 år och har en funktionsnedsättning Äldre personer som har fyllt 65 år

17. Hur många medlemmar har ni idag?

Ange det totala antalet medlemmar i er organisation.	365 st (155 kvinnor, 210 män)
--	-------------------------------

18. Hur många medlemmar tillhör projektets huvudsakliga målgrupp?

Svara endast för den målgrupp du valt som viktigast målgrupp i fråga 15.	297
--	-----

19. Hur vet ni att personer i målgruppen vill ha och behöver detta?

Beskriv hur ni har tagit reda på att målgruppen/målgrupperna efterfrågar den nya verksamhet ni vill starta.	Genom förankringsmöten med skolan, fritidsgård, föreningen samt pensionärsorganisationer har vi kartlagt behoven. Vi har även fört samtal med Malå sameförening och anordnat workshop för skolelever som fick önska genom att rita, skriva eller berätta vad de vill se i rekreationsområdet. Vi har haft god dialog med Parasport Västerbotten som ser positivt på projektet och kommer finnas med som bollplank under hela processen. Kommunens trygghetsenkät ligger också till grund för vår ansökan.
---	---

20. Hur deltar målgruppen i planeringen?

Beskriv hur målgruppen/målgrupperna är	Genom förankringsmöten, samt och workshop har behoven och önskemålen kartlagts och ligger till grund för själva ansökan. Men arbetet fortsätter framgent genom att målgrupperna kommer att inkluderas (under planering och genomförande) när rekreationsområdet ska utvecklas. Det kan handla om samverkansmöten, planeringsmöten, arbetsinsatser och ideellt
--	---

delaktiga i planeringen av det här projektet.	engagemang. Vi tror att genom att engagera målgrupperna där de får vara med under hela processen skapar vi delaktighet och en vilja att utveckla, bevara och ta hand om platsen i framtiden, men också en känsla för sin plats och sin ort. Detta ämnar vi stärka i och med en Leader-ansökan som föreningen också lämnat in och som behandlas just nu.
---	---

21. Hur deltar målgruppen i den nya verksamheten?

Beskriv hur målgruppen/målgrupperna kommer att vara delaktiga i verksamheten efter att byggnationen är klar.	Målgrupperna kommer att kunna nyttja området för motion, rekreation, undervisning, aktiviteter, arrangemang, samlingsplats och mötesplats.
--	--

22. Är målgruppen representerad i några beslutande organ inom er organisation?

Välj svar:	Nej
------------	-----

23. Hur arbetar ni med jämställdhet, tillgänglighet och mångfald?

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att främja jämställdhet, tillgänglighet och mångfald i projektet och i den fortsatta verksamheten.	En arbetsgrupp inom projektet (ägare, samarbetspartners, målgrupper) kommer att med jämna mellanrum ses. Där återfinns representanter från föreningen och samarbetspartners samt individer från de olika målgrupperna. Här tänker vi på fördelningen mellan män, kvinnor och ickebinära i gruppen och försöker eftersträva jämställdhet och mångfald i möjligaste mån.
---	--

Överlevnad

24. Vilken ny verksamhet vill ni starta?

	Framför allt handlar det om att Malå IF axlar rollen som projektägare för att skapa förutsättningarna för andra och sin egen verksamhet. Detta kommer att vara till nytta för spontanidrott och vardagsmotion, samvaro och lek, undervisning och event. Föreningen kommer själva bedriva befintlig och eventuellt ny
--	--

Beskriv verksamheten som ska startas i den nya lokalen/anläggningen. Kommer ni exempelvis anordna organiserade aktiviteter?	verksamhet på området som kan handla om befintlig idrottsverksamhet, befintliga tävlingar och eventuellt nya tävlingar såsom skidtävlingar. Den befintliga skidverksamheten kan utvecklas och bedriva mer insatser riktat mot unga i och med att pumptrackbanan och slingan i skogen möjliggör för längre skidsäsong och mer barmarksträning/rullskidträning. Skolan kommer att bedriva undervisning i vad de kallar uteklassrummet på området samt idrottsundervisning. Idrottsförening i samarbete med pensionärsorganisationerna kommer att bedriva föreningsaktiviteter på området och eventuellt hitta på nya verksamheter/aktiviteter kopplat till slingan i skogen och utegymmet.
--	--

25. Hur ofta kommer den nya verksamheten bedrivas?

Beskriv i vilken omfattning som byggnationen kommer användas för den nya verksamheten. Skriv t.ex. hur många dagar eller timmar i veckan som ni beräknar att den nya verksamheten kommer bedrivas.	Skidverksamhet 3 timmar i veckan, vi kan utöka skidsäsongen några månader i och med att pumptrackbanan och asfalterad slinga kan nyttjas både under barmarksträningen och säsong. Aktiviteter tillsammans med pensionärsorganisationerna: Den asfalterade sträckan och utegymmet kan nyttjas för motionsaktiviteter och träning. Beräknar att åtminstone 1 av 3 pensionärsorganisationer på orten kommer att nyttja området minst 1 timme varje vecka under sommarmånaderna juni, juli, augusti och september.
---	--

26. Hur ska ni informera om den nya verksamheten för att nå målgruppen?

Beskrivning av hur ni ska nå målgruppen och marknadsföra verksamheten.	Under hela projektprocessen kommer vi att berätta om detta på sociala medier och i andra informationskanaler/möten. Föreningen har också sökt stöd via Leader Skellefteå Älvdal för att kommunicera om projektet med arvsfonden och samtidigt involvera målgruppen än mer under processens gång. Där är målet att skapa fler unga och äldre föreningsaktiva inom styrelsearbete och övrigt ideellt arbete. Med oss i processen har vi destinationsorganisationen Gold of Lapland med erfarenhet av kommunikation.
---	--

27. Planerar ni särskilda aktiviteter för att få i gång verksamheten?

Välj svar:	Ja
-------------------	-----------

Beskriv aktiviteterna som ni planerar för att få i gång verksamheten.	En invigning av rekreationsområdet är planerat i samband med annat projekt som handlar om samverkan.
---	--

28. Kräver den nya verksamheten ledare?

Välj svar:	Nej
Hur ska ni se till att det finns ledare på kort och lång sikt?	

29. Hur ska anläggningen skötas under förbindelsetiden?

Beskriv er plan för hur ni säkerställer att skötsel/drift görs under hela förbindelsetiden. Förbindelsetiden för lokalstöd är vanligen 10 år.	Kommunen är kontaktad och villig att utifrån nya förutsättningar i och med projektets nybyggnationer skriva nya nyttjanderättsavtal på samtliga fastigheter och områden som omfattas av denna ansökan. Idag finns ett tioårigt avtal som ändå ska förnyas inom några år.
---	--

30. Hur ska ni finansiera kostnaderna för driften?

Beskriv hur ni ska finansiera lokalens/anläggningens driftkostnader långsiktigt.	Inom befintlig verksamhets ramar då vi försökt hitta så långsiktiga lösningar som möjligt har vi valt säkra och underhållsäkra insatser samt i dialog med Malå kommun samverka för lösningar för fortsatt underhåll och drift i våra gemensamma avtal.
--	--

31. Bifoga en driftkalkyl

Driftkalkyl, som visar vad lokalen/anläggningen kostar att driva under ett år och hur ni planerar att täcka dessa kostnader.

Filnamn:	DRIFTKALKYL.docx
Typ:	Driftkalkyl

Samarbeten

32. Kommer ni samarbeta med andra organisationer?

Kontaktuppgifter för varje samarbetsorganisation.

Organisation	Kontaktperson	E-post	Telefon
Gold of Lapland ek. förening	Anna Israelsson	anna.israelsson@goldoflapland.com	070-5518302
Nilaskolan	Erik Lindblom	erik.lindblom@mala.se	0953-14000
Fritidsgården Kosmos	Gunilla Bottke	gunilla.bottke@mala.se	070-6664390
SPF Malå	Ruth Holmqvist		
Malå sameförening	Susanne Stenberg	susanne.stenberg@mala.se	0953-14068
SISU Västerbotten	Åsa Johansson	asa.johansson@rfsisu.se	072-4538787
Parasport Västerbotten	Kjell Thelberg		
Malå kommun	Erik Lundberg	erik.lundberg@mala.se	0953-14000
Sveaskog	Ulf Jonsson	ulf.jonsson@sveaskog.se	070-2655156

33. Hur ska ni samarbeta?

Beskriv hur samarbetet ska utformas. Vad ska samarbetsorganisationerna göra? När startar samarbetet och hur länge ska det pågå? Gäller samarbetet före, under eller efter byggnationen?	När vi får ansökan godkänd är tanken att samarbeta med alla de organisationer som varit med under förankringsprocessen. Detta genom att anordna samverkansträffar, skapa arbetsgrupper som följer med under hela processen, från planering till genomförande och sedan så klart nyttjande av det nya rekreationsområdet.
---	---

34. Bifoga dokument som visar att ni ska samarbeta

Underlag, avtal eller motsvarande som styrker ert samarbete med den eller de organisationer ni har angett ovan.

Filnamn:	Förankringsmöte_1_Skolan_Rekreatiomsområde_20241028.pdf
Typ:	Avtal/underlag
Filnamn:	Förankringsmöte_2_SPF_Rekreatiomsområde_20241111.pdf
Typ:	Avtal/underlag
Filnamn:	Våra_samverkanspartners.png
Typ:	Avtal/underlag

Kostnader

35. Vad blir den totala kostnaden för byggnationen?

Skriv summan inklusive moms.	12 499 120
-------------------------------------	------------

36. Hur stort belopp vill ni ansöka om hos Allmänna arvsfonden?

Skriv summan inklusive moms.	9 999 296
-------------------------------------	-----------

37. Kommer ni att yrka avdrag för moms ("dra moms") i det här projektet?

Välj svar:	Ja. Vi söker därför stöd från Arvsfonden exklusive moms.
-------------------	--

38. Äger er förening något bolag, eller planerar ni att starta ett bolag, som på något sätt kommer att vara kopplad till lokalen/anläggningen?

Välj svar:	Ja
Bolagets roll	Idag äger föreningen bolaget Tjamstavallen AB som driftar konstgräsplanen med tillhörande aktivitetsytor. Malå IF kan komma att ge uppdrag åt Tjamstavallen AB att sköta delar av driften av det nya området.

39. Bifoga er budget för projektet

Budgetmall	
Filnamn:	Budgetmall_Arvsfonden_Tjamstan.xlsx
Typ:	Budget
Eventuella bilagor till budgeten.	
Offertter som styrker posterna i budgeten.	
Filnamn:	8Offert_GoldofLapland_nov2024.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	6KompanUtegymMala2.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	5PRISJÄMFÖRELSE_betonggrisar.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	4Bergs_maskin.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	3Prisförfrågan_Asfalt_1_km_ROSLUNDS_ASF ALT.docx
Typ:	Offert

Filnamn:	2Prisförfrågan_belysning__plus_gräv_CAVERI ON.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	1_Offert_Velosolutions_Pumptrackbana.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	7MalaPlåt.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	5PrisuppgiftStaket_Lappstan.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	10_Prisuppgift_Bygglov_Mala'_kommun.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	9_1.1.03_Anbud_Mala'_rekreationsområde_Ar kitekt.pdf
Typ:	Offert

Övriga filer

40. Har ni ett bygglov eller förhandsbesked?

Om ni har fått bygglov eller förhandsbesked, ladda upp detta. Annars kan ni skicka in detta till info@arvsfonden.se senare.	
---	--

41. Har ni ett nyttjanderättsavtal eller en lagfart?

Om ni har ett 10-årigt nyttjanderättsavtal eller motsvarande, alternativt en	
--	--

lagfart, ladda upp detta.
Annars kan ni skicka detta till
info@arvsfonden.se senare.

Villkor och krav

42. Har ni läst och förstått de generella villkoren för lokalstöd?

Allmänna arvsfondens
generella villkor, inklusive
krav på demokratisk struktur
och demokratisk grund, börjar
gälla direkt om
Arvsfondsdelegationen
beslutar att ge stöd till ert
projekt.

Ja, vi har läst och förstått de generella villkoren för lokalstöd (version 6.0 B) och intygar att vår organisation liksom projektet vi planerar följer krav på demokratisk struktur och demokratisk grund.

43. Finns det något som kan uppfattas som jäv inom ert lokalstödsprojekt?

Beskriv nedan.

Ja. Vi bor i en kommun med under 3000 invånare vilket innebär att det ibland kan vara problematiskt att undvika jävsituationer. I detta projekt finns släktskap men inget som kan betraktas som en jävsituation, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Sådana situationer är svåra att undvika på en mindre ort.

Behörig företrädare

Är du behörig att underteckna
ansökan?

Ja, jag är behörig företrädare (firmatecknare) och det räcker att jag undertecknar ansökan

Signeringsinformation

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-12-13 14:38
Signerat av:	[REDACTED]
Signerats med personnummer:	[REDACTED]
Utgivare:	[REDACTED]
Signatur verifierad:	2024-12-13 14:38

Hanna Bastrup, handläggare
08-700 09 36
Hanna.Bastrup@arvsfonden.se

Malå Idrottsförening
[REDACTED]
939 32 Malå
kansli@malaif.se
[REDACTED]

Bilaga till protokoll

Arvsfondsdelegationens beslut om lokalstöd 2025-06-04

Arvsfondsdelegationen beviljar stödmottagaren stöd ur Allmänna arvsfonden med belopp som anges nedan för det angivna projektet. Stödet betalas ut under förutsättning att kopia på bygglov, nyttjanderättsavtal och finansieringsplan skickas in och kan godkännas.

Stödmottagare	Malå Idrottsförening
Organisationsnummer	894700-1007
Projektnamn	Nybyggnation av asfalterad slinga, pumptrackbana och utegym på MALÅ 7:22 i Malå kommun
Beviljat belopp	7 176 000 kr inkl. moms
Rekvirering av hela beloppet sker senast	2027-06-04
Delrapportering sker	i samband med andra och tredje rekvireringstillfället
Slutrapport lämnas senast	2028-09-01
Antal år föreningen åtar sig att bedriva verksamhet	10 år

Villkor för stödet

- Stödmottagaren ska använda medlen för det syfte och ändamål som uppgavs i ansökan med eventuella senare godkända ändringar.
- Beviljat belopp får användas enligt bilagan Beviljad budget, fliken Sammanställning.

Arvsfondsdelegationen
Postadress: Box 2218, 103 15 Stockholm
Besök: Kammarkollegiet, Slottsbacken 6

Telefon: 08-700 08 00
E-post: info@arvsfonden.se
Webb: www.arvsfonden.se

- Stödet ska användas i enlighet med villkoren i bilagan Generella villkor för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden och de övriga villkor som framgår av detta beslut.
- Stödmottagaren ska ta del av den obligatoriska introduktion som Arvsfondsdelegationen tillhandahåller.
- Stödmottagare ansvarar för att säkerställa att Skatteverkets regler för mervärdesskatt efterlevs.
- Om stödmottagaren har beviljats bidrag inklusive moms, och inom en tioårsperiod jämkar momsavdrag för byggnationskostnader som är finansierade med Allmänna arvsfondens medel, ska återvunnen moms motsvarande det belopp som har beviljats från Allmänna arvsfonden återbetalas.
- Stödmottagaren bedriver idag sin verksamhet för projektets målgrupp gemensamt med ett helägt aktiebolag. Om bolaget under den tidsperiod som beslutet avser inte längre skulle ägas av stödmottagaren till 100 % kan detta påverka storleken på stödet. Beslut om ändrade ägarförhållanden i bolaget måste omgående meddelas Arvsfondsdelegationen.
- Medel som inte har förbrukats ska återbetalas senast 30 dagar efter att slutrapport ska lämnas in.
- Stödmottagaren är skyldig att tillhandahålla Arvsfondsdelegationen uppdaterade kontaktuppgifter under den tid som åtagandet till Allmänna arvsfonden pågår.

Projektbeskrivning

Projektets syfte är att skapa nya mötesplatser som stärker folkhälsan genom att bygga en pumptrackbana, en asfalterad slinga på 1 kilometer och ett utegym. Den huvudsakliga målgruppen för projektet är ungdomar, utöver det är även personer med funktionsnedsättning och äldre över 65 år målgrupper i projektet. Verksamheten kommer vara både spontan och organiserad. Viss verksamhet kommer ske i samarbete med andra organisationer i Malå kommun.

Bedömning

Utvecklande

Projektet möjliggör utveckling av verksamheten för Allmänna arvsfondens målgrupper.

Målgruppens delaktighet

Någon eller några av Allmänna arvsfondens målgrupper är delaktiga i projektet i tillräckligt stor utsträckning, utifrån sina egna förutsättningar.

Överlevnad efter projektets slut

Bedömningen är att verksamheten kommer att kunna bedrivas i lokalen/anläggningen under förbindelsetiden.

Budget och kapacitet

Utgifterna för projektet bedöms vara rimliga. Under förutsättning att villkoren för beslutet uppfylls bedöms stödmottagaren ha kapacitet att genomföra projektet.

Rekvisation och utbetalning av medel

Hela det beviljade beloppet ska rekvireras senast 24 månader från Arvsfondsdelegationens beslut om stöd.

Lokalstödet betalas ut på det sätt som framgår av bilagan Rekvisation av lokalstöd.

Behörig firmatecknare ska skriva på rekvisitionen. Till rekvisitionen ska stödmottagaren bifoga handlingar som styrker vem eller vilka som är behörig

firmatecknare för stödmottagaren. På Allmänna arvsfondens webbsida finns information om handlingar som kan styrka behörighet.

Lokalstöd utbetalas till bankgiro eller plusgiro, ej bankkonto.

Allmänna arvsfonden finansierar inte utgifter som uppkommit före beslutsdatum.

Redovisning och revisors granskning

Redovisning och revisors granskning ska ske i enlighet med Arvsfondens anvisningar.

Delrapport

Projekt med två rekvisitioner ska lämna en delrapport i samband med andra rekvireringen.

Projekt med tre rekvisitioner ska lämna en delrapport i samband med den andra rekvireringen och en till delrapport in samband den tredje rekvireringen.

Information om delrapportering framgår av bilagan Instruktion för rekvirering av lokalstöd ur Allmänna arvsfonden.

Länk till delrapport finns på Allmänna arvsfondens hemsida www.arvsfonden.se.

Slutrapport

Efter projektets slut ska stödmottagaren skicka in en slutrapport och revisors granskningsrapport. Handlingarna ska skickas in tillsammans senast det datum som anges i beslutet.

Den ekonomiska slutrapporten ska granskas av en kvalificerad revisor i enlighet med Arvsfondsdelegationens anvisningar för revisors granskning av medel ur Allmänna arvsfonden.

Länkar till slutrapport samt revisors granskningsrapport finns på Allmänna arvsfondens webbsida www.arvsfonden.se.

Överklagande

Detta beslut kan inte överklagas. Detta följer av bestämmelsen i 6 kap. 1 § lagen (2021:401) om Allmänna arvsfonden.

ARVSFONDSDELEGATIONEN

Bilagor till stödmottagare

Beviljad budget

Rekvisation av lokalstöd

Finansieringsplan (*blankett som ni fyller i och skickar in i tillsammans med rekvisition nummer 1*)

Generella villkor för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden
utgåva 6.0 B 2023-04-01

Sändlista

Kammarkollegiet, Avdelningen för kapitalförvaltning

Malå kommun, andre.onnerlov@mala.se

RF-SISU Västerbotten, asa.johansson@rfsisu.se

SPF Malå, tantruth.mala@gmail.com



MALÅ IF

UTVECKLING

TJAMSTANOMRÅDET





MALÅ IF

UTVECKLING

TJAMSTANOMRÅDET





UTVECKLING TJAMSTANOMRÅDET

- **Syfte:** Skapa ett tillgängligt rekreationsområde där generationer möts
- **Fokus:** Hälsa, gemenskap, inkludering, spontanidrott
- **Två huvudspår:**
 - **1.** Arvsfonden "Rekreationsområde Tjamstan" (Pumptrack, Multibana, Utegym)
 - **2.** "DELA" Leader-projekt (samverkan unga–äldre, grillplats, vindskydd, bänkar, läktare, sopkärl)



Huvudspår 1

”Rekreationsområde Tjamstan”

- Pumptrack (Velosolutions): 4,9 milj kr
- Asfaltslinga : 4,25 milj kr
- Utegym: 0,35 milj kr
- Finansiering: 7,2 milj från Arvsfonden, resterande via RF (1,5) och Leader (0,9)

Huvudspår 2

Sida 50 av 161

”DELA -Delaktig, engagerad, långsiktig,
aktiv föreningsmedlem i Malå

Leader-projekt

Starta ett samverkansprojekt för att få fler unga och äldre att bli långsiktigt delaktiga i rekreatiomsrådets utformning/planering/genomförande samt framgent även i föreningslivet såsom styrelseuppdrag eller ledarroller/ideella arbetsinsatser.

Projektägare: Malå IF

Projektkoordinator: Gold of Lapland

Bakgrund/problematik

Svårt rekrytera unga och äldre till styrelseuppdrag eller ideellt arbete.

Malås unga inte känner sig hörda eller sedda, vilket vi tycker är otroligt tråkigt och absolut vill motverka.

Ser en möjlighet att hitta synergier med ansökan till Arvsfonden.

Omslutning: 1 200 000kr på 3 år

Huvudspår 1 - Pumptrackbana



LEGEND:

- Entrance
- Pump Track Total Area
- Pump Track
- Connections and Platforms
- Greening
- Drainage
- Sewer
- Red Lines
- Existing Light Post

Main Pump Track Specification:

Total area:	812 m ²
Pump Track asphalt area:	308 m ²
Pump Track asphalt surface: (including 10% reserve for height)	339 m ²
Greening area:	478 m ²
Greening surface: (including 10% reserve for height)	526 m ²
Pebble Pit Area:	26 m ²
Main Pump Track length:	91 m
Safety line length:	50 m
Drainage holes:	3 pieces
Sewers:	1 piece

Pumptrackbana 1

Pumptrackbana 2



LEGEND:

- FUN / JIB Total Area
- Pump Track / JIB
- Connections and Platforms
- Greening
- Red Lines
- Existing Light Post

FUN / JIB Specification:

Total area:	347 m ²
Pump Track asphalt area:	219 m ²
Pump Track asphalt surface: (including 10% reserve for height)	241 m ²
Greening area:	128 m ²
Greening surface: (including 10% reserve for height)	141 m ²
Safety line length:	11 m

Huvudspår 1 - Multifunktionsbana







Leader-projekt

Starta ett samverkansprojekt för att få fler unga och äldre att bli långsiktigt delaktiga i rekreatiomsområdets utformning/planering/genomförande samt framgent även i föreningslivet såsom styrelseuppdrag eller ledarroller/ideella arbetsinsatser.

Projektägare: Malå IF

Projektkoordinator: Gold of Lapland

Bakgrund/problematik

Svårt rekrytera unga och äldre till styrelseuppdrag eller ideellt arbete.

Malås unga inte känner sig hörda eller sedda, vilket vi tycker är otroligt tråkigt och absolut vill motverka.

Ser en möjlighet att hitta synergier med ansökan till Arvsfonden.





Leader Konkreta insatser

Rullstolsanpassat vindskydd samt grillplats

Rullstolsanpassat utedass

Fastmonterade sorteringskärl

Hundlatriner

Målutrustning (då vi vill att unga och äldre ska förgylla platsen och måla sopkärl samt bänkar= skapa delaktighet)

Högtalarsystem

Portabla bänkar

Portabel läktare

Bänkar längs asfalterade slingan för vila och rekreation

Invigning

Utöver detta ska **samverkansmöten** hållas för att engagera unga och äldre i planering, genomförande, skapa gemenskap och viljan att engagera sig i och bevara en plats = rekreatiomsområdet Tjamstan

Kommunikationen är också en viktig bit i projektet då vi tror vi kan få god uppmärksamhet i media och sociala kanaler, därigenom stärka Malå som en attraktivt plats att bo, leva och verka!

Omslutning: 1200 000 kr (på tre år)





Samverkanspartners

- Malå skoterklubb
- Malå sameförening
- SPF
- Hjärt- och lung
- Gold of Lapland
- Skolan och kommunen
- Discgolfbanan
- MENI / Tjamstanbackarna?
- Jordbruksverket/LEADER
- Arvsfonden
- Lokala näringslivet

Tidslinje för projektet



Sida 57 av 161

Nu Våren 2026 Sommaren 2026 Hösten 2026–Våren 2027 Sommaren 2027

Hösten 2027



Förberedelser,
avtal, upphandling

Markarbete,
infrastruktur, slinga

Byggnation:
pumptrack, utegym, bänkar, grillplats

Test och invigning

Slutrapport, överlämning till drift

Övergripande mål och vision

- - Ökad hälsa & välmående
- - Tillgänglighet för alla (även rullstolsanpassat)
- - Stärkt föreningsliv och ideellt engagemang
- - Fler mötesplatser för unga & äldre
- - Stärkt platsattraktivitet för Malå



TACK!

§ 152

Dnr 2025.164/00

Godkännande av Trepårtens renhållningsnämnds samverkansavtal

Trepårtens renhållningsnämnd verkar utifrån ett samverkansavtal, där ansvarsfördelning och resurshantering regleras. I nuvarande avtal under § 5, första stycket anges att nämnden ska disponera två fordon för insamlingen, ägda av värdkommunen. Detta avsnitt har blivit inaktuellt eftersom den operativa verkligheten har förändrats, bland annat genom att fordonen bytts ut eller förändrats i antal. Det anses därför lämpligt att justera avtalstexten så att den bättre speglar den nuvarande och framtida hanteringen av fordon inom nämndens verksamhet.

Bedömning

Den föreslagna ändringen möjliggör ökad flexibilitet utan att förändra ansvarsförhållandena mellan parterna. Genom att ta bort specifikationen om antal fordon och i stället hänvisa till fordon "införskaffade för insamlingen" säkerställs att avtalet förblir relevant även vid framtida förändringar i fordonsflottan. Det är fortsatt tydligt att fordonen ska ägas av värdkommunen.

Föreslagen revidering av § 5 i samverkansavtalet för Trepårtens renhållningsnämnd:

Nuvarande lydelse: *Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen.*

Föreslagen ny lydelse: *Nämnden ska disponera fordon införskaffade för insamlingen som ägs av värdkommunen.*

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 71/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till Trepårtens renhållningsnämnds nya samverkansavtal godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Trepårtens renhållningsnämnds nya samverkansavtal godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

From: "Lina Lundström" <Lina.Lundstrom@norsjo.se>
Sent: 9/24/2025 2:23:35 PM
To: "kommun@sorsele.se" <kommun@sorsele.se>; "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@mala.se>
Subject: Protokollsutdrag
Attachments: 10 Samverkansavtal Treparters renhållningsnämnd.pdf, Revidering av samverkansavtal Treparters renhållningsnämnd.pdf

Sida 61 av 161

Du får inte ofta e-post från lina.lundstrom@norsjo.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)
Bifogar protokollsutdrag, Revidering av samverkansavtal

Hälsningar,
Lina Lundström
Receptionist



Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd

§ 1 Allmänt

Genom detta avtal samverkar Malå, Norsjö och Sorsele kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) kring insamling och transporter av restavfall och matavfall från hushåll i de samverkande kommunerna. Samverkan ska ske i en gemensam nämnd. Nämnden ska kallas Trepårtens renhållningsnämnd.

§ 2 Ändamål

Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser. Vid eventuellt nya krav som innebär att ytterligare fraktioner som lyder under den kommunala renhållningsskyldigheten ska insamlas bostads- eller fastighetsnära ska detta skötas inom den gemensamma nämnden. Om ytterligare fraktioner ska omfattas av samverkan ska förfrågan ställas från deltagande kommuner till nämnden om att utföra sådan insamling.

Där samverkan inom andra delar av avfallsområdet eller andra kommunaltekniska verksamheter kan leda till gemensamma vinster strävar också de samverkande kommunerna efter att möjliggöra att utöka samverkan till att omfatta även dessa.

§ 3 Reglemente

Nämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande samt de samverkande kommunernas rätt till insyn i förvaltningen m.m.

Nämndens verksamhet ska upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden ska tillsättas av Malå kommun, Norsjö kommun och Sorsele kommun. Nämnden ingår i Norsjö kommuns organisation.

Kommunledningskontoret i Norsjö kommun ska ha ansvar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ha ansvar för planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för. Kommunledningskontoret i Norsjö kommun ska också vara nämndens sekretariat och arkiv.

Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alterneras mellan de samverkande kommunerna och byts varje mandatperiod. För första mandatperioden innehar Norsjö kommun ordförandeskapet. Om nämnden är enig kan ordförande och vice ordförande utses från annan kommun.

§ 5 Personella resurser och äganderätt till egendom m.m.

Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen.

Personal och verksamhet kan finnas i samtliga kommuner men kommer troligen att samlas på någon av de tre huvudorterna. Samtliga kommuner förbinder sig att ömsesidigt låna ut personal vid semesterledigheter och oplanerad frånvaro. Detta ska planeras gemensamt i förväg så långt som möjligt.

Resurs för samordning och ledning av personal och trafik ingår i värdkommunens organisation men stationeringsort kan också vara i någon av de övriga samverkande kommunerna. Denna funktion ska tillse samordning mellan chefer för avfallshanteringen i de samverkande kommunerna, vara föredragande mot nämnden, ansvara för nämndens budget och ekonomi samt framtagande och ajourhållning av de styrande dokument som är nödvändiga för nämndens verksamhet i samtliga tre samverkande kommuner. Denna funktion ska också tillse att informationsinsatser gentemot avfallskollektivens medlemmar planeras, samordnas och genomförs gemensamt mellan de samverkande kommunerna och bevaka att politiska ärenden och remisser bereds till respektive kommuns beslutande instans där så är nödvändigt svarar på undersökningar gällande nämndens verksamhet för de samverkande kommunerna samt bevaka det som sker både regionalt och lokalt för trepartens räkning inom avfallsområdet.

För övrigt deltagande i nämndens verksamhet utgår ingen övrig ersättning till tjänstepersoner i respektive kommun. Vid vakans inom arbetsledning och samordning för Trepartens verksamhet fördelas arbetsuppgifter lika mellan de samverkande kommunerna.

Avtalet kan innebära ett övertagande av verksamhet/personal från övriga samverkande kommuner. Detta hanteras i så fall genom

förhandling med fackförbund inom kollektivavtalets område i respektive kommun.

§ 6 Försäkring

Ansvaret för att egendom som disponeras av nämnden hålls försäkrad åvilar den kommun som äger egendomen.

§ 7 Ekonomi

Norsjö kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med samverkande kommuner. Förslag till budget ska tillställas de samverkande kommunerna senast mars månad varje år.

Huvudregeln ska vara att kommunerna ska betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som belöper på respektive kommun.

Kostnader för fordon uppdelas på 50% antal körda kilometer och 50% antal insamlade ton i respektive kommun. Drivmedel fördelas utifrån körda kilometer och personalomkostnader fördelas per körd timme i respektive kommun, övriga kostnader delas lika.

Vid fördelning/slutreglering av på årsbasis eventuellt uppkomna under-/överskott för nämndens verksamhet ska dessa i första hand fördelas efter avvikelserns orsak, faktisk kostnad för respektive kommun ska vara utgångspunkt i fördelningen. Kan ingen särskild orsak ses eller om det finns oklarheter runt avvikelserns orsak mellan kommunerna ska dessa delar delas lika mellan de samverkande kommunerna.

Senast den 20 februari året efter verksamhetsåret ska nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden ska ske i anslutning till nämndens beslut.

En beredningsgrupp som består av kommuncheferna i respektive kommun samt avdelningschef tillsätts. Beredningsgruppens roll blir att följa verksamheten och bereda ett budgetförslag från nämnden inför budgetberedningar i respektive samverkande kommuner.

§ 8 Oenighet

Om oenighet föreligger bland nämndens ledamöter i ett allmänt ärende, som berör endast en kommun, ska frågan i ett sådant fall

hänskjutas till kommunstyrelsen i berörd kommun för slutgiltigt beslut.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller 2022-01-01 -- 2029-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Malå, Norsjö och Sorsele kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Uppsägning av avtalet ska äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med ett (1) år varje gång. Kortare uppsägning kan tillåtas om det råder enighet inom de samverkande kommunerna och att uppsägningen är till förmån för andra förmånligare lösningar eller alternativ.

I den händelse att avtalet fortsätter löpa med årlig förlängning, ska revidering av avtalet göras minst en gång per mandatperiod.

Vid uppsägning av avtalet ska de handlingar i arkivet som berör respektive kommun fördelas till dessa efter kommuntillhörighet.

Malå kommun

Norsjö kommun

Sorsele Kommun

TRN-25/00016

§ 15

Revidering av samverkansavtal Trepartens renhållningsnämnd

Bakgrund

I det samverkansavtal som finns idag är det under §5 i första stycket skrivet att: "Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Detta är inaktuellt och behöver ändras. Följande ändring föreslås:
"Nämnden ska disponera fordon införskaffade för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Revidering av samverkansavtal godkänns och skickas vidare till respektive kommunfullmäktige för godkännande.



§ 156

Dnr 2025.160/04

Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

VA-verksamheten står inför ökade kostnader på flera fronter, vilket påverkar verksamhetens ekonomi negativt. De generella kostnadsökningarna samt ett ökat antal akuta reparationer av ledningsnätet har bidragit till ett underskott. Prognosen för år 2025 och framåt visar på ett minusresultat för VA-verksamheten och det finns inte tillräckligt med fonderade medel för att täcka underskottet.

För att säkerställa en fortsatt fungerande och hållbar VA-verksamhet är det nödvändigt att justera taxan. Kommande investeringar, underhåll och utveckling av ledningsnätet är kostnadsdrivande och kräver finansiering. Den föreslagna höjningen på totalt 12 % är nödvändig för att täcka verksamhetens ökade kostnader samt framtida investeringar.

Fördelning av höjningen

Höjningen på 12 % fördelas olika mellan taxans olika delar enligt följande.

- Fast avgift höjs med 8 %
- Lägenhetsavgift höjs med 8 %
- Förbrukningsavgift höjs med 15 %

Den största höjningen görs på förbrukningsavgiften, vilket är ett strategiskt val för att främja ett minskat och mer resurseffektivt vattenanvändande. Detta bidrar till att minska uttaget av grundvatten och den elförbrukning som krävs för vattenförsörjning och spillvattenhantering.

Ekonomisk påverkan för abonnenter

För en abonnent med typhus A och en årlig vattenförbrukning om 150 kubikmeter blir höjningen 1 079 kronor per år, vilket motsvarar cirka 89,90 kronor per månad. Trots denna höjning ligger årskostnaden för en sådan abonnent fortfarande 523 kronor lägre än genomsnittet i Västerbotten. Endast tre kommuner i länet har en lägre VA-taxa än Malå, vilket visar på en fortsatt konkurrenskraftig och rimlig taxenivå.

Sammanfattning

- Totalt höjs VA-taxan med 12 %.
- Höjningen fördelas med 8 % på fast avgift, 8 % på lägenhetsavgift och 15 % på förbrukningsavgift.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

- Den största ökningen sker på förbrukningsavgiften för att uppmuntra sparsam vattenanvändning.
- Höjningen är motiverad av ökade kostnader, akuta reparationer och kommande investeringar.
- Verksamheten prognostiseras göra ett fortsatt minusresultat 2026 utan åtgärder.
- Det finns inte tillräckligt fonderade medel för att täcka underskottet.
- För abonnent med typhus A och 150 m³ vattenförbrukning motsvarar höjningen 1 079 kr per år (89,90 kr/månad).
- Årskostnaden för denna abonnent är 523 kr lägre än genomsnittet i Västerbotten.

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 72/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning fastställs att gälla från och med 2026-01-01. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § 34 upphör att gälla från och med 2026-01-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning fastställs att gälla från och med 2026-01-01.
-
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § 34 upphör att gälla från och med 2026-01-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Förslag

Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-xx-xx, § xx
Gäller fr o m 2026-01-01

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunen. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

För detta förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5 – 11)

§ 5

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	64 000 kronor	80 000 kronor
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kronor	15 kronor
c)	En avgift per lägenhet	4 000 kronor	5000 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som räknas till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrätningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a).

**5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som här-
rör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald förut.**

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	72 000 kronor	90 000 kronor
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kronor	15 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja anstånd med betalandet av tomt-
yteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.**

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildnings-
åtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfal-
ler till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet be-
viljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgift betalas enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betald.

§ 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande.

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	35 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	40 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	50 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15 %	25 %	10 %
Tomtyteavgift	5.1 b)	30 %	50 %	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	20 %
Avgift per FP	6.1 a)	15 %	25 %	10 %
Tomtyteavgift	6.1 b)	30 %	50 %	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förekommit, ska avgifter betalas enligt 7.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

7.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter ska, utöver avgift enligt 7.1, betalas en etableringsavgift om 60 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt §§ 5 – 6 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 9

Om kostnaden att förse fastigheterna med vatten och avlopp i avsevärd omfattning avviker från fastigheterna för viss eller vissa fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5 – 7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas innan förfallodagen.

10.2 Sker inte betalning inom föreskriven betalningstid, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov fordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Begär huvudmannen att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som är skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 12 – 18)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 1275

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	Fast avgift per år	1752 1622 kronor	2190 2028 kronor
b)	Avgift per m ³ levererat vatten	30 26 kronor	37,50 32,50 kronor
c)	Avgift per år och lägenhet	1803 1670 kronor	2254 2087 kronor

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål ska reducerade avgifterna betalas enligt följande.

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	12.1 a)	70 %	70 %
Avgift per m ³	12.1 b)	50 %	50 %
Avgift per lägenhet	12.1 c)	70 %	70 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

12.4 För s k byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kron-tal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

12.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren då godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna enligt vad som framgår av § 14.

12.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift med 50 % av avgiften betalas enligt 12.1 b).

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än vad som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

Justerad avgift för nedanstående: tidigare 1120kr utan moms, 1400kr med moms.

Förgäves besök oförändrat.

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Uppsättning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Avstängning av vattentillförsel	1280 kr	1600 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1280 kr	1600 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Undersökning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Förgäves besök	880 kr	1100 kr

§ 15

Om kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i ansenlig omfattning, för viss eller vissa fastigheter, avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 12 – 13 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 16

Avgift enligt 12.1 a) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte innan förfallodag, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett. En avgift på 60 kr tas ut vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift på 180 kr enligt 5 § inkassolagen.

Sker mätaravläsning inte för varje debitering, enligt huvudmannens beslut, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör också ske på fastighetsägarens begäran med anledning av ägarbyte.

§ 17

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 18

Avgifter enligt § 12 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

VA-hanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan. Särskilda avtal kan upprättas, alternativt ett självkostnadspris tas fram om det i taxan saknas tillämplig bestämmelse om avgift.

TAXANS INFÖRANDE**§ 19**

De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4 och 12.8 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska då tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

UTKAST

§ 153

Dnr 2025.157/88

Antagande av biblioteksplan för Malå bibliotek 2026 - 2029

I Malå kommun finns ett integrerat folk- och skolbibliotek. Biblioteksverksamheten styrs av bibliotekslagen (SFS 2013:801), som innehåller bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Lagen fastslår bland annat att alla medborgare ska ha tillgång till ett folkbibliotek och att kommunerna ansvarar för dessa. Skolbiblioteken ingår i det allmänna biblioteksväsendet som styrs av bibliotekslagen. Skolbiblioteken styrs även av skollagen (2010:800) som säger att *"eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek"*.

Bibliotekslagen fastslår även att *"kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet"*. Med biblioteksplan avses en av kommunal eller landstingskommunal instans antagen plan för viss biblioteksverksamhet som ger närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning. Nu fastslår även skollagen att *"varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås"*.

I arbete med Biblioteksplan för Malå bibliotek 2026 - 2029 har synpunkter från allmänheten inhämtats genom befintliga kanaler, såsom instagram och på plats i det fysiska biblioteksrummet. Vidare har erfarenheter från tidigare period, utvecklingen av samhället i stort och projektledningar bidragit till utformningen.

Bedömning

Biblioteksplanen omfattar all biblioteksverksamhet i Malå kommun och gäller 2026 - 2029. Biblioteksplanen bedöms bidra till en jämställd, inkluderande och väl fungerande biblioteksverksamhet i hela kommunen.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

Allmänna utskottets protokoll, § 73/25.

Utbildningsnämndens protokoll, § 41/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till utbildningsnämndens och allmänna utskottets förslag, lydande: Biblioteksplanen 2026 - 2029 för Malå bibliotek antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Biblioteksplanen 2026 - 2029 för Malå bibliotek antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Biblioteksplan 2026–2029

Malå kommun





Titel: Biblioteksplan 2026 - 2029
Utgiven av: Malå kommun 2026
Text: Malå bibliotek
Bildomslag: Malin Stenberg
Adress: Malå kommun, Skolgatan 2A, 939 31 Malå
Telefon: 0953 - 141 20
E-post: biblioteket@mala.se
Hemsida: [Startsida - V8-biblioteken](#)

Dokumenttyp Styrdokument - Biblioteksplan	Antagen av kommunfullmäktige XXX, § XX, dnr XXX	Gäller från och med 2026-01-01
Dokumentägare Teknisk enhet	Gäller för Kommunstyrelsen - Teknisk enhet – Malå bibliotek	Gäller till och med 2029-12-31

Sammanfattning

Biblioteksplan 2026–2029 anger riktningen för Malå kommuns biblioteksverksamhet de kommande åren. Planen ska revideras vart tredje år för att hållas aktuell.

Fem målområden är prioriterade under perioden: Barn, unga och inkludering, Skolbibliotek, Läsförbättring, Digital delaktighet och Kulturliv.

Innehåll

1. Inledning och syfte	1
1.2 Prioriteringar för 2026–2029	1
1.3 Biblioteksverksamheten i Malå kommun	1
1.4 Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun	2
1.5 Personal	2
1.6 HBTQ-diplomering	2
2. Vägledande styrdokument	3
2.1 Bibliotekslag (2013:801)	3
2.2 Skollag (SFS 2010:800)	3
2.3 Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter	3
2.4 Lag (SFS 2009:724) Nationella minoriteter och minoritetsspråk	4
3. Samverkan och delaktighet	4
3.1 V8-biblioteken	4
3.2 Samisk förvaltningskommun	4
3.3 Biblioteksutveckling - Region Västerbotten	5
3.4 Kungliga biblioteket	5
3.5 Biblioteket i ett lokalt sammanhang	5
4. Prioriteringar för 2026–2029	6
4.1 Ett inkluderande bibliotek för barn och unga	6
4.2 Skolbiblioteket	6
4.3 Läsförämjande för alla åldrar	7
4.4 Digital delaktighet	7
4.5 Kulturliv och mötesplats	8
5. Uppföljning och utvärdering	9
6. Bilagor	10

1. Inledning och syfte

Biblioteken är en grundläggande del av det demokratiska samhället. Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun ha en plan för hur biblioteksverksamheten ska fungera. Malå bibliotek är ett integrerat folk- och skolbibliotek och denna plan omfattar både folkbibliotek och skolbibliotek. På så vis får vi en tydlig och samlad bild av hur biblioteket ska arbeta för alla invånare oavsett ålder eller behov. Den här biblioteksplanen visar prioriteringar och hur verksamheten ska utvecklas under de kommande tre åren. Planen ska revideras vart tredje år för att hållas aktuell. Syftet med biblioteksplanen för Malå kommun är:

- Beskriva bibliotekets uppdrag och utvecklingsområden
- Tydliggöra prioriteringar för perioden 2026 - 2029
- Visa hur biblioteket bidrar till Malå kommuns övergripande vision
"En trygg och välkomnande kommun där utveckling sker."

1.2 Prioriteringar för 2026–2029

Utifrån regeringens nationella biblioteksstrategi, regionala prioriteringar och lokala behov har fem målområden valts ut som särskilt prioriterade för Malå kommun:

1. Ett inkluderande bibliotek för barn och unga
2. Skolbiblioteket
3. Läsförnjande för alla åldrar
4. Digital delaktighet
5. Kulturliv och mötesplats

1.3 Biblioteksverksamheten i Malå kommun

Malå bibliotek är kommunens folkbibliotek och huvudbibliotek, som är ett integrerat folk- och skolbibliotek. På så vis är biblioteket både en mötesplats för hela Malåbygden och en pedagogisk resurs för skolans elever och lärare. Här kan du låna böcker och andra medier, använda digitala tjänster, studera eller delta i olika aktiviteter och kulturarrangemang. En utlåningsstation finns även i Adak. Malå bibliotek är ett öppet och avgiftsfritt forum för alla. Vi arbetar för att vara en trygg och inkluderande plats där alla känner sig välkomna.

1.4 Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun

Biblioteket är en del av Malå kommuns kulturpolitik och kommunstyrelsen ansvarar för biblioteksverksamheten. Politikerna bestämmer ramar och resurser, men bibliotekets personal ansvarar för innehåll och kvalitet. Det gör att du som invånare alltid kan lita på att biblioteket är en fri och neutral träffpunkt. [Bilaga 1]

1.5 Personal

Vi är ett litet bibliotek med engagerade anställda. Tillsammans skapar vi en biblioteksverksamhet som når ut till alla åldrar och vi arbetar även integrerat.

1.6 HBTQ-diplomering

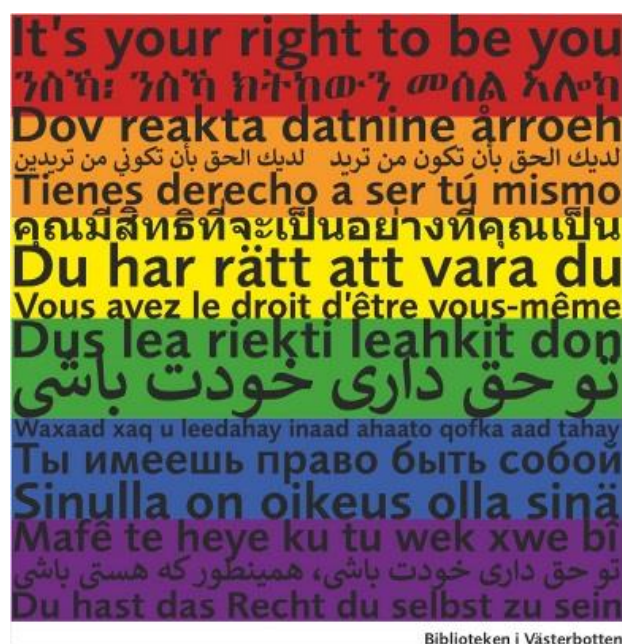
DU HAR RÄTT ATT VARA DU – i alla sammanhang, och specifikt i vårt.

Bibliotek är till för alla, alla ska känna sig välkomna, sedda och respekterade.

Malå bibliotek är ett HBTQ diplomerat bibliotek vilket betyder att vi har utbildning och verktyg för att skapa en trygg och inkluderande miljö.

För oss är inkludering viktig för att alla ska känna gemenskap och ha möjlighet att delta oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk bakgrund, religion eller livsåskådning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Detta går hand i hand med hela Malå kommuns vision: "En trygg och välkomnande kommun där utveckling sker".

Diplomeringen är ett viktigt stöd för biblioteken att stå upp för demokrati, mänskliga rättigheter och barnkonventionen.



2. Vägledande styrdokument

2.1 Bibliotekslag (2013:801)

Biblioteksverksamheten styrs framför allt av Bibliotekslagen. Det betyder att biblioteket fått ett tydligt uppdrag från staten. I lagen står det varför biblioteken finns och vad de ska arbeta för. [Bilaga 2]

- Biblioteket ska vara en plats där alla har tillgång till kunskap och information
- Biblioteket ska vara en plats där alla kan tänka fritt, uttrycka sina åsikter och ta del av olika perspektiv
- Biblioteket ska stödja besökare som vill lära sig mer att söka information på nätet, använda digitala medier och tar del av kultur. Det gäller både i skolan, jobbet och fritiden
- Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet för personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska
- Bibliotekets utbud av böcker, medier och tjänster ska vara varierat, av hög kvalitet och spegla olika perspektiv
- Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar

2.2 Skollag (SFS 2010:800)

Alla elever i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till ett skolbibliotek på sin egen skola. Utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Lag (2024:1072).

2.3 Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter, även kallad Barnkonventionen, handlar om att alla barn har mänskliga rättigheter. I beslut och åtgärder som rör barn ska barnets bästa alltid beaktas. Staten har ett ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp. Konventionen består av 54 artiklar, men det finns fyra som är relevanta och som är viktiga när biblioteket planerar sin verksamhet. [Bilaga 3]

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras. [Artikel 2]
- Barnets bästa ska alltid komma först [Artikel 3]
- Varje barn har rätt till liv och utveckling. [Artikel 6]
- Alla barn har rätt säga sin mening och bli lyssnade på [Artikel 12]

Barnkonventionen artiklar blev lag i Sverige den 1 januari 2020.

2.4 Lag (SFS 2009:724) Nationella minoriteter och minoritetsspråk

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ger de fem nationella minoriteterna judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar, ett grundskydd som bland annat innebär att all offentlig verksamhet har ett särskilt ansvar för att främja minoritetsspråk och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras. Samerna har även status som ett urfolk. [Bilaga 4]

3. Samverkan och delaktighet

Malå biblioteket är en del av både lokala, regionala och internationella nätverk. Biblioteken i Sverige samarbetar på många olika sätt för att alla ska få tillgång till landets samlade resurser. Malå bibliotek växer genom samarbeten.

3.1 V8-biblioteken

Biblioteken i Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele samarbetar sedan 2005 under namnet v8-biblioteken. Tillsammans driver vi en gemensam webbplats www.v8biblioteken.se, där hittar du alla våra digitala tjänster samlade på ett ställe. År 2022 tog v8-biblioteken fram en gemensam vision som hjälper oss att utveckla biblioteken för framtiden. [Bilaga 5]

3.2 Samisk förvaltningskommun

Sedan 2010 är Malå kommun, Målåge kommunvdrna, en samisk förvaltningskommun och ligger inom det umesamiska språkområdet. Enligt bibliotekslagen 5§ ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt urfolket samerna och de nationella minoriteterna. Biblioteket har därför en viktig roll i att främja, synliggöra och stärka de samiska språken och den samiska kulturen.

3.3 Biblioteksutveckling - Region Västerbotten

Region Västerbotten Biblioteksutveckling arbetar för att stärka bibliotekens arbete med demokrati, delaktighet och mångfald. De arbetar även med att främja läsning och litteratur genom att erbjuda råd, kompetensutveckling och olika resurser till biblioteken. Malå bibliotek deltar utifrån relevans och möjlighet i insatserna för att säkerställa att invånarna i Malå kommun får likvärdig biblioteksverksamhet som övriga länsbor.

3.4 Kungliga biblioteket

Kungliga biblioteket (KB) är Sveriges nationalbibliotek och en statlig myndighet. De samlar, bevarar och tillgängliggör allt som trycks och publiceras i Sverige.

KB ansvarar bland annat för LIBRIS, en nationell söktjänst där man kan hitta information om böcker och andra medier som finns på svenska bibliotek. Malå bibliotek är ett LIBRIS-bibliotek vilket innebär att alla nya böcker som köps in registreras där och blir sökbara även nationellt. Biblioteken följer också KB:s riktlinjer för fjärrlån, vilket gör det möjligt för invånare i Malå att låna material från andra bibliotek i Sverige.

3.5 Biblioteket i ett lokalt sammanhang

Samverkan lokalt är viktig för biblioteksverksamheten eftersom den stärker bibliotekets roll som en gemensam resurs i samhället. Genom samarbeten med skolor, föreningar, näringsliv, äldreomsorg och andra aktörer kan biblioteket nå fler målgrupper, skapa relevanta aktiviteter och bidra till ökad delaktighet. På så sätt blir biblioteket en mötesplats som inte bara stödjer lärande och läsande, utan också bygger broar mellan olika generationer och samhällssektorer.

4. Prioriteringar för 2026–2029

4.1 Ett inkluderande bibliotek för barn och unga

Malå bibliotek vill vara en plats där alla barn och unga känner sig välkomna och inkluderade. Genom olika lässatsningar, kulturupplevelser och aktiviteter är ambitionen att väcka nyfikenhet, inspirera till läslust och gemenskap, både på fritid och skoltid. Malå bibliotek tror på vikten av delaktighet och vill ge barn och unga möjlighet att påverka verksamheten.

I enlighet med rekommendationerna *På barn och ungdomars villkor* ska barn och ungas perspektiv och intressen vara vägledande för verksamheten. De ska ges möjlighet att påverka och vara delaktiga i biblioteket utveckling. [Bilaga 6] Detta perspektiv tillsammans med Barnkonventionen är grunden för bibliotekets arbete för barn och unga.

Mål

- Alla barn och ungdomar i Malå ska känna till och känna sig välkomna till biblioteket
- Barnkonventionen ska vara vägledande i planering, genomförande och utvärdering av bibliotekets verksamhet
- Erbjuder medier på nationella minoritetsspråk och övriga språk som talas i kommunen
- Erbjuder läsfrämjande aktiviteter riktade särskilt till barn och unga
- Ge barn och unga möjlighet att möta litteratur och kultur på egna villkor

4.2 Skolbiblioteket

Stödja elever och lärare i skolan och väcka lusten att läsa och lära. Skolbiblioteket ska vara en inkluderande mötesplats samt en trivsamt och trygg plats för läsning och studier.

Biblioteket är en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet. Bibliotekarierna har en viktig roll i att väcka elevernas intresse för att läsa. Med sitt engagemang och sin kunskap om böcker skapar de en miljö som gör att elever vill utforska och upptäcka mer.

I bibliotekslagen framgår att skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt elever med funktionsnedsättningar samt elever som har annat modersmål än svenska och elever vars modersmål är något av de nationella minoritetsspråken genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov.

Biblioteket är ett självklart nav för informationssökning och inhämtning. Att veta hur bibliotek fungerar, varför de finns och hur en orienterar sig i bibliotekets bestånd är en viktig del i media- och informationskunnigheten. Samhället är under ständig utveckling och

digitaliseringen breder ut sig snabbare än någonsin. Att kunna orientera sig bland och värdera all information som vi konstant möter är idag ett krav snarare än ett undantag. Biblioteket vill stärka elevernas språkutveckling genom att ge tillgång till varierad litteratur, både skön- och facklitteratur i olika format såsom tryckta böcker, ljudböcker, e-böcker och lättläst litteratur.

Mål

- Lyfta bibliotekets digitala resurser som en del av undervisningen
- Läsfrämjande aktiviteter som exempelvis bokprat, högläsning och läsmotivation
- Erbjuder lämpligt mediabestånd anpassat efter elevers olika behov och intresse i undervisningen
- Elever och lärare ska kunna hitta i bibliotekets mediebestånd

4.3 Läsfrämjande för alla åldrar

Tillgång till litteratur och information är en förutsättning för lärande, delaktighet och inflytande i samhället. Läsning har även ett värde i sig genom att bidra till personlig utveckling och ökad bildning. Att arbeta läsfrämjande och väcka läslust är därför en av bibliotekens viktigaste uppgifter. Biblioteket vill inspirera till läsning och erbjuda resurser för såväl studier och folkbildning som för läsglädje och kulturella upplevelser.

Mål

- Biblioteket ska inspirera och väcka läslust hos invånarna i alla åldrar
- Alla barn och unga ska möta biblioteket antingen genom skola eller fritid
- Särskilt uppmärksamma grupper där läsintresset generell är lägre exempelvis ovana läsare, unga vuxna och pojkar
- Erbjuder läsfrämjande aktiviteter som exempelvis sagostunder, bokcirkel eller läsutmaningar

4.4 Digital delaktighet

Ett av bibliotekens uppdrag är att bidra till digital delaktighet och motverka de klyftor som uppstår i ett alltmer digitaliserat samhälle. Medie- och informationskunnighet är en grundläggande förutsättning för att få fler att våga och vilja använda webben. Det är även en demokratisk angelägenhet.

Malå biblioteket har en central roll i att stärka invånarnas digitala kompetens och motverka digitalt utanförskap.

För studerande erbjuder biblioteket olika former av stöd, exempelvis genom inköp av böcker, låna från andra bibliotek inom v8 samarbetet eller fjärrlåna via LIBRIS. Lånet av kurslitteratur är kostnadsfritt.

För personer med läsnedsättning finns det möjlighet att få kurslitteratur i anpassade format exempelvis talböcker via det digitala biblioteket Legimus som drivs av Myndigheten för tillgängliga medier, MTM. Personalen på biblioteket kan hjälpa till med registrering av ett konto.

Mål

- Erbjuda handledning och guidning till besökare i att använda digitala hjälpmedel, "själv till självhjälp"
- Synliggöra bibliotekets digitala tjänster
- Tillhandahålla publika datorer, skrivare och kommunens Wifi
- Samverka med myndigheter, föreningar för att bredda stödet kring digital delaktighet
- Biblioteket tillhandahåller kurslitteratur genom fjärrlån via LIBRIS

4.5 Kulturliv och mötesplats

Biblioteket är mer än bara böcker, det är en öppen och avgiftsfri mötesplats för alla i Malåbygden. Här finns kultur, tillfällen för samtal, gemenskap och sammanhang. Biblioteket arrangerar bland annat sagostunder, föreläsningar, författarbesök och utställningar, både i och utanför det fysiska biblioteksrummet.

Med tjänsten Meröppet¹ är biblioteket tillgängligt även utanför bemannade öppettider. Det gör det lättare för fler att låna böcker, läsa, studera eller använda datorerna. [Bilaga 7]

¹ Meröppet är en tjänst där användare kan ansöka om en nyckeltagg och nyttja biblioteket utöver de bemannade öppettiderna. Den som är över 18 år, har ett svenskt personnummer eller LMA-kort och har ett giltigt lånekort hos V8-biblioteken kan få tillgång till Meröppet. Det kostar ingenting att bli meröppet-användare.

Mål

- Samverka med studieförbund, föreningsliv, näringsliv och lokala kulturutövare
- Vara en tydlig aktör i arbetet för demokrati, mänskliga rättigheter och yttrandefrihet
- Programverksamhet som speglar mångfalden i Malåbygden
- Att stå upp för bibliotekets demokratiska uppdrag genom att vara en förebild i arbetet för mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar
- Fler invånare i Malå kommun ska upptäcka och använda tjänsten Meröppet

5. Uppföljning och utvärdering

Biblioteksplanens innehåll integreras i kommunens verktyg för planering och uppföljning, det vill säga att mål och aktiviteter följs upp och redovisas i samband med delårsrapportering och årsbokslut.

Biblioteksplanen gäller för 2026 – 2029 och används som stöd i utvecklingen av biblioteksverksamheten under hela perioden.

6. Bilagor

Bilaga 1

[Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun](#)

Bilaga 2

[Bibliotekslag \(2013:801\)](#)

Bilaga 3

[Lag \(2018:1197\) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter](#)

Bilaga 4

[Lag \(SFS 2009:724\) Nationella minoriteter och minoritetsspråk](#)

Bilaga 5

[V8-bibliotekens vision](#)

Bilaga 6

[På barns och ungdomars villkor – Svensk biblioteksförenings
rekommendationer för folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet](#)

Bilaga 7

[Meröppet - V8-biblioteken](#)

§ 62

MBN.2025.200/0200

Motion om utredning av möjligheten att utöka detaljplanen med fler sjönära områden.

Bakgrund

Socialdemokraterna i Malå har lämnat in en motion (2025-04-17) till kommunfullmäktige som lämnats över till Miljö- och byggnämnden för beredning. Motionen får uppfattas som att motionären önskar att detaljplanearbetet som pågår med Detaljplan Tjamstan södra ska kompletteras med att se över om planen även kan innefatta sjö nära tomtområden. Motionären hänvisar även till den nya strandskyddslagstiftningen som ändrat förutsättningarna för bostäder och näringsliv i strandnära områden.

Bedömning

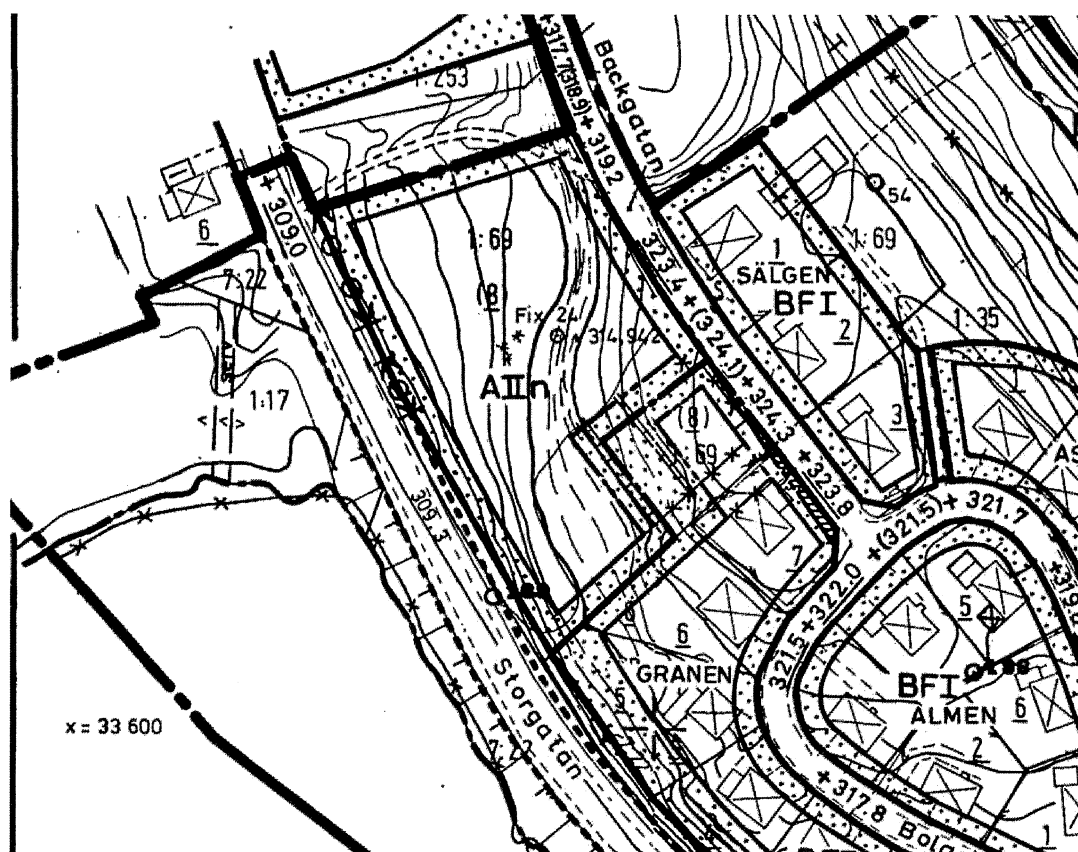
Miljö och byggavdelningen gör följande bedömning:

- Avgränsning och omfattning av planområdet sker i första skedet på sökande begäran som i detta fall är kommunstyrelsen (2023-07-04). En utökning av detaljplaneområdet inom strandskyddsområdet i detta skede påverkar grundbedömning i detaljplanens miljöpåverkan. Vilket innebär att detaljplanearbetet måste göras om.
- I översiktsplanen och den fördjupade planen för Malå tätort är området nedan utpekade för som framtida bostadsmark. En planändring bör om det önskas ske i samband med att även se över det befintliga bostadsområdet som aktuell plan avser enligt Planstrategins riktlinjer. Då kommunstyrelsen äger marken är det lämpligt att KS beställer genom en "Begäran om planbesked" att hela eller delar av den befintliga planen görs om.
- De eventuella område som angränsar mot pågående detaljplanering av Tjamstan södra är redan detaljplanerat (24-P1979-58). Området betecknas med Alln vilket betyder att det ska bebyggas för allmänna ändamål i 2 våningar där vind ej får inredas.

Planbeskrivningen anger följande:

"Den relativt begränsade del av området för allmänt ändamål kvarteret Granen som är naturligt åtkomligt från Backgatan har av kommunen bedömts vara mer angelägen som egnahemstomt. För den resterande delen förutsätts utfarten komma att ske mot Storgatan, där en särskild öppning redovisats i föreslaget utfartsförbud". I motsvarande till granskningsredogörelsen för samma plan anger "att bostadstomter inom det allmänna området med utfart mot Storgatan ej kan godtas med hänsyn till trafiksäkerheten och medföra en begränsning av möjligheterna att utnyttja A-området"

			Beslutsexpediering Miljö- och byggchef Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--	--------------------



Tjamstan södras plangräs ansluter mot norra sidan av Backgatan för att reglera och fördröja dagvatten från planområdet som sedan planeras att ledas i vidare genom befintligt dike på södra sidan vägen och vidare ut i Malån.

- Ändringen i strandskyddslagstiftningen bedöms inte vara tillämpligt då området redan är planlagt och planen inte har något beslut att upphäva strandskyddet. Ändringen i lagstiftningen avser att kommunerna ska i vissa fall kunna besluta att upphävt strandskydd inte återinträder när en äldre detaljplan ersätts med en ny

- Ett omtag av detaljplanen medför att planen inte kan antas före oktober 2026 och innebär att kommunen inte kan ansöka om bidrag om 25 000 kr per planlagt bostadstomt. Detta motsvarar ca 450 000 kr som kommunen då går miste om och som räknats in som delfinansiering i nu pågående planarbete.

- Att utvidga planen för att få in andra sjö nära platser bedöms inte realistiskt, då de inte ligger i närheten av aktuellt planområde.

			Beslutsexpediering Miljö- och byggchef Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--	--------------------

- Enligt av kommunfullmäktige antagna "Planstrategi för Malå Kommun" antagen 2024-06-24 KF §61 ska antagen LIS-plan för Malå Kommun revideras under mandatperioden. Detta bedöms vara det primära verktyget för kommunen att peka ut och möjliggöra bebyggelse av bostäder i strandnära lägen. Förslag på nya LIS-områden hanteras av Miljö- och byggavdelningen.
- Malå Kommun har begränsat med mark i sjö- och strandnära lägen om man bortser från Sjöparken, kärlekstigen och området nedanför Skräddargatan/Proststigen. I Översiktsplanearbetet föreslogs att exproprieras mark från Malå 2:2 och Malå 2:22 för att planlägga delar av dessa för strandnära bostadstomter inom tätorten. Förslaget valdes bort efter genomförda samråd med medborgarna.

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Miljö- och byggnämnden föreslår avslag på motionen.

BESLUT

Miljö- och byggnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
		Miljö- och byggchef Kommunfullmäktige	

Socialdemokraterna

2025-04-17

Motion till Malå kommunfullmäktige

Utökad detaljplan om flera sjö nära tomt områden.

MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025 -04-17 av 161	
DNR.	DNR.PL.BET.

Vi Socialdemokrater i Malå ser ljus på framtiden och välkomnar den med värme. Därför är vår framtidsvision att Malå kommun kommer att växa med 300 personer till år 2045. För att Malå kommun ska kunna växa bör Malå kommun utse flera attraktiva tomtområden.

Just nu är detaljplan Tjamstan södra ute på samråd. Vi socialdemokrater vill att man kompletterar detaljplanen för att få flera perspektiv, där vi vill se flera sjö nära tomt områden.

Riksdagen har nyligen lämnat förslag om mer ändamålsenligt strandskydd med bättre förutsättningar för att bygga bostäder och driva företag i strandnära områden. Det ändrar förutsättningarna för nybyggnationer med sjö nära tomter.

Därför yrkar vi Socialdemokrater

- att Malå kommun utreder möjligheten att utöka detaljplanen med flera sjö nära tomtområden



Mikael Abrahamsson

Socialdemokraterna Malå

§ 151

Dnr 2025.172/00

Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap 23 § kommunallagen (2017:725) ska ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom sex månader från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa medborgarförslag som inte beretts färdigt inom sex månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och i november.

I dagsläget finns inga medborgarförslag som inte har besvarats inom handläggningstiden på sex månader.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 150

Dnr 2025.173/00

Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap 22 § kommunallagen (2017:725) ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa motioner som inte beretts färdigt inom ett år efter att motionen anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och i november.

I dagsläget finns det ingen motion som inte har besvarats inom handläggningstiden på ett år.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 145

Dnr 2025.118/09

Motion om att genomföra en kommunal folkomröstning om detaljplanläggning av Tjamstan Södra

En motion om att genomföra en kommunal folkomröstning om detaljplanläggning av Tjamstan Södra har inkommit. Motionen lyder:

Motion om genomförande av kommunal folkomröstning

Processen med att genomföra en detaljplan för "Tjamstan Södra" pågår. Arbetet har rönt stort engagemang bland kommunens medborgare. Med anledning av detta och vikten av förankring så menar jag att beslutet om en detaljplan för området kan få folklig vägledning genom en kommunal folkomröstning. En folkomröstning som kan genomföras i samband med ordinarie val i september 2026. En lämplig frågeställning kan vara: Ska Malå kommun genomföra en detaljplan av Tjamstan Södra?

Jag yrkar:

- Att Malå kommun i samband med ordinarie val 2026 genomför en kommunal folkomröstning om att detaljplanlägga området "Tjamstan Södra".

- Att motionen hanteras skyndsamt.

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 2025-10-27 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

I Statens offentliga utredningar (SOU 1997:56) *Folkomröstningar i kommuner och landsting - en analys av för- och nackdelar* kan man läsa att en fördel med kommunala folkomröstningar kan ses som ett uttryck för direkt demokrati, där invånare får möjlighet att påverka viktiga beslut i sin kommun. Vidare kan en folkomröstning öka den politiska medvetenheten, d v s att fler invånare söker information och deltar i samhällsdebatten. Folkomröstningar kan också bidra till öppenhet och legitimitet i beslutsprocessen.

Trots detta finns det flera nackdelar och utmaningar som gör att denna form av beslutsfattande inte alltid fungerar optimalt. En första utmaning handlar om begränsad kunskap och information. Många frågor som avgörs i en folkomröstning kan vara komplexa och kräva djup förståelse för ekonomiska, juridiska eller tekniska aspekter. Invånarna får ofta ta ställning till en förenklad version av problemet, vilket kan leda till beslut som inte är fullt genomtänkta eller hållbara på lång sikt.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

En annan nackdel är lågt valdeltagande. Kommunala folkomröstningar lockar sällan lika många väljare som allmänna val, vilket innebär att resultatet kanske inte speglar hela befolkningens vilja. I vissa fall kan en liten men engagerad grupp få oproportionerligt stort inflytande över beslut som påverkar alla kommuninvånare.

Dessutom finns det kostnadsaspekter. Att genomföra en folkomröstning kräver resurser i form av tid, personal och pengar. För mindre kommuner kan detta vara en betydande belastning, särskilt om frågan som röstas om inte är avgörande för kommunens utveckling.

Ytterligare en utmaning är att folkomröstningar inte är bindande enligt svensk lag, utan endast rådgivande. Kommunpolitiker kan i teorin välja att bortse från resultatet, vilket riskerar att skapa misstro bland medborgarna och undergräva tilliten till det demokratiska systemet.

Slutligen kan folkomröstningar bidra till förenkling och polarisering. Komplexa frågor reduceras ofta till ett ja- eller nej-alternativ, vilket kan skapa motsättningar snarare än konstruktiv dialog. Den nyanserade diskussionen som ofta behövs i lokalpolitik riskerar därmed att gå förlorad.

Statsvetaren och forskaren Johan Wännström menar att det finns många förlorare och få vinnare i en folkomröstningsprocess. Han menar att folkomröstningar:

- innebär förlorad tid och energi i utdragna processer och blockerar därmed annat utvecklingsarbete
- innebär demokratiska utmaningar eftersom motståndarsidan engagerar sig mer och röstar i större utsträckning. Vilket kan leda till missvisande resultat.
- riskerar att skapa besvikna invånare som tappar tilltron till demokratin om de förtroendevalda röstar mot resultatet i folkomröstningen. Vilket i sin tur kan göra att politikerna känner sig vinglippta.

De ovan beskrivna nackdelarna avseende kostnader och lågt valdeltagande minskar sannolikt genom att en eventuell folkomröstning skulle äga rum samtidigt som ett allmänt val. I övrigt kvarstår många av de andra utmaningarna. Valet skulle, om det genomförs, handla om en detaljplan och framtagandet av en detaljplan är i sig en demokratisk process.

Eftersom detaljplaner påverkar såväl boende, markägare och allmänheten, är processen demokratisk och öppen, med flera tillfällen för dialog, insyn och påverkan. Under samråden ges invånarna en reell möjlighet

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

att påverka planens innehåll innan beslut fattas. Under granskningen får de som lämnat synpunkter en möjlighet att kontrollera att kommunen förstått och hanterat deras synpunkter. Synpunkterna under granskningen sammanställs i ett granskningsutlåtande. Detta säkerställer insyn och rättssäkerhet då kommunen måste motivera varför synpunkter inte följts.

När planen är klar lämnas den till kommunfullmäktige (eller miljö- och byggnämnden om det är en mindre plan) för antagandebeslut. Planen kan inte antas förrän samråd och granskning genomförts korrekt. Efter beslut har de som lämnat skriftliga synpunkter under samråd eller granskning och inte fått gehör rätt att överklaga beslutet. Om beslutet överklagas innebär det en rättsäker prövning i domstol som garanterar invånarnas rätt till insyn och inflytande. Om ingen överklagar inom tre veckor från kungörelse, eller när överklagandena avgjorts, vinner planen laga kraft.

I det aktuella fallet gällande detaljplan för Tjamstan Södra har processen landat i ett utökat förfarande. Det innebär att planprocessen fortfarande anses vara i samrådskedet. Det återstår flera steg i processen innan planen kan antas och överklagas.

Utökat förfarande



Processen för utökat förfarande. Illustration: Boverket

Att inte hålla folkomröstning om en detaljplan handlar inte om att kommunen vill undvika insyn, utan om hur svensk demokrati och planprocess är uppbyggd enligt lag. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) har kommunen planmonopol, d v s det är kommunen som beslutar hur mark och vatten får användas inom sitt område. Det betyder att folkvalda politiker i kommunfullmäktige och nämnder har fått mandatet av medborgarna genom valet att fatta dessa beslut. Om man skulle folkomrösta om varje detaljplan, skulle man i praktiken flytta beslutsmakten från de folkvalda till tillfälliga opinioner, vilket bryter mot hur den representativa demokratin är tänkt att fungera. Det är alltså inte odemokratiskt att avstå från folkomröstning - tvärtom, processen är redan lagreglerad, öppen och rättssäker.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Motionen bifalls.

Cecilia F Stenlund (L): Motionen avslås.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

Omröstning begärs.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Cecilia F Stenlunds förslag röstar ja.

Den som bifaller Lennart Gustavssons förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGSRISULTAT

Ja-röster: Mikael Abrahamsson (S), Ylva Olofsson (S), Charlotte Hultdin (S), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L).

Nej-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V) och Daria Mårtensson (V).

Med sex ja-röster och tre nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Motionen avslås.

RESERVATION

Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V) och Daria Mårtensson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lennart Gustavssons förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Processen med att genomföra en detaljplan för "Tjamstan södra" pågår. Arbetet har rönt stort engagemang bland kommunens medborgare. Med anledning av detta och vikten av förankring så menar jag att beslutet om en detaljplan för området kan få folklig vägledning genom en kommunal folkomröstning. En folkomröstning som kan genomförs i samband med ordinarie val i september 2026. En lämplig frågeställning kan vara: Ska Malå kommun genomföra en detaljplan av Tjamstan södra?

Jag yrkar:

Att Malå kommun i samband med ordinarie val 2026 genomför en kommunal folkomröstning om att detaljplanelägga området "Tjamstan södra".

Att motionen hanteras skyndsamt.

/Lennart Gustavsson (v)



Motion om förbättring av gatuskyltar

Ordföranden delger kommunfullmäktige följande inlämnade motion.

- Av Ingela Westerlund Svahn (V) om förbättring av gatuskyltar.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken nämnd/styrelse motionen ska överlämnas till för beredning.



Vänsterpartiet Malå

Motion till Malå kommunfullmäktige Förbättring av gatuskyltar

Många gatuskyltar i tätorterna är i dåligt skick. En del är oläsliga, en del pekar åt fel håll. Det kan ställa till besvär både för besökare och vid leveranser. Det kan även ge det felaktiga intrycket att vi i Malå kommun inte är stolta över och bryr oss om våra samhällen.

Vänsterpartiet Malå föreslår därför:

- att Malå kommun gör en inventering av nuvarande gatuskyltar
- att Malå kommun avsätter medel i kommande budgetarbete för att säkerställa att vi har väl synliga, rättvisande och läsliga gatuskyltar i våra tätorter.

Vänsterpartiet Malå

gm

Ingela Westerlund Svahn



Medborgarförslag om belysning på gångstigen mellan Hökvägen och Lingonstigen

Ett medborgarförslag om belysning på gångstigen mellan Hökvägen och Lingonstigen har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Belysning gångstig mellan Hökvägen och Lingonstigen

Jag önskar lampor på gångvägen mellan Hökvägen och Lingonstigen. För att det är mörkt där när jag ska gå till mina kompisar.

Motivering

Jag vill inte vara rädd när vi ska vara ute och gå, om det fanns lampor skulle det kännas bättre.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken styrelse/nämnd medborgarförslaget ska överlämnas för beredning eller beslut.



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: 3443



Sida 110 av 161

Kommun: Malå kommun

Inskickat: 2025-10-31 09:16 av [REDACTED]

Senast ändrat: 2025-10-31 09:16 av [REDACTED]

Handläggare: Ingen handläggare tilldelad [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/3443)

Aktuell status: Inskickat: Ditt ärende är inskickat och väntar på registrering.

Visa ärende

Ärendehistorik

Meddelanden (0)

Interna noteringar (0)

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn**Adress****Postnummer och ort****Telefon****E-postadress****Mobiltelefon****Notifieringar**

E-post

SMS

2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag*

Belysning gångstig mellan hökv. Och lingons.

Förslag*

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av

olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Jag önskar lampor på gångvägen mellan Hökvägen och Lingonstigen.

För att det är för mörkt där när jag ska gå till mina kompisar.

Sida 111 av 161

Motivering*

Jag vill inte vara rädd när vi ska vara ute och gå, om det fanns lampor skulle det kännas bättre.

3. Presentation**Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?***

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

**BESÖK- OCH
FAKTURERINGSADRESS**

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21
Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post:
kommunstyrelsen@mala.se
(mailto:kommunstyrelsen@mala.se),
mob@mala.se
(mailto:mob@mala.se)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<https://www.facebook.com/malamedalltsanara>)

www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()

§ 133

Dnr 2025.190/04

Månadsuppföljning - Malå kommun

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2025 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Månadsuppföljning oktober 2025

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

Sida 114 av 161

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Driftredovisning styrelser och nämnder	4
3	Kommentarer till driftredovisning	5
4	Åtgärder för prognos	6

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 115 av 161

Driftredovisning inkl. prognos oktober 2025

	Årets budget	Utfall perioden	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-373 750	-311 803	-383 375	9 625
Personalkostnader	237 172	192 626	216 028	21 144
Övriga kostnader	136 577	138 411	165 872	-29 295
Nettokostnader	-1	19 233	-1 561	1 560

I tabellen ovan redovisas intäkter med ett minustecken (-). Tabellen inkluderar även finansverksamheten, vilket innebär att både intäkter och kostnader relaterade till pensioner, finansiella kostnader, finansiella intäkter samt skatteintäkter är inkluderade

Årets resultat prognostiserar i dagsläget ett överskott på 1,5 mnkr, varav resultatet från styrelser och nämnder är ett underskott på 6,9 mnkr. Årets resultat ger en positiv budgetavvikelse på 1,5 mnkr. De negativa resultaten i nämnderna och styrelsen kompenseras av att vi budgeterat personalomkostnadstillägget (PO-pålägg) för högt och att vi förväntas få högre skatteintäkter.

2 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 116 av 161

Driftredovisning per nämnd/styrelse oktober 2025

	Årets budget	Utfall perioden	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Kommunfullmäktige	250	284	340	-90
Revision	554	388	466	88
Överförmyndare	395	129	395	0
Valnämnden	69	20	70	-1
Kommunstyrelsen	45 132	39 034	41 470	3 662
Utbildningsnämnden	89 697	68 669	89 138	560
Socialnämnden	100 618	97 940	113 342	-12 724
Miljö- och byggnämnden	18 974	14 324	17 453	1 521
Summa styrelser och nämnder	255 689	220 787	262 674	-6 985

3 Kommentarer till driftredovisning

Sida 117 av 161

Kollektivtrafiken har inte fått full kostnadstäckning till följd av förändringar i fördelningen mellan utbildningsnämnden och kommunstyrelsen. Samtidigt bedöms kollektivtrafikens underskott bli mindre än tidigare beräknat, då kommunen förväntas få tillbaka cirka 900 tkr från Länstrafiken. Länstrafiken har budgeterat för bland annat högre drivmedelspriser, men prisökningen har inte blivit så stor som förutspått.

Färdtjänsten är däremot budgeterad för lågt och beräknas gå med ett underskott på ungefär 200 tkr.

Inom arbetsmarknadsverksamheten saknas intäkter på cirka 250 tkr som inte ingår i prognosen. Det finns även en eftersläpning av bidrag och fakturering till Sociala avdelningen för fjärde kvartalet på omkring 150 tkr, som bokförs i december för personer som haft försörjningsstöd men kommit i sysselsättning.

Beslutet om neddragning av personal på Galejan under hösten 2024 innebär att verksamheten inte kan bedrivas med endast 1,5 handledare. En ny verksamhetsansvarig tillträdde den 20 oktober 2025.

Inom tekniska verksamheterna är det högre intäkter inom renhållningen, särskilt från ÅVC. Gator och vägar har samtidigt en budget som inte utnyttjats fullt ut. Även VA-verksamheten redovisar högre intäkter än budgeterat, och ett överskott förväntas inom förpackningsverksamheten.

Miljö- och byggnämnden prognostiserar ett överskott på cirka 1 521 tkr. Överskottet fördelas med 56 tkr för nämnden, 1 068 tkr för miljö- och byggverksamheten samt 397 tkr för räddningstjänsten. För miljö- och byggverksamheten beror överskottet främst på vakanser inom personalen samt lägre intäkter än budgeterat.

Räddningstjänsten har gjort 30 tillsyner i år och mycket utbildning i brand och HLR. Det medför mer intäkter till räddningstjänsten och bättre förebyggande arbete i kommunerna.

Inom social nämnden är största avvikelser inhyrd personal under sommarperioden, detta innebär en kostnad på ca 8 mnkr, däremot har personalkostnaderna varit 2,5 mnkr lägre så kostnadsökningen blir ca 5,5 mnkr. Överbeläggning av korttidsplatser och fler brukare inom hemtjänsten påverkar också underskottet.

Utbildningsnämnden prognostiserar att hålla budget. Avvikelsen på -560 tkr avser köksenheten, som förväntas göra ett överskott. Detta innebär att både utbildningsnämnden och socialnämnden kommer att få tillbaka pengar.

4 Åtgärder för prognos

Sida 118 av 161

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterand e del av året
Avslut av alla ringbilar	kommunstyrelsen	2025 tv	370
Lokalkostnad Tjamstangården	Socialnämnden	2025 tv	1 000
Totalt			1 370

§ 136

Dnr 2025.189/00

Antagande av Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker i Malå kommun

Kommunens medarbetare och förtroendevalda ska kunna utföra sina uppdrag i en trygg och säker arbetsmiljö. Hot, våld och otillåten påverkan mot tjänstepersoner och politiker utgör ett växande samhällsproblem och kan allvarligt påverka både arbetsmiljö, demokrati och den kommunala verksamhetens kvalitet.

För att stärka skyddet och säkerställa ett enhetligt arbetssätt har en ny Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstemän och politiker tagits fram. Policyn tydliggör ansvar, rutiner och åtgärder för att förebygga, upptäcka, hantera och rapportera incidenter, och syftar till att skapa trygghet, minska risker och säkerställa att kommunen uppfyller sitt arbetsmiljöansvar.

Kommunen har ett omfattande uppdrag inom service, myndighetsutövning och politiskt beslutsfattande. I vissa situationer kan medarbetare och politiker exponeras för hot, trakasserier, våld eller otillåten påverkan. Dessa händelser kan:

- skada individers hälsa och trygghet
- påverka arbetsmiljön negativt
- leda till osäkra beslutssituationer
- riskera att underminera demokratiska processer.

Arbetsmiljölagen, Brottsbalken och föreskrifter från Arbetsmiljöverket ställer krav på att arbetsgivaren ska förebygga risker, vidta skyddsåtgärder och ha rutiner för att hantera incidenter. Det finns också ökade nationella krav och rekommendationer kring skydd av förtroendevalda. Kommunen saknar idag ett heltäckande och gemensamt styrande dokument för detta område. Därför föreslås att en ny policy antas.

Bedömning

Den nya policyn är nödvändig för att skapa:

1. En tryggare arbetsmiljö

Policyn ger ett tydligt stöd för hur kommunen ska arbeta förebyggande och hur incidenter ska hanteras, vilket stärker individens trygghet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

2. Tydliga roller och ansvar

Policyn klargör ansvarsfördelning mellan chefer, medarbetare, säkerhetsfunktion och personalavdelning, liksom hur politiker ska stödjas.

3. Enhetligt arbetssätt i hela kommunen

Med en gemensam policy blir hanteringen av hot och våld likvärdig oavsett kommunens verksamhetsområden.

4. Förbättrad rapportering och uppföljning

Policyn ställer krav på att händelser dokumenteras, rapporteras och följs upp, vilket stärker både lärande och förebyggande insatser.

5. Skydd av demokratiska processer

Genom att stärka skyddet av förtroendevalda värnas den lokala demokratin och förutsättningarna för öppet beslutsfattande.

BESLUTSUNDERLAG

Marie Önnerlov Näslunds tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker i Malå kommun antas. Policyn ska gälla för samtliga Malå kommuns verksamheter och kommunala bolag. Dessa ska ta fram nödvändiga rutiner och handlingsplaner kopplade till policyn. Incidenter som rör hot, våld eller otillåten påverkan ska rapporteras, dokumenteras och följas upp enligt fastställda rutiner.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Policy för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker i Malå kommun antas.
- Policyn ska gälla för samtliga Malå kommuns verksamheter och kommunala bolag.
- Dessa ska ta fram nödvändiga rutiner och handlingsplaner kopplade till policyn.
- Incidenter som rör hot, våld eller otillåten påverkan ska rapporteras, dokumenteras och följas upp enligt fastställda rutiner.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Malå kommun

Policy

för att förebygga och hantera hot och våld mot tjänstepersoner och politiker

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-22, § xx

4.1 Nolltolerans mot hot och våld	2
4.2 Skydd för demokratin	3
4.3 Alltid rapportering	3
4.4 Professionellt bemötande	3
4.5 Sekretess och integritet.....	3
5.1 Arbetsgivaren	3
5.2 Chefer.....	3
5.3 Medarbetare och politiker	4
Fastställande	5

1. Syfte

Sida 123 av 161

Denna policy beskriver kommunens övergripande ansvar när det gäller att förebygga, hantera och följa upp hot, våld och otillåten påverkan riktad mot tjänstepersoner och förtroendevalda. Policyn ska bidra till en trygg, säker och demokratisk arbetsmiljö. Policyn ska bidra till trygghet i arbetsmiljön, säkerställa korrekt rapportering och ge stöd åt drabbade.

2. Mål

Kommunen ska:

- Erbjuda en **trygg och säker arbetsmiljö** för alla tjänstepersoner och förtroendevalda.
- Säkerställa att **hot, våld och otillåten påverkan aldrig accepteras**.
- Skydda den demokratiska processen genom att motverka alla försök att påverka beslut genom otillåtna metoder.
- Skapa en organisation som agerar snabbt, samordnat och professionellt vid incidenter.
- Ge stöd och trygghet till de personer som drabbas.

3. Omfattning

Policyn gäller för:

- Samtliga kommunanställda
- Samtliga förtroendevalda politiker
- Uppdragstagare, konsulter och praktikanter när de agerar i kommunens namn

Policyn omfattar såväl fysisk som digital miljö, samt situationer som sker i tjänsten eller med koppling till uppdraget.

4. Kommunens principer och ställningstaganden

4.1 Nolltolerans mot hot och våld

Kommunen accepterar inte någon form av:

- Hot
- Våld
- Trakasserier
- Otillåten påverkan
- Hatkampanjer eller systematiska digitala angrepp

Dessa handlingar ska alltid tas på allvar och hanteras omedelbart.

4.2 Skydd för demokratin

Sida 124 av 161

Tjänstepersoner och politiker ska kunna fatta beslut utan att utsättas för press, hot eller påtryckningar. Det är ett demokratiskt kärnkrav att beslut fattas fritt och sakligt.

4.3 Alltid rapportering

Alla medarbetare och politiker har skyldighet att rapportera incidenter. Händelser får inte tystas ner eller hanteras enbart på individnivå.

4.4 Professionellt bemötande

Kommunen arbetar för att förebygga konflikter genom gott bemötande, tydlig kommunikation och utbildning i konflikthantering.

4.5 Sekretess och integritet

Personer som utsätts för hot eller våld ska skyddas. Personuppgifter och känsliga uppgifter om incidenter hanteras strikt enligt lagar och bestämmelser.

5. Ansvar

5.1 Arbetsgivaren

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för säkerhetsarbetet. Varje nämnd och avdelning/enhet samt bolag ansvarar för att:

- Skapa säkra arbetsmiljöer
- Genomföra riskbedömningar
- Säkerställa att rutiner finns och efterlevs
- Tillhandahålla utbildning
- Genomföra och följa upp incidentrapportering
- Omedelbart polisanmäla allvarliga hot och våldshändelser

5.2 Chefer

Chefer har ett särskilt ansvar att:

- Förebygga risker och genomföra årliga riskbedömningar
- Stödja drabbade medarbetare och politiker
- Initiera polisanmälan och anmälan till Arbetsmiljöverket vid allvarliga incidenter
- Säkerställa att händelser dokumenteras och följs upp

Alla har ansvar att:

- Följa säkerhetsrutiner och rådande instruktioner
- Rapportera incidenter direkt
- Medverka i utbildning och säkerhetsarbete
- Agera professionellt och bidra till en trygg arbetsmiljö

6. Förebyggande arbete

Kommunen ska arbeta systematiskt och långsiktigt genom:

- Regelbundna risk- och sårbarhetsanalyser
- Utbildning i bemötande, konflikthantering, digital säkerhet och hotbilda-bedömning
- Fysisk säkerhet (ex. larm, reception, mötesplatser, trygghetsrutiner)
- Digital säkerhet (ex. skydd mot hatdrev, hantering av personuppgifter)
- Planering och riskbedömning inför särskilt utsatta beslut, aktiviteter eller situation

7. Hantering av incidenter

Vid hot eller våld ska kommunen agera snabbt och konsekvent:

- Säkerhet och trygghet prioriteras alltid först
- Händelser ska dokumenteras och rapporteras omedelbart
- Polisanmälan ska göras vid alla brottsliga handlingar
- Allvarliga incidenter ska anmälas till Arbetsmiljöverket
- Drabbade ska få stöd i form av samtal, krisstöd, avlastning och säkerhetsgenomgång
- Händelser ska analyseras för att förhindra upprepning

8. Stöd till drabbade

Kommunen ska erbjuda:

- Professionellt krisstöd (t.ex. företagshälsovård)
- Stöd vid kontakter med polis, åklagare och rättsprocess
- Individuell säkerhetsbedömning och skyddsåtgärder
- Organisationsstöd till arbetsgrupper som påverkats

Ingen ska behöva hantera en hot- eller våldssituation ensam.

9. Samverkan

Sida 126 av 161

Kommunen ska vid behov samverka med:

- Arbetsmiljöverket
- Polismyndigheten
- Säkerhetschef
- Regionala kris- och säkerhetsorgan
- Fackliga organisationer

God samverkan stärker tryggheten och kvaliteten i arbetet.

10. Kommunikation

Kommunen ska kommunicera ansvarsfullt, korrekt och säkert.

Kontakt med media vid incidenter sker endast via kommunens kommunikationsfunktion.

Ingen känslig information får lämnas ut utan korrekt sekretessprövning.

11. Uppföljning och revidering

Policyn ska följas upp minst en gång per mandatperiod och vid behov revideras.

Incidenter ska analyseras och årligen redovisas som del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Fastställande

Detta dokument antas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga Malå kommuns verksamheter och bolag i kommunen.

§ 137

Dnr 2025.187/00

Fastställande av ny Informationssäkerhetspolicy för Malå kommun

Digitaliseringen och den förändrade hotbilden innebär att kommunen behöver stärka sitt arbete med informationssäkerhet. Samtidigt införs EU:s nya cybersäkerhetsdirektiv NIS2, som ställer högre krav på styrning, ansvar, riskhantering och incidentrapportering inom samhällsviktig verksamhet. För att uppfylla dessa krav och säkerställa en enhetlig och robust hantering av kommunens information föreslås att kommunen fastställer en ny informationssäkerhetspolicy. Den nya policyn ersätter tidigare policy och skapar en modern, tydlig och uppdaterad grund för kommunens fortsatta säkerhetsarbete

Informationssäkerhetspolicyn är ett dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Denna informationssäkerhetspolicy gäller för informationssäkerhet inom Malå kommun, och kompletterar kommunens övriga styrdokument inom säkerhetsområdet. Hela kommunkoncernen omfattas av policyn, vilket medför att det inte finns utrymme för att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Informationssäkerhet definieras som de åtgärder en organisation vidtar för att hindra att information läcker ut, förändras eller förstörs, och för att informationen ska vara tillgänglig när den behövs.

Informationstillgångar omfattar all information och de resurser som krävs för att hantera den, oavsett om det sker manuellt eller automatiserat, samt oavsett form eller miljö. Det kan röra sig om information på papper, elektroniskt lagrade data, post, digital överföring, film eller muntlig kommunikation, liksom nödvändig programvara, system och utrustning.

Kommunen hanterar dagligen stora mängder information kopplad till kärnverksamhet som skola, vård, omsorg, VA-verksamhet, räddningstjänst och administrativa funktioner. Brister i informationssäkerheten kan orsaka:

- påverkan på samhällsviktiga tjänster
- integritetskränkningar mot medborgare
- ekonomiska konsekvenser
- störningar i IT- och driftmiljöer

EU:s NIS2-direktiv innebär skärpta krav på ledningsansvar, styrning, dokumentation och uppföljning av säkerhetsarbetet. Kommuner berörs direkt eller indirekt, beroende på vilka verksamheter som är klassade

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

som samhällsviktiga eller viktiga. Oavsett omfattning behöver kommunen visa att den arbetar strukturerat och kontrollerat med informations-säkerhet.

Den befintliga styrningen är inte tillräckligt uppdaterad för att möta de krav som nu ställs. Därför har en ny informationssäkerhetspolicy tagits fram.

Bedömning

1. Tydligare styrning och ledningsansvar

NIS2 gör informationssäkerhet till en uttalad ledningsfråga. Policyn skapar tydliga krav på ansvar, uppföljning och rapportering för hela organisationen.

2. Enhetlighet i hela kommunen

Policyn säkerställer att Malå kommuns verksamheter och bolag arbetar efter samma grundprinciper och krav oavsett verksamhetens art.

3. Förbättrad riskhantering och regelefterlevnad

Policyn klargör kommunens krav på riskanalyser, informationsklassning, incidenthantering och dokumentation, i linje med NIS2, GDPR, säkerhetsskyddslagen och OSL.

4. Högre säkerhet och minskad sårbarhet

Genom att modernisera och skärpa styrningen förbättras skyddet av kommunens information, IT-miljöer och tjänster, vilket bidrar till trygga och stabila verksamheter.

5. Stöd för fortsatt utveckling

Policyn utgör basen för kommande riktlinjer, rutiner, utbildningar och tekniska/fysiska skyddsåtgärder som krävs för att uppfylla NIS2 över tid.

BESLUTSUNDERLAG

Marie Önnerlov Näslunds tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationssäkerhetspolicyn fastställd av kommunfullmäktige 2023-03-13, § 73 upphör att gälla. Ny Informationssäkerhetspolicy för Malå kommun fastställs. Policyn ska gälla för samtliga Malå kommuns verksamheter och kommunala bolag. Kommunchefen får i uppdrag att säkerställa implementering, kommunikation och efterlevnad av policyn.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationssäkerhetspolicy fastställd av kommunfullmäktige 2023-03-13, § 73 upphör att gälla.
- Ny Informationssäkerhetspolicy för Malå kommun fastställs.
- Policyn ska gälla för samtliga Malå kommuns verksamheter och kommunala bolag.
- Kommunchefen får i uppdrag att säkerställa implementering, kommunikation och efterlevnad av policyn.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Malå kommun

Informationssäkerhetspolicy

Fastställd av Kommunfullmäktige 2025-12-22, § xx

Innehåll

Sida 131 av 161

Inledning.....	2
Syfte	2
Omfattning och ansvar	3
Mål för informationssäkerhet i Malå kommun.....	3
Principer och arbetssätt.....	3
Roller och ansvar	4

Informationssäkerhetspolicyn är ett dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat.

Denna informationssäkerhetspolicy gäller för informationssäkerhet inom Malå kommun, och kompletterar kommunens övriga styrdokument inom säkerhetsområdet. Hela kommunkoncernen inklusive kommunala bolag omfattas av policyn, vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Informationssäkerhet definieras som de åtgärder en organisation vidtar för att hindra att information läcker ut, förändras eller förstörs, och för att informationen ska vara tillgänglig när den behövs.

Informationstillgångar omfattar all information och de resurser som krävs för att hantera den, oavsett om det sker manuellt eller automatiserat, samt oavsett form eller miljö. Det kan röra sig om information på papper, elektroniskt lagrade data, post, digital överföring, film eller muntlig kommunikation, liksom nödvändig programvara, system och utrustning.

Inom Malå kommun hanterar vi stora mängder information som är viktig både för den enskilda människan och organisationer. Att hantera information korrekt, att informationen är tillgänglig då den behövs, samt att känslig information skyddas leder till en trygghet och förtroende för alla inom kommunens verksamheter, både internt och externt. Avbrott i tillgången till information kan vara kritisk och felaktig information kan ge allvarliga konsekvenser. Genom ett väl utvecklat informationssäkerhetsarbete inom kommunen kan man undvika incidenter, bevara medborgarnas förtroende för organisationen, samt möjliggöra säker verksamhetsstyrning inom kommunkoncernen.

Kraven på hantering av information styrs av ett antal lagar och förordningar. Malå kommuns informationssäkerhetspolicy är ett komplement till gällande legala krav.

Syfte

Informationssäkerheten syftar till att säkerställa informationens konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet, samt att kommunen uppfyller gällande legala krav. Malå kommun ska säkerställa att informationstillgångar ska vara korrekta, tillgängliga när de behövs, och att inte obehöriga får åtkomst till dem.

Konfidentialitet - enbart behöriga personer får ta del av informationen.

Riktighet - informationen ska vara korrekt, aktuell och fullständig, och inte manipulerad eller förstörd.

Tillgänglighet - informationen ska vara tillgänglig när den behövs.

En väl utvecklad informationssäkerhet inom kommunkoncernen bidrar till god kvalitet och funktionalitet inom verksamheterna, samt gynnar medborgarnas rättigheter och

personliga integritet. Vidare bidrar en väl utvecklad informationssäkerhet till kommunens förmåga att förebygga och hantera incidenter inom informationsområdet.

Sida 433 av 161

Omfattning och ansvar

Denna policy är det dokument som styr Informationssäkerhetsarbetet inom Malå kommun samt kommunala bolag.

Mål för informationssäkerhet i Malå kommun

Målet för Malå kommuns informationssäkerhetsarbete är att hantera och skydda informationen inom kommunen så att genom dess hantering säkerställa att legala och verksamhetsmässiga krav tillgodoses, samt gynna medborgarnas intressen och tillit till organisationen.

De övergripande målen med informationssäkerhetsarbetet är att:

- Skydda kommunens informationstillgångar
- Information alltid finns tillgänglig för de som är behöriga
- Information inte finns eller görs tillgänglig för obehöriga
- Information inte utnyttjas på otillåtet sätt
- Information skyddas mot oavsiktlig eller avsiktlig förvanskning

Alla anställda, förtroendevalda och elever har kunskap om informationssäkerhet och medverkar till förbättringar och utveckling av informationssäkerhet

De övergripande målen bryts ner till mer kortsiktiga mål för respektive verksamhet.

Principer och arbetssätt

Malå kommun ska arbeta med informationssäkerhet på ett sätt så att ovanstående mål uppfylls. Arbetet med informationssäkerhet ska gentemot kommunens verksamheter vara normerande, stödjande och uppföljningsbart.

Arbetet med informationssäkerhet inom Malå kommun ska:

- Vara systematiskt och grundas på etablerade standarder med syftet att skapa ett ledningssystem för informationssäkerhet. Systematiken innebär fortlöpande uppföljningar enligt metodiken planera, genomföra, följa upp och åtgärda. För att säkerställa kvalitet och objektivitet sker intern och extern granskning regelbundet.
- Baserat på risk- och sårbarhetsanalyser samt inträffade incidenter ska respektive verksamhet vidta nödvändiga åtgärder för att stärka informationssäkerheten.
- Skyddsåtgärder ska vara proportionerliga och ändamålsenliga i förhållande till värdet av informationen och de negativa konsekvenser en bristande säkerhet kan förorsaka.

- Ställa säkerhetskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av informationstillgångar, samt säkerställa att uppföljning av ställda krav sker kontinuerligt.
- Ska ha beredskap för avbrott och störningar, samt ska säkerställa att kritiska verksamheter kan bibehållas på fastställd nivå vid eventuella incidenter. Målsättningen är att det ses över regelbundet genom test av planer och övning.
- Utgå ifrån att alla medarbetare och förtroendevalda vet vad det egna ansvaret inkluderar och ha god kunskap om vilka säkerhetsregler som gäller. Detta gäller även när tillfällig eller extern personal anlitas.
- Säkerställa att samtliga som får tillgång till information har rätt identitet och behörighet.
- Utgå ifrån att alla informationstillgångar är identifierade och dokumenterade. Hantering av personuppgifter ska följa gällande legala krav och verksamhetsmässiga rutiner. All information ska sparas, alternativt gallras, enligt gällande krav och ska finnas dokumenterad.
- Samtliga informationstillgångar klassificeras enligt kommunens modell för informationsklassning.

Roller och ansvar

Grundsatsen är att ansvaret över informationssäkerhet följer det ordinarie verksamhetsansvaret och är en integrerad del av koncernens verksamhet och ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Alla har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten och skydda koncernens informationstillgångar. Nedan beskrivs informationssäkerhetsansvaret för ett antal roller:

Kommunfullmäktige fastställer den informationssäkerhetspolicy som ska gälla för kommunkoncernen och kommunala bolag.

Kommunstyrelsen fastställer kommunens övergripande riktlinjer för informationssäkerhet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde och ska vid behov fastställa en övergripande handlingsplan för informationssäkerhetsarbetet.

Kommunchef/Säkerhetschef och VD har det övergripande ansvaret för informationssäkerhet. Kommunchef/säkerhetschef ansvarar för att övergripande riktlinjer och rutiner upprättas och hålls aktuella och VD ansvarar för att lokala riktlinjer vid behov upprättas och hålls aktuella samt fastställer övergripande anvisningar/instruktioner för informationssäkerhet

Chefer och Verksamhetsansvariga ansvarar för att denna policy med tillhörande riktlinjer och anvisningar/instruktioner följs inom sina respektive ansvarsområden. Chef och verksamhetsansvarig är Informationsägare för den information som används i respektive verksamhet. Och i förekommande fall även Systemägare.

Informationssäkerhetssamordnare har det övergripande och strategiska ansvaret, att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet samt ge råd och vägledning för dess införande. Sida 135 av 161

Personuppgiftsansvariga är kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolagsstyrelserna. Dessa är ansvariga för behandling av personuppgifter, och ska utse dataskyddsombud som kontrollerar att verksamheterna behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt.

Dataskyddsombudet kontrollerar att verksamheterna behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt.

Medarbetare, förtroendevalda och elever har ett ansvar att följa kommunens policy och kommunens övriga regelverk för informationssäkerhet.

IT-verksamheten ansvarar för att säkerheten i kommunens IT-miljö är tillförlitlig och motsvarar legala och verksamhetsmässiga krav.

Den som använder koncernens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för åtgärder från koncernens sida.

Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för att policyn årligen granskas och vid behov revideras.

§ 155

Dnr 2025.188/04

Fastställande av taxor för äldreomsorgen i Malå kommun

"Avgift för matdistribution höjer minimibeloppet" har höjt förbehållsbeloppet som dras av inkomst innan avgiftsutrymmet fastställs. Eftersom det inte finns något stöd i lagen för detta tas det bort.

BESLUTSUNDERLAG

Socialnämndens protokoll, § 96/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till socialnämndens förslag, lydande: Upprättat förslag till taxor för äldreomsorgen i Malå kommun fastställs att gälla fr o m 2026-01-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till taxor för äldreomsorgen i Malå kommun fastställs att gälla fr o m 2026-01-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Kommunal hemsjukvård

- ✓ Avgift för inskrivna i hemsjukvård, 300 kronor per månad.

Avgiften räknas ihop med eventuell avgift för hemtjänst och maxtaxa gäller.

- ✓ Utprovning av anpassning av hjälpmedel. Avgift 200 kronor.

- ✓ Hembesök för de personer som inte är inskrivna i hemsjukvården, 200 kronor.

Avgift tas ut för sjukvårdande behandling som utförs av kommunal distriktssköterska/sjuksköterska eller behandling som delegerats till undersköterska.

Avgift tas ut om den kommunala distriktssköterskan/sjuksköterskan gör besök som läkare ordinerat.

Avgift tas ut om arbetsterapeut eller sjukgymnast utför rehabiliteringsinsats samt för rehabiliteringsinsats som delegerats av arbetsterapeut eller sjukgymnast till undersköterska.

- ✓ Laboratorieprovtagning (utan koppling till läkarbesök). Avgift 200 kronor för personer som inte är inskrivna i hemsjukvården.

- ✓ Bostadsanpassningsintyg, 400 kronor.

- ✓ Uteblivande från ett avtalat besök för sjukvårdande behandling. Avgift 200 kronor.

Hjälpmedel

Not: Ingen avgift för barn och ungdomar t o m 19 års ålder.

Kryckkäppar	150 kr/st
Isdubbar	40 kr/st
Doppsko	8 kr/st
Rollator andra (första utan avgift)	300 kr
Griptång	100 kr
Strumppådragare	100 kr
Badbräda	150 kr
Duschpall	250 kr
Förhöjningsklossar, 4 st	200 kr
Tens-apparat (efter 6 mån utlåning/förskrivning)	700 kr
CPAP/BIPAP-mask	500 kr/mask
Eldriven rullstol för utomhusbruk	500 kr/år

Övriga hjälpmedel som inte förskrivs av arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska enligt hälso- och sjukvårdslagen, anskaffas och bekostas själv.

ÄLDREOMSORGEN MALÅ



Taxor fr o m
2026-01-01

OMVÅRDNAD, en fast månadsavgift beroende på det antal timmar man beviljas

Nivå 1	mindre än 5 timmar/vecka	25 % av maxtaxa
Nivå 2	från 5 men mindre än 10 timmar/vecka	50 % av maxtaxa
Nivå 3	från 10 men mindre än 20 timmar/vecka	75 % av maxtaxa
Nivå 4	20 timmar eller mer	100 % av maxtaxa

SERVICE (inköp, städ och tvätt)

Serviceinsatser debiteras med 261 kr/timme.

LEDSAGNING

Ledsagning kostar 128 kr per tillfälle.

TRYGGHETSLARM

250 kr/månad.

Avgiften för omvårdnad, service, ledsagning och trygghetslarm ligger inom det kommunala högkostnadsskyddet. Det innebär att den totala summan aldrig överstiger maxtaxan (se bilaga för aktuella belopp).

DAGVÅRD

Dagvård kostar 28 kr/dag samt eventuell måltidskostnad.

AVGIFTER FÖR MÅLTIDSSERVICE

För personer med beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen:

Frukost	30 kronor
Lunch	64 kronor
Middag	59 kronor
Fika	25 kronor
Heldygnskost (alla måltider ovan)	178 kronor
Månadsabonnemang	4 500 kronor

För övriga matgäster är måltidspriset 80 kronor/portion.
Mat beställs 1 dag i förväg.

Månadsabonnemang faktureras i efterskott. Vid frånvaro som meddelats minst ett dygn i förväg görs avdrag för heldag, 178 kr, lunch 64 kr, middag 59 kr.

Distribution av mat

Vid distribution av mat tillkommer en avgift med 12 kronor per utkörningstillfälle. Mat distribueras enbart från kommunens tillagningskök Grytan.

FOTVÅRD

Lokal: Furugatan 3	Tele: 141 44
Ålderspensionärer	400 kr/behandling
För övriga	500 kr/behandling
Med remiss från landstinget (frikort gäller)	200 kr/behandling
Pensionärer från annan kommun	500 kr/behandling

SJUKVÅRDANDE BEHANDLING

Den som bor i särskilt boende betalar ingen avgift för besök av/hos sjuksköterska, men förbehållsbeloppets minimibelopp sänks med samma summa som månadskostnaden för den som är inskriven i hemsjukvård. Se bilaga för aktuellt belopp.

KORTTIDSBOENDE

Korttidsboende är till för rehabilitering, växelvård eller vård vid livets slutskede.

Avgift: 95 kr/dygn

Avgiften omfattar omvårdnad, service och larm och ligger därför under högkostnads-skyddet. Om den inlagde har motsvarande hemvårdsinsatser i ordinarie boende, reduceras dessa med 1/30 per dag.

Hyra: 75 kr/dygn

Mat: 139 kr/dygn

Hushållets sammansättning och beräkningen av avgiftsutrymme

Ensamstående	Den enskildes inkomst utgör avgiftsunderlag vid avgiftsutrymme. Förbehållsbelopp som ensamstående.
Makar/reg partner som sammanbor	Bådas inkomster läggs samman. Den delas sedan mellan parterna och utgör var och ens avgiftsunderlag vid beräkning av avgiftsutrymme. Förbehållsbelopp som sammanboende.
Makar/reg partner som bor åtskilda p g a vårdbehov	Vid en parts boende och omvårdnad i särskilt boende räknas parterna som ensamstående. Båda parter bör söka bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten. Förbehållsbelopp som ensamstående.
Sammanboende	Var och ens inkomst utgör avgiftsunderlag vid beräkning av avgiftsutrymme. Förbehållsbelopp som sammanboende.

INKOMSTBEGREPPET

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten efter skatt av följande inkomstslag.

- Folkpension plus pensionstillskott
- övrig pension
- inkomst av tjänst (utom pension)
- inkomst av näringsverksamhet - aktiv
- inkomst av näringsverksamhet - passiv
- inkomst av kapital*
- övriga inkomster

Undantag: Handikappersättning räknas **ej** som inkomst.

*) Inkomst av kapital – d v s faktisk inkomst av kapital per den 31 dec året innan, enligt deklaraionsunderlag. 1/12 av inkomsten räknas som inkomst varje månad fram till att nästa deklaraionsunderlag lämnats in och registrerats.

För att avgiftsunderlaget ska bli rätt är den enskilde skyldig att lämna in de uppgifter som kommunen begär, till exempel deklaraionsunderlag.

FÖRBEHÅLLSBELOPP

Förbehållsbeloppet ska täcka kostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Förbehållsbeloppet består av minimibelopp och eventuella tillägg.

Lägsta förbehållsbelopp - minimibelopp

Malå kommun följer Socialstyrelsens anvisningar om minimibelopp, som justeras årligen. Se bilaga för aktuella summor.

Höjning av minimibelopp

Kommunen ska under vissa förutsättningar fastställa minimibeloppet till en **högre nivå**. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt belopp, minst 200 kronor.

Kostnader för mat är den vanligaste höjningen av minimibeloppet, dessa beräknas automatiskt.

Exempel 1: En person beviljas bistånd att köpa ett mål färdiglagad mat per dag. Då beräknas kostnaderna för detta och minimibeloppet höjs för att räckta till kostnader även för övriga måltider.

Exempel 2: En person beviljas bistånd att köpa matabonnemang. Förbehållsbeloppet höjs med mellanskillnaden mellan posten livsmedel i förbehållsbeloppet (se bilaga för aktuell summa) och kostnaden för matabonnemanget.

~~Avgift för matdistribution höjer minimibeloppet.~~

Commented [HÖ1]: Tas bort, det finns inget stöd i lagen.

Matkostnad på korttidsboende höjer minimibeloppet.

Reglerna om minimibelopp innebär **inte** att kommunen ska betala ut medel till en omsorgstagare för att han eller hon ska kunna uppnå den i lagen angivna nivån för minimibeloppet. Om avgiftsutrymmet blir negativt bör man i första hand söka bostadstillägg och äldreomsorgsstöd hos Pensionsmyndigheten. Om detta inte räcker finns möjlighet att söka försörjningsstöd hos socialtjänsten.

Övriga merkostnader

Exempel på andra särskilda omständigheter som berättigar till ett högre minimibelopp är underhållskostnad för barn, fördyrande kostnader för resor, t ex arbetsresor eller kostnader för god man.

Vårdtagaren måste ansöka om höjning av minimibelopp för övriga merkostnader.

Sänkning av minimibelopp

Sänkning sker när den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet.

Sjuksköterska i särskilt boende sänker minimibeloppet med samma summa som månadsavgiften för hemsjukvård (se bilaga för aktuell summa). Möbler i gemensamhetsboende sänker minimibeloppet med 100 kr/månad

BOENDEKOSTNADER

Nettoboendekostnad

Vid avgiftsberäkningen ska den enskildes **nettoboendekostnad** avräknas från nettoinkomsten. Med nettoboendekostnad avses den faktiska boendekostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde erhåller.

Beräkning av boendekostnaden

Den faktiska boendekostnaden för olika bostadstyper beräknas med vissa undantag enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan och pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadsbidrag.

Vid beräkning av bostadskostnad i egen fastighet, tas endast hänsyn till den yta som nyttjas. Exempel: Stor fastighet med övre plan som ej nyttjas av vårdtagaren, där räknas endast nedre plan.

Hushållsel som ingår i hyran räknas från hyreskostnaden enligt schablon, eftersom hushållsel ska täckas av minimibeloppet.

Vid flytt till särskilt boende från egen fastighet eller hyreslägenhet räknas kostnaden för båda boendena under en övergångsperiod tills fastigheten sålts/hyreskontraktet avslutats, dock längst under 3 månader.

Reducering av avgifter vid frånvaro

Vid bortavaro p g a sjukhusvistelse reduceras avgiften för omvårdnad samt matabonnemang med 1/30. Härvid räknas resdag men ej återkomstdag som bortavaro. Vid sammanhängande frånvaro över 1 vecka reduceras även avgift för service.

Ändrade förhållanden under året

Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.



Val av ledamot i Malåbostaden för tiden t o m bolagsstämma 2027

Marjet Gustavsson (V) har avsagt sig uppdraget som ledamot i Malåbostaden AB.

Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot.



Val av ledamot i Malå Energi- och Industri AB för tiden t o m
bolagsstämma 2027

Marjet Gustavsson (V) har avsagt sig uppdraget som ledamot i Malå
Energi- och Industri AB

Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot.



Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen

Anna-Stina Bergström (V) avsäger sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har att godkänna avsägelsen.

From: "Helen Örnberg" <helen.ornberg@mala.se>
Sent: 11/24/2025 8:07:14 AM
To: "Catrin Björk" <catrin.bjork@mala.se>
Subject: VB: Avsägning

Sida 149 av 161

Från: Anna-Stina Bergström <anna-stina.bergstrom@politik.mala.se>
Skickat: den 23 november 2025 16:11
Till: Helen Örnberg <helen.ornberg@mala.se>
Ämne: Avsägning

Hej!
Jag vill säga upp min ordinarie plats i kommunstyrelsen.
Mvh
Anna-Stina Bergström

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Avsägelse av politiska uppdrag i Malå kommun

Mikael Abrahamsson (S) avsäger sig sina politiska uppdrag i Malå kommun, utom uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

De politiska uppdragen är:

- Ersättare i allmänna utskottet
- Ombud i Coompanion
- Adjungerad ledamot i ek föreningen Gold of Lapland, styrelsen
- Godeman vid fastighetsbildningsförrättning - tätort samt jord- och skogsbruk
- Kommunalråd

- Ledamot i kommunstyrelsen
- Vice ordförande i kommunstyrelsen
- Ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning
- Vice ordförande i kommunstyrelsens budgetberedning
- Ersättare i samordningsförbundet Södra Lappland, styrelsen

Kommunfullmäktige har att godkänna avsägelsen.

Hej

MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025-11-18 Sida 151 av 161	
DNR.	DNR.PL.BET.

Jag avsäger mej samtliga uppdrag
utom uppdragen i Malå kommun fullmaktige

med Mikael Abrahamsson

18 Nov -25



Val av ledamot i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja en ledamot i kommunstyrelsen efter Anna-Stina Bergström (V) som avsagt sig uppdraget.



Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja en ersättare i kommunstyrelsen, eftersom ersättare valts in som ledamot.



Val av ombud i Coompanion

Malå kommun ingår i Coompanion. Coompanion är företagsrådgivaren när människor vill starta eget tillsammans.

Kommunfullmäktige har att välja ett ombud i Coompanion efter Mikael Abrahamsson (S) som av sagt sig uppdraget.



Val av godeman vid fastighetsbildningsförrättning för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja en godeman vid fastighetsbildningsförrättning för *tätort* liksom en godeman vid fastighetsbildningsförrättning för *jord- och skogsbruk* efter Mikael Abrahamsson (S) som avsagt sig uppdraget.



Val av ersättare i Samordningsförbundet Södra Lappland för tiden t o m
2027-03-31

Samordningsförbundets styrelse består av tio ledamöter och tio ersättare. Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Kommunfullmäktige har att välja en ersättare efter Mikael Abrahamsson (S) som avsagt sig uppdraget.



Val av ledamot i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja en ledamot i kommunstyrelsen efter Mikael Abrahamsson (S) som avsagt sig uppdraget.



Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja en ersättare i kommunstyrelsen, eftersom ersättare valts in som ledamot.

§ 3

Dnr 2025.179/11

Val av vice ordförande i kommunstyrelsen för tiden t o m 2026-12-31

Mikael Abrahamsson (S) har avlagt uppdraget som vice ordförande i kommunstyrelsen. Valberedningen har att föreslå ny vice ordförande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Charlotte Hultdin (S): Charlotte Hultdin (S) väljs till vice ordförande.

Ingela Westerlund Svahn (V): Kristian Priemel (V) väljs till vice ordförande.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Omröstningen är sluten eftersom ärendet avser val. Ledamöterna Jill Johansson (ML) och Anna-Stina Bergström (V) utses till rösträknare.

OMRÖSTNINGSRISULTAT

Antalet avgivna röster 5 röster. Samtliga valsedlar är giltiga. Med 4 röster för Kristian Priemel (V) och 1 röst för Charlotte Hultdin (S) beslutar valberedningen att bifalla Ingela Westerlund Svahns förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kristian Priemel (V) väljs till vice ordförande i kommunstyrelsen.

RESERVATION

Charlotte Hultdin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------



Val av kommunalråd för tiden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktige har att välja ett kommunalråd på 40 % efter Mikael Abrahamsson (S) som avsagt sig uppdraget.



Redovisning av meddelanden

Malå Energi & Industri AB

Protokoll 25-10-21

Gemensam överförmyndarnämnd

Protokoll 25-11-05