



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ansökan om projektstöd inom Leader 2023-2027

Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden

Din ansökan

Vem söker du för?
Företag, förening eller organisation

Uppgifter om fullmakt och sökanden

Organisationsnummer
2120002866

Namn
MALÅ KOMMUN

Utdelningsadress
Box 2

Postnummer
93921

Postort
MALÅ

c/o adress

Telefonnummer - inklusive riktnummer
0953-14000

Mobilnummer
0722007804

E-postadress

Välj inriktning

Valda inriktningar

LEADER ☒ Leader Skellefteå Älvdal ☒ Projektstöd ☒ Genomföra projekt ☒ Samverkan, delaktighet och värdskap

Genomförande

Här ska du svara på frågor som handlar om vad du söker stöd för och hur du ska genomföra projektet, investeringen eller etableringen.

Beskriv tydligt och kortfattat vad du söker stöd till

Malå kommun söker projekt Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden (B-HUM) för att aktualisera byaplanearbetet i Skellefteå Älvdals västra geografi. Avsikten är att involvera flera byar. Intentionen är att skapa möjligheter för byarna att tillsammans med Malå kommun revidera/skapa nya byaplaner. Projektet syftar till att stärka delaktigheten lokalt i byarna samt samverkan mellan byar och kommunen. Projektet är tänkt att fungera som katalysator för landsbygdsutveckling i området. Redan under projekttiden kan det lokala inflytandet och upplevda delaktigheten komma att stärkas på lokal nivå. Insatsen är i förlängningen tänkt att stimulera en samhällsplanering som bygger på byarnas idéer och engagemang i planerings- och utvecklingsfrågor. Projektet tros stimulera erfarenhetsutbyten mellan byar samt underlätta kanaliseringen av åsikter och behov till berörda instanser. Projektets processer förväntas också utveckla byarnas enskilda och områdets samlade identitet.

I korthet genomförs projektet av byarna, vilka arvoderas för nedlagd ideell tid (vilket utöver det lokala arbetet i sin bygd även omfattar en gemensam uppstartsträff, avstämningsträff och avslutningsträff) om max 30h/by. Bygderådets representanter arvoderas för att fungera som proces-stöd för byarna. Projektet har också en projektledare som planerar och genomför de gemensamma aktiviteterna mellan byarna, förankrar projektets utveckling i Malå kommunorganisation, administrera och följer upp så att projektet når uppsatta mål och följer aktuella villkor för projektstödet.

Välj de län där du ska genomföra investeringen eller etableringen

Västerbotten

Välj de kommuner där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen

Malå

Vilket leaderområde söker ni stöd i?

Hjälptext

Kontaktuppgifter och karta över leaderområden hittar du på Jordbruksverkets webbplats.

Svar

Leader Skellefteå Älvdal

Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?

Hjälptext

Ange ungefärligt belopp som ni vill söka från leaderområdet. Ange beloppet i kronor.

Svar

693272

Slutdatum

2027-02-28

Syfte

Varför vill du genomföra insatsen du söker stöd för?

Hjälpstext

Beskriv vad du vill att insatsen du söker stöd för ska bidra till. Frågan används för att förstå vad syftet med insatsen är.

Svar

Projekt Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden är tänkt att fungera som katalysator för landsbygdsutveckling i området.

Projektet syftar i första hand, ur byns perspektiv, till: Att i bred samverkan arbeta fram en gemensam strategi och en realistisk och ekonomiskt förankringsbar genomförandeplan för hur vi vill utveckla vår by.

Projektet syftar också till:

- skapa förutsättningar för delaktighet och inflytande.
- skapa förutsättningar för samverkan mellan byarna och mellan byar och kommunen.
- bidra till en samhällsplanering som bygger på landsbygdernas idéer och engagemang i planerings- och utvecklingsfrågor.
- stimulera erfarenhetsutbyten mellan byarna samt underlätta kanaliseringen av åsikter och behov.
- utveckla byarnas enskilda och områdets samlade identitet.

Insatsen ska genomföras för ökad samverkan, delaktighet och inkludering.

Andra sökta och beviljade stöd

Har din insats beviljats andra stöd för utgifter du tar upp i denna ansökan?

Hjälpstext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du fått stöd från och vad stödet ska finansiera.

Hjälpstext

Bifoga beslut om stöd i steg Bilagor.

Har du för din insats sökt andra stöd för utgifter som du tar upp i denna ansökan som du ännu inte fått beviljade?

Hjälpstext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du sökt stöd från och vad stödet ska finansiera.

Offerten

Kan du skicka in minst två jämförbara offerter för varje investering i din ansökan?

Hjälpstext

Du ska lämna in underlag som visar att utgifterna som avser investeringar i din ansökan är rimliga. Det kan till exempel vara offerter, prisuppgifter eller andra underlag. Ladda upp dessa i steget Bilagor. En investering måste ha ett inköpspris över 24 000 kronor exklusive moms och ha en livslängd på mer än 3 år. Tänk på att även utgifter med koppling till investeringen ska räknas in i investeringskostnaden, till exempel frakt, montering och konsultarvoden.

Svar

Ja

Motivera varför du inte kan lämna in två jämförbara offerter för varje investering.

Upphandlingsskyldighet

Är den du söker stöd för skyldig att följa någon av lagarna om offentlig upphandling?

Hjälpstext

För mer information läs på Upphandlingsmyndighetens webbplats. Om organisationen är upphandlingsskyldig bifoga bilaga Upphandlingsunderlag till ansökan om stöd.

Svar

Ja

Vilka upphandlingsförfaranden kommer användas i insatsen och för vilka utgifter?

Hjälpstext

Bifoga en upphandlingsplan till ansökan. I planen ska det framgå vilket upphandlingsförfarande som ska tillämpas för utgiftskategorierna. Exempel på upphandlingsförfarande är direktupphandling, undantag och/eller avtal. Ni kan använda dokumentet "sammanställning upphandling" som finns på Jordbruksverket webbutik.

Svar

Se bilaga sammanställning - upphandlingar

Vilka stödfunktioner för upphandling har den du söker stöd för och hur kommer dessa att användas i insatsen?

Svar

Projektägare Malå kommun har stödfunktion i samarbete med Skellefteå kommun i form av upphandlare: Lars Eriksson /SLK, Skellefteå kommun.

Har den du söker stöd för riktlinjer för användning av direktupphandling och dokumenteras skälen för direktupphandlingen vid inköp från 100 000 kronor?

Svar

Ja

Lägg till bilagan Upphandlingsunderlag i steg Bilagor. Om du INTE är upphandlingsskyldig skicka in senaste årsrapporten och stadgan för den organisation du söker stöd för i steg Bilagor.

Ekonomiska förutsättningar

Har du tillräcklig ekonomi för att ligga ute med pengar under tiden ditt ärende handläggs?

Hjälptext

Utgifter behöver du själv ha betalat innan vi kan ersätta dem. Det innebär att du behöver ligga ute med pengar för dina utgifter i väntan på att din ansökan om utbetalning ska handläggas.

Svar

Ja

Fortsättning av förstudie

Är projektet en fortsättning på en förstudie eller ett projekt som du tidigare har fått stöd för att genomföra?

Svar

Nej

Ange ärendenummer för förstudien eller det tidigare projektet.

Bakgrund

Vilket behov vill ni tillgodose eller vilket problem vill ni lösa genom projektet?

Hjälptext

Här beskriver du bakgrunden till projektet.

Svar

Idén är att aktualisera byaplanearbetet i Skellefteå Älvdals västra geografi. Projektidén är tänkt att involvera flera landsbygder. Projektet är ett paraplyprojekt som drivs av Malå kommun i samband med att ett nytt lokalt Bygderåd tillsätts. Intentionen är att skapa möjligheter för byarna att tillsammans med Malå kommun revidera och/eller skapa nya byaplaner. Projektet syftar till att stärka delaktigheten lokalt i byarna samt samverkan mellan byarna och kommunen för att främja ett hållbart samhälle med utvecklingskraft. Ambitionen är att planerna ska fungera som verktyg inte bara för de enskilda byarna utan också för Bygderådet och Malå kommuns fortsatta arbete efter projekttidens slut.

Bakgrunden till idén är sprungen ur tidigare genomförda serviceforum (medborgardialoger) som genomförts i Malå kommun i samband med arbetet för en ny lokala serviceplan vilken antogs av kommunfullmäktige 2024-05-24 §68 (starka kopplingar finns också mellan serviceplanen och den Lokala utvecklingsstrategin för Malå kommun samt intentionerna i Leader Skellefteå Älvdals utvecklingsstrategi). I dessa processer och möten har flertalet byar uttryckt vikten av en aktuell lokal plan för sin by, vinsterna av att träffas byar emellan och en önskan om att landsbygdsperspektivet införlivas i all kommunal verksamhet.

Geografiskt område

Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

Svar

Skellefteå Älvdal, framförallt byarna i Malå kommun

Målgrupp

Beskriv projektets målgrupp, hur får de nytta av projektet och hur de har involverats i planeringen av projektet.

Hjälpstext

Målgruppen är den eller de vars behov projektet ska uppfylla.

Svar

Målgruppen är i första hand befintliga invånare i alla åldrar i Malå kommuns landsbygder. Delaktigheten var initialt vid tidigare genomförda serviceforum och under projektansökningsprocessen genom några platser samhällsorganisationer/byaföreningar.

Målgruppen har nytta av projektet genom att deras behov och idéer beaktas och implementeras i de nya byaplanerna. De blir involverade genom deltagande i lokala dialogmöten, workshops och skrivarbete, där de har möjlighet att uttrycka sina visioner, åsikter och önskemål. Målgruppen deltar aktivt i den lokala planeringen och genomförande samt äger resultatet.

Projektet Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden (B-HUM) blir ett sätt att ta tillvara på engagemang och idéer i alla åldrar och över organisationsgränser, att lokalt möjliggöra för ungdomar och unga vuxna att vara delaktiga i utvecklingen och känna att de kan påverka den. En väg för nyinflyttade på landsbygderna att snabbare får kännedom och blir en del av lokalsamhället. Projektets processer förväntas också utveckla byarnas och områdets identitet.

Lokal förankring

Hur och hos vilka har ni förankrat er projektidé?

Svar

Projektidén är sprungen ur dialogmöten och workshops där boende och verksamma i Rökå, Springliden, Mörtjärn, och Adak har uttryckt behovet av aktuella byaplaner. Denna intresseanmälan är förankrad med föreningarna i Adak, Springliden, Rentjärn och Svedjan som ser positivt på projektidén.

Samarbete och organisering

Vilka är ni som kommer att genomföra projektet och hur säkerställer ni att nödvändig kompetens finns tillgänglig för att genomföra projektet?

Hjälptext

Beskriv projektorganisationen, vilka som ingår i den och vilka typer av kompetenser som kommer finnas tillgängliga för projektet.

Svar

Projektorganisationen kommer att bestå av projektledare samt representanter från Malå kommuns samhällsplaneringsverksamhet, bygderådet och lokala byaföreningar som ansluter till projektet. Tillsammans finns expertis inom samhällsplanering, projektledning, landsbygdsfrågor och lokal utveckling.

Aktiviteter

Vilka aktiviteter ska genomföras?

Hjälptext

Beskriv tydligt varje aktivitet, vem som ansvarar för aktiviteten samt aktivitetens start- och slutdatum. Om du har tagit fram en aktivitetsplan för ditt projekt kan du bifoga den i steg Bilagor. Aktiviteterna är kopplade till utgifterna du söker stöd för och visar hur du ska uppnå projektets mål.

Svar

Se bilagd aktivitetsplan.

Målet med projektet

Vad ska du ha genomfört när projektet avslutas?

Hjälptext

Beskriv övergripande vad som ska genomföras i projektet. Frågan används för att förstå vad målet med projektet är. Fokusera inte på vilka effekter du hoppas att projektet ska leda till på längre sikt utan på vad du ska ha genomfört när projektet är avslutat.

Svar

När projektet är slut finns i Leader Skellefteå Älvdal 20st aktuella byaplaner.
När projektet är slut har 63 nya mötestillfällen möjliggjorts lokalt för delaktighet och medskapande.
När projektet är slut innehåller byaplanerna minst 20 identifierade kultur- och fritidsverksamheter.

Ordinarie verksamhet

Hur skiljer sig projektet från din ordinarie verksamhet?

Hjälptext

Beskriv kort din ordinarie verksamhet och förklara varför projektet inte är en del av den.

Svar

Malå kommun har inget lagstadgat ansvar att arbeta med landsbygdsutveckling. Den ordinarie verksamheten för Malå kommun och det planerade Bygderådet handlar om att hitta interna former, samordna och stödja lokala utvecklingsinitiativ. Detta projekt fokuserar specifikt på byarnas arbete med att revidera och skapa byaplaner genom medskapande processer, vilket är en mer omfattande insats. Landsbygdsutveckling likväl som Bygderåd är ej lagstadgad ordinarie verksamhet.

Innovation

Är projektet nytänkande?

Hjälptext

Ett nytänkande projekt tar fram en ny lösning eller en idé som svarar mot ett definierat behov eller problem. Det kan till exempel vara en ny produkt, tjänst, affärsmodell eller en teknisk lösning. Det kan också vara ett nytt sätt att ta fram lösningen på, till exempel genom en ny samarbetsform. Det räcker att lösningen ert projekt bidrar med är ny för ert område eller er organisation för att projektet ska betraktas som nytänkande och innovativt.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt projektet är nytänkande.

Svar

Projektet är nytänkande genom att det kombinerar lokal delaktighet och samverkan med en strukturerad samhällsplaneringsprocess med fokus på landsbygdsutveckling för en hållbar attraktiv Malåbygd. Det främjar ett hållbart samhälle genom att människor i byarna själva får vara med och forma sina framtida planer och utvecklingsstrategier. Paraplyprojektet Byaplaner för Hållbar Utveckling i Malåbygden kan fungera som en pilotmodell i Skellefteå Älvdal rörande strategiskt arbete för samverkan, delaktighet och värdskap. Ett erfarenhetsutbyte med annat bygderåd är ytterligare en aktivitet som planeras inom ramen för projektet för nya erfarenheter knuten till arbetet med lokala byaplaner och landsbygdsutveckling.

Hållbar förändring

Hur kommer ni att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan under genomförandet av projektet?

Hjälptext

Det kan till exempel handla om att göra aktiva och medvetna val av material, resesätt, tjänster och produkter.

Svar

När så är praktiskt genomförbart kommer det göras aktiva och medvetna val av material, resesätt, tjänster och produkter.

Kommer ni att genomföra aktiva insatser som syftar till att förbättra miljön eller minska klimatpåverkan?

Hjälptext

Till exempel insatser som bidrar till ökad biologisk mångfald, resurs- och energieffektivisering, förbättrad vattenkvalitet eller kortare leveranskedjor.

Svar

Nej

Beskriv på vilket sätt.

Kommer projektet att motverka diskriminering och främja likabehandling?

Hjälptext

Att motverka diskriminering och främja likabehandling handlar om att bekämpa orättvis behandling som sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Ja, projektet kommer genom inspirations- och informationsinsatser arbeta för att inkludera alla invånare oavsett kön, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning, och främjar likabehandling för att säkerställa att alla röster blir hörda, respekterade och beaktade i processerna. Föreläsningarna under uppstart, avstämning och avslut kommer behandla detta område.

Kommer projektet att bidra till ökad jämställdhet?

Hjälptext

Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Ja, genom att inkludera alla, oavsett kön eller könstillhörighet, i planeringsprocessen och säkerställa att alla lika möjligheter att påverka och bidra till utvecklingen. Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Genom inspirations- och informationsinsatser arbetar projektet för att säkerställa att alla röster blir hörda, respekterade och beaktade i de lokala processerna. Föreläsningarna under uppstart, avstämning och avslut kommer behandla detta område. För att tydliggöra vikten av jämställdhet kommer aktuella byar få redovisa processens deltagare fördelade på könstillhörighet i samband med inlämnandet av faktura för arvoderad tid.

Hur kommer ni att arbeta konkret med social och ekonomisk hållbarhet i ert projekt?

Hjälptext

Beskriv på vilket sätt projektet kommer att bidra till en socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

-
- Social hållbarhet handlar om att skapa ökad inkludering, trygghet, tillgänglighet, jämställdhet, och att främja hälsa och välmående för alla.
-
- Ekonomisk hållbarhet handlar till exempel om långsiktighet, resurseffektivitet, återbruk och återvinning.
-

Svar

Projektet baseras på en idé om social hållbarhet och syftar till ökad inkludering och delaktighet.

Det finns en beredskap i befintligt kommunalt bidragssystem och en möjlighet att revidera detta för att realisera idéer som framkommer i arbetet med de lokala byaplanerna, vilket bidrar till en ekonomisk hållbarhet knuten till processen projektet möjliggör. Denna för många deltagares första kontakt med Leader som möjliggörare kan också bidra till att intresse väcks för föreningens metoder och möjligheter till finansiering.

Projektets förväntade resultat

Hur många företag kommer att skapas inom projektet innan det avslutas?

Hjälptext

Ett företag kan vara en enskild firma, ett aktiebolag eller en ekonomisk förening.

Svar

0

Hur många timmars sysselsättning kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Som sysselsättning räknas arbete utfört av löntagare, egenföretagare eller personer som medverkar i arbetsmarknadspolitiska program och får lön från företagaren. Sysselsättningen ska ha skapats under projektiden och bedömas finnas kvar efter projektets slut. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar

412

Hur många timmars sysselsättning kommer att bevaras tack vare projektet?

Hjälptext

Antal timmar bevarad sysselsättning är de arbetstimmar som inte skulle ha funnits kvar om projektet inte hade fått stöd. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar

412

Hur många nya produkter kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Nya produkter kan vara fysiska produkter (till exempel matprodukter, kläder och möbler) eller digitala produkter (till exempel e-böcker och guider).

Svar

1

Hur många nya tjänster kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En tjänst kan vara en fysisk tjänst (till exempel hårklippning, guidade turer och upplevelser) eller en digital tjänst (till exempel webbdesign, streamingtjänster och sociala media-tjänster).

Svar

0

Hur många nya mötesplatser kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En mötesplats kan vara fysisk eller digital. En fysisk mötesplats är en ny eller återställd lokal (till exempel hembygdsgårdar eller övriga samlingslokaler). En digital mötesplats finns på internet (till exempel i form av en facebook-grupp). Hemsidor eller bloggar räknas inte.

Svar

2

Hur många nya fritids- och kulturverksamheter kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamhet, teatergrupp, idrottsförening och ett språkcafé. Verksamheten ska ha skapats inom projektet och ska bedömas kunna bedömas finnas kvar efter projektets slut. Tänk på att ange antalet verksamheter, inte antalet träffar eller deltagare.

Svar
20

Hur många nya nätverk och samarbeten kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Ett nätverk eller samarbete inkluderar minst två aktörer som har gemensamma intressen eller mål. Räkna även med de nätverk eller samarbeten som kommer att skapas i projektets ansökningsfas. Nätverken och samarbetena ska bedömas kunna finnas kvar efter projektets slut.

Svar
20

Hur många nya besökare uppskattar ni kommer att tas emot per år till följd av projektet?

Hjälptext

Ange antalet besökare under både lågsäsong och högsäsong.

Svar
150

Lokal uppföljning av projektets förväntade resultat

Hur många av kvinnorna som deltar i projektet kommer att vara 25 år eller yngre?

Hjälptext

En deltagare är en person som medverkar aktivt i projektet och får någon form av utbildning, kompetensutveckling eller liknande.

Svar
15

Hur många av kvinnorna som deltar i projektet kommer att vara 26 år eller äldre?

Hjälptext

En deltagare är en person som medverkar aktivt i projektet och får någon form av utbildning, kompetensutveckling eller liknande.

Svar
50

Hur många av männen som deltar i projektet kommer att vara 25 år eller yngre?

Hjälptext

En deltagare är en person som medverkar aktivt i projektet och får någon form av utbildning, kompetensutveckling eller liknande.

Svar
15

Hur många av männen som deltar i projektet kommer att vara 26 år eller äldre?

Hjälpstext

En deltagare är en person som medverkar aktivt i projektet och får någon form av utbildning, kompetensutveckling eller liknande.

Svar
50

Hur många nya bostadslösningar kommer projektet att skapa?

Hjälpstext

En bostadslösning är ett nytt sätt att bygga eller förvalta bostäder.

Svar
0

Övrig information

Övrig information om projektet

Hjälpstext

Här kan du lägga in eventuell övrig information som efterfrågas av ditt leaderkontor.

Svar

Leaderkontoret efterfrågade en uppskattning om antal nya byaplaner, vilken är 20st.

Efter projektets avslut

Beskriv hur ni planerar att projektets resultat ska bestå när projektet är slut.

Hjälpstext

Beskriv

-
- *hur/om verksamheten ska finansieras efter projekttiden*
-
- *om någon annan organisation som kan ta till vara på resultatet ska involveras i projektet*
-
- *vilka resultat som projektet kan bidra till på några års sikt efter projektets slut*
-

- hur projektets resultat ska bli långsiktiga

-

Svar

Samtliga byaplaner ägs av respektive by, men publiceras också för transparens och införlivas i det fortsatta utvecklingsarbetet genom Bygderådet. Det egentliga arbetet påbörjas först efter projektets slut. Det är då arbetet för verkställande av planerna påbörjas, när samtal förts och samsyn finns. Ambitionen är att bygderådet efter projektets slut fortsätter efterfråga byaplaner i sitt sätt att arbeta, och att Malå kommun tar hänsyn till innehållet i dessa vid planering och prioritering av verksamhet.

Ett lokalt förslag på hur arbetet kan fortgå bland byarna efter projektet är att:

Utvärdering av och vid behov av revidering av byaplanen ska ske varje år vid årsmötet

Byaföreningens styrelse har ansvar för att uppföljning och utvärdering görs.

Föreläsningarna som sker i samband med gemensam uppstart, avstämning och avslut är öppna för alla, oavsett deltagande i projektet eller inte. Kanske invånare/organisationer i östra Leader Skellefteå Älvdal vill anslut och delta? Kunskapshöjande insatser inom området demokrati, diskriminering, inkludering och jämställdhet har många långtgående vinster och kan resultera i nya initiativ och effekter.

Genomförande utan stöd?

Kommer du att genomföra projektet även utan det stöd du söker här?

Svar

Nej

Beskriv varför du behöver det stöd du söker här.

Svar

Malå kommun har inte möjlighet att genomföra detta projekt utan stöd.

Ideella resurser

Kommer du att ha med ideella resurser i projektet?

Hjälpstext

Ideella resurser är ideellt arbete eller övriga ideella resurser. Ideellt arbete är arbetsinsatser som projektet inte betalar för. Övriga ideella resurser är till exempel material eller lokaler som projektet inte betalar för.

Svar

Ja

Beskriv det ideella arbetet och ange antal timmar.

Svar

Det ideella arbetet i projektet kommer delvis arvoderas, med den ersättningen bedöms liten i förhållande till den egentliga tid som kommer investeras i processerna. Nu är den arvoderade tiden (uppstart, avstämning, och avslut inkluderat) begränsat till 30h/plan. Uppskattningsvis kommer det röra sig om minst det dubbla (skiljer sig med största sannolikhet mellan bygderna ref. antal bosatta).

Ange värdet av det ideella arbetet i kronor.

Hjälptext

Tid för personer över 16 år värderas till 340 kronor per timme. Tid för personer mellan 13 och 15 år värderas till 77 kronor per timme. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som de har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.

Svar

204000

Beskriv de övriga ideella resurserna.

Hjälptext

Det kan till exempel vara en lokal som du inte betalar hyra för eller byggmaterial som ett företag skänker.

Svar

Exempel

Lokal 2h * 3tillfällen * 20 platser = 120h * 500kr = 60 000kr

Ange det totala värdet av övriga ideella resurser i kronor.

Svar

60000

Genomförandekapacitet

Är du som sökande ett företag som funnits i mer än 3 år eller en kommun, region, myndighet eller ett leaderkontor?

Svar

Ja

Om du svarar nej ska du bifoga underlag som visar att du har tillräcklig ekonomi att genomföra insatsen i steg Bilagor. Du kan exempelvis skicka in kontoutdrag, balansräkning eller lånelöfte som visar att du har möjlighet att ligga ute med utgifter motsvarande 4 månader av tiden för insatsen.

Statsstöd

Har ditt företag fått stöd som är av typen stöd av mindre betydelse under de senaste tre åren?

Hjälptext

Din ansökan om stöd kommer att prövas mot EU:s statsstödsregler, mer specifikt reglerna stöd av mindre betydelse. Reglerna innebär att det offentliga (stat, kommun, region) kan ge stöd som är maximalt 300 000 euro över tre år per stödmottagare förutsatt

att de krav som finns i förordningen om stöd av mindre betydelse uppfylls. Om ditt företag är knutet till ett annat företag (till exempel en koncern) ska företagens sammantagna stöd av mindre betydelse räknas ihop.

Vänligen meddela din stödmyndighet om du får ett stöd av mindre betydelse efter att du skickat in din ansökan till dess att du får ditt beslut om stöd.

Svar
Nej

Från vilken offentlig organisation eller myndighet har du fått stöd?

Hjälptext
Bifoga beslut om stöd.

Nytta för företag

Kommer projektet att vara till nytta för företag?

Svar
Nej

Skriv vilka företag och beskriv på vilket sätt de får nytta av projektet.

Behov av tillstånd, godkännande eller avtal

Kommer du att behöva tillstånd, godkännanden eller avtal för att genomföra projektet?

Hjälptext
Det kan till exempel gälla odlingstillstånd eller godkännande av livsmedelslokal. De tillstånd som du uppger här ska du bifoga senast vid ansökan om slututbetalning.

Svar
Nej

Om ja, vilka tillstånd, godkännanden eller avtal kommer du att behöva för att genomföra projektet?

Intäkter

Kommer du att ta upp intäkter under tiden ditt projekt pågår?

Hjälptext

Intäkter kan till exempel vara deltagaravgifter vid en utbildning, inträde vid ett evenemang eller försäljning av material som tagits fram inom projektet. Medfinansiering som du får in från andra finansiärer räknas inte som en intäkt.

Svar

Nej

Om ja, hur mycket intäkter uppskattar du att projektet kommer att ta upp? Ange summa.

Begagnad utrustning eller material

Planerar du att köpa in begagnad utrustning eller begagnat material?

Svar

Nej

Koncerntillhörighet

Du ska ange om organisationen du söker stöd för ingår i en koncern. En koncern består av ett moderföretag och alla dess dotterföretag. Ett moderföretag är ett företag som kontrollerar ett eller flera dotterföretag. Även en enskild näringsverksamhet kan vara moderföretag. Om ett jordbruk bedrivs som enskild firma och ägaren driver en eller flera verksamheter i aktiebolag så innebär det att de företagen ingår i en koncern.

Om organisationen du söker stöd för ingår i en koncern ska du ange organisationsnummer för alla de företag som ingår i koncernen. Det gäller alla typer av företag som bedriver en ekonomisk verksamhet, oberoende av juridisk form på företaget. För enskilda firmor är organisationsnumret samma som ägarens personnummer eller samordningsnummer.

Svaret kommer att användas för att samla in statistik och kontrollera att du följer reglerna för stöden.

Namn	Organisationsnummer
Malå Energi- och Industri Aktiebolag	5562215730
Malåbostaden AB	5564281466

Utgifter och Finansiering

Här ska du fylla i dina utgifter och finansieringen för det stöd som du söker.

Är du skyldig att redovisa moms för investeringen eller projektet?

Ja

Om du svarat nej eller delvis, motivera ditt svar

Utgifter

Information till sökande

Innan du fyller i dina utgifter ska du fylla i en budgetmall. Använd Budgetmall - Projektstöd som du hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summor som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

1. Samverkan, delaktighet och värdskap

LEADER ☐ Leader Skellefteå Älvdal ☐ Projektstöd ☐ Genomföra projekt

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp
Utgifter för personal	Projektledning/ekonomi/arvode bygderåd som processtöd	277 391 kr
Indirekta kostnader - schablon	Kontor, telefon, dator, mötesrum osv.	41 609 kr
Övriga utgifter	Arvoderad tid, Resor, Logi, Föreläsningar, Fika, Lunch vid studieresa, Lokal,	384 460 kr
Totala utgifter till inriktning 1		703 460 kr

Finansiering

Finansieringstyp	Finansiär	Belopp
Övrigt offentligt stöd från Leaderområde	Leader Skellefteå Älvdal	232 142 kr
Stöd	Strategisk plan 2023-2027	471 318 kr
Summa finansiering:		703 460 kr

Summering utgifter och finansiering:

Summa utgifter	703 460 kr
----------------	------------

Summa finansiering

703 460 kr

Skilnad mellan utgifter och finansiering

0 kr

Kontaktpersoner

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, projektledare eller andra personer som kan svara på frågor om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker stöd som representant för någon annan. Du kan lägga till högst fyra personer.

Namn	Telefon	Alternativt telefonnummer	Ansvarsområde	E-postadress
Maria Larsson	0953-14057		Projektansökan	maria.i.larsson@mala.se

Bilagor

Bilagor som du måste skicka in

Bilagor som du laddat upp

1. Budget

Budget_ansökan.xlsx (803.75kB)

2. Upphandlingsunderlag

Sammanställning_-_Upphandlingar.xlsx (210.59kB)

Riktlinjer_för_inköp_och_upphandling_.docx (799.19kB)

3. Aktivitetsplan

Aktivitetsplan_2023-2027_i_Word.docx (106.54kB)

Beskriv_projektid_n_2024_-_intresseanmälan.docx (299.61kB)

4. Beslut om andra offentliga stöd

BESLUT_2023-2047_Aktiv_fritid_-_ansökan_om_stöd_BIFALL_PROJEKTSTÖD.pdf (356.06kB)

2022-2112_Beslut_Malå_kommun.pdf (339.79kB)

6. Fullmakt sökande

Ny_fullmakt_Maria_Larsson.pdf (1017.35kB)

Utseende_av_firmatecknare.pdf (87.34kB)

10. Offert eller annat underlag som visar att utgifterna är rimliga

Prisförfrågan_studieresa_inkl_fika.pdf (95.97kB)

Exempelbeskrivning_föreläsare_2_.pdf (752.03kB)

Exempelbeskrivning_föreläsare_5_.pdf (717.60kB)

Prisförfrågan_studieresa_inkl_fika_Maria_I._Larsson_Outlook.pdf (85.77kB)

Förfrågan_föreläsare_inom_inkludering_etc2_Maria_I._Larsson_Outlook.pdf (246.79kB)

Förfrågan_resa_föreläsare_E-post_-_Maria_I._Larsson_-_Outlook.pdf (294.47kB)

Exempelbeskrivning_föreläsare_3_.pdf (722.43kB)

Exempelbeskrivning_föreläsare_4_.pdf (874.53kB)

Exempelbeskrivning_föreläsare_6_.pdf (847.98kB)

Förfrågan_föreläsare_inom_inkludering_etc_E-post_-_Maria_I._Larsson_-_Outlook.pdf (103.91kB)

Förfrågan_logi_E-post_-_Maria_I._Larsson_-_Outlook.pdf (117.09kB)

14. Annan bilaga

Förankring_Rentjärn.pdf (98.72kB)

Budget_ansökan_241009.xlsx (804.65kB)

Budget_ansökan_250113.xlsx (549.21kB)

Förankring_Springliden.pdf (87.67kB)

Budget_ansökan_241009.xlsx (549.25kB)

Förankring_Adak.pdf (100.08kB)

198603218549