



Organ: Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträde: Sammanträdesrum Venus, torsdag den 22 maj 2025, kl 13.00-16.00

Tid för justering: Administrativa enheten måndag den 2 juni 2025 kl 10.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Maya Bergström	5 Patientsäkerhetsberättelse 2024	3 - 16
	6 Ekonomisk månadsuppföljning januari till april 2025	17 - 23
	7 Åtgärder med anledning av grundläggande granskning av Utbildningsnämnden 2024	24 - 27
	8 Redovisning av kränkande behandling	28 - 31
	9 Fastställande av interkommunal ersättning läsåret 25/26	32
	10 Uppdrag att utreda och förslag på åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn	33 - 35
	11 Regler för skolskjuts och elevresor i Malå kommun	36 - 43



12 Skolchefen informerar

MALÅ KOMMUN

Ruth Hellsten
Ordf



Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats (EMI) på Nilaskolan 2024

Bakgrund

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap 3 § 10 ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsans medicinska insats (EMI) under 2024.

Bedömning

Patientsäkerhetsberättelsen 2024 visar att Elevhälsans medicinska insats uppfyller gällande lagkrav.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insats 2024 godkänns.

Erik Lindblom

Bilaga

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson, rektor och elevhälsochef
- Maya Bergström, Medicinsk ledningsansvarig sköterska.

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Elevhälsans medicinska insats (EMI)

2024

Nilaskolan Malå

Maya Bergström, Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska

Viveka Eliasson, verksamhetschef EMI i grundskolan

Ordförklaringar	3
Inledning	4
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbete	4
Organisation och ansvar	5
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	5
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	5
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	6
Avvikelser	6
Rutiner för händelseanalyser	6
Informationssäkerhet	7
Patienters och närståendes delaktighet	7
Samverkan för att förebygga vårdskador	8
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter	8
Sammanställning och analys	8
Samverkan med patienter och närstående	8
Resultat och analys	9
Bilaga 1	11

EMI Elevhälsans medicinska insats

MLA Medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska

HLT Hälsa, lärande, trygghet (samarbete mellan region, skola och socialtjänst)

KC Kontaktcenter Barn och Unga psykisk hälsa Västerbotten

IVO Inspektionen för vård och omsorg

Prorenata Ett webbaserat dokumentationssystem där elevjournaler dokumenteras

SchoolSoft Program som skolan använder för att nå ut till vårdnadshavare och elever

SAMSSS Samverkan mellan skola, socialtjänst, hälso-och sjukvård vid psykisk ohälsa hos barn och ungdom

Lex Maria Lag som beskriver vårdgivarens skyldighet att anmäla händelser som kunnat medföra eller har medfört en allvarlig skada för patienten

Enligt *patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap 3 § 10* och Socialstyrelsens föreskrifter ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Den ska vara färdigställd senast 1 mars varje år och finnas tillgänglig för den som vill ta del av den. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsans medicinska insats (EMI) under 2024. Rapporten avslutas med mål och strategier för 2025.



Källa: Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020– 2024"

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbete

Hälso- och sjukvårdens mål, en god vård på lika villkor för hela befolkningen, innebär bland annat att vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. God kvalitet inom hälso- och sjukvård innebär att vården ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv och jämlik. Den ska ges inom rimlig tid och det ska finnas ett långsiktigt kvalitetsarbete.

Vårt mål för 2024 var att göra hälsobesöken ännu mer digitaliserade. Detta skulle ske genom att enkäten som eleverna svarar på inför sitt hälsosamtal skulle hamna direkt i elevens skolhälsovårdsjournal. Detta har genomförts enligt plan och enkäterna hamnar nu direkt i elevens skolhälsovårdsjournal. Detta har genererat i mindre dokumentationsarbete för skol-sköterskan men ännu viktigare så har det medfört att risken för feldokumentation har minskat.

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls. Vårdgivaren ska, med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Ledningssystemets grundläggande uppbyggnad bygger på att vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkerställa god kvalitet i sin verksamhet. I varje process ska vårdgivaren identifiera de aktiviteter som ingår och bestämma aktiviteternas inbördes ordning. För varje aktivitet ska vårdgivaren utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska också identifiera de processer där intern och extern samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Av processerna och rutinerna ska det framgå hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.

Processer som utarbetats och som används inom elevhälsan är hälsosamtalsprocessen, ryggkontrollprocessen, synkontrollprocessen och vaccinationsprocessen.

Enligt *PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §* ska händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada, utredas av vårdgivaren. IVO är tillsynsmyndighet för EMI. Om händelsen har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada ska detta anmälas till IVO. Vårdgivaren ansvarar för att utse ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Klagomål och synpunkter på verksamheten från patient, vårdnadshavare eller annan närstående ska tas emot och hanteras på lämpligt sätt. De ska ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för att synpunkter och klagomål hanteras och delges till MLA. MLA har då som uppdrag att ändra arbetsprocesser så att inga vårdskador uppstår.

Verksamhetschef ansvarar för att underrätta patienten om en vårdskada har inträffat.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Verksamheten använder sig av ett årshjul som bas för egenkontrollen. Årshjulet beskriver när hälsobesök och vaccinationer ska genomföras. Årshjulet bygger på Socialstyrelsens riktlinjer. Se bilaga 1

MLA och verksamhetschef träffas en gång i månaden för utvärdering och uppföljning.

Under 2024 har skolsköterskan även skaffat ett samarbete med ett företag som genomför kalibrering av elevhälsans medicintekniska utrustning. Detta genomförs från och med nu 1 gång/år och innefattar kalibrering av audiometer, manuella blodtrycksmanschetter, automatisk blodtrycksmanschett, febertermometer samt våg. Detta är framsteg då vi kan förlita oss på att all medicinteknisk utrustning som används är av god och hög kvalitet.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

För att öka patientsäkerheten är det endast skolsköterskan, skolläkaren och en administratör som har tillgång till elevjournalerna i Prorenata.

Patientsäkerhetsberättelsen som genomförs och redovisas årligen är en viktig åtgärd för ökad patientsäkerhet. Sida 9 av 43

Bytet till journalsystemet Prorenata har visat sig vara en viktig åtgärd för ökad patientsäkerhet. Detta på så sätt att skolsköterskan inte har behövt skriva ut eller skicka någon skolhälsovårdsjournal via post då Prorenata tillgodoser att dessa alltid sänds elektroniskt.

Skolsköterskan fortsätter att arbeta utifrån väntelistan som finns i Prorenata vilket medför att elever inte hamnar mellan stolarna och de blir kallade till sina framtida, planerade undersökningar.

För ökad patientsäkerhet går skolsköterskan igenom samtliga arbetsprocesser kontinuerligt för att säkerställa att de fortfarande är aktuella och vid behov skrivs dem om. Arbetsprocesserna är viktiga för att ny personal ska kunna läsa sig till och följa skolsköterskans arbetssätt. Exempel på dessa är hälsosamtalsprocessen, ryggkontrollprocessen, synkontrollprocessen och vaccinationsprocessen.

Skolsköterskan säkerställer att kylskåpet där samtliga vacciner som ges på skolan finns förvarade har rätt temperatur. Detta sker dagligen och skolsköterskan kan även via ett program på datorn se temperaturmätningar upp till ett år bakåt i tiden. Detta är viktigt för patientsäkerheten.

I dagsläget arbetar en skolsköterska inom skolhälsovården vilket kan vara skört för arbetsgruppen om något oförutsett skulle hända och skolsköterskan blir borta en längre stund. För att minimera denna risk kommer en sjuksköterskekollega till skolsköterskan under 2025 att bli inskolad på skolan.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Tillsammans med andra vårdgivare/kollegor identifieras risker i verksamheten. Skolsköterskan som arbetar på Nilaskolan har ett nära samarbete med sjukstugan samt med andra skolsköterskor inom länet. Detta gör att man tillsammans kan utbyta erfarenhet, se och förebygga de risker som finns.

Avvikelser

Avvikelser PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Skolsköterska, skolläkare och psykolog skall skyndsamt rapportera säkerhetsrisk för elev i samband med vård och omhändertagande inom EMI till verksamhetschef. Avvikelsen ska inte innehålla känsliga eller sekretessbelagda uppgifter utan betraktas som allmän handling. Resultat och åtgärder återförs till verksamheten för att förebygga eventuella vårdskador. Under 2024 har ingen anmälan gjorts enligt Lex Maria.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Skolsköterskan ingår i ett MLA nätverk där samtliga MLA-ansvariga för Västerbotten samlas och diskuterar frågor några gånger per termin. Frågor lyfts snabbt via gruppmejl, synpunkter och rutiner redovisas och reflekteras över. Olika och nya scenarier lyfts och kan sedan bearbetas lokalt. Elevhälsochefen ingår även i ett nätverk där elevhälsochefer i Västerbotten

träffas fysiskt en gång/termin. Samarbetet med vårt lokala elevhälsoteam har utvecklats på så sätt att alla olika yrkeskategorier inom elevhälsan träffas via teams 1 gång/vecka. Där förs ständiga resonemang kring händelser som har eller kan uppstå.

Vårt mål under 2024 var att dokumentationen kring detta område skulle utvecklas. Målet har uppnåtts genom att elevhälsan nu träffas digitalt 1 gång/vecka. Ett protokoll har utarbetats och är grunden för dessa träffar, allt som beslutas skrivs ned i protokollet, sparas samt följs upp under kommande vecka.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Granskning av sjukvårdens journalföring bör genomföras slumpmässigt 1 gång/år inom skolan. I många andra kommuner genomförs granskningen av den medicinska journalen av MLA samt verksamhetschefen. Eftersom Nilaskolan är en mindre skola och skolsköterskan själv arbetar som MLA så genomförs loggkontrollerna i stället av Felicia Malm (administratör) tillsammans med verksamhetschefen. Loggkontrollerna genomförs 1 gång/termin och journalloggar under en månad väljs ut slumpmässigt och ses över. Obehörig ingång ska anmälas till verksamhetschefen. Även misstanke om obehörig ingång ska anmälas och utredas av verksamhetschefen för eventuell vidare åtgärd. Olovlig läsning rubriceras som dataintrång.

Målet inför 2025 är att MLA kommer genomföra slumpmässiga loggkontroller på skolpsykologens journalanteckningar.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. EMI erbjuder insatser för enskilda elever, men det är frivilligt att ta del av dem. Vårdnadshavaren måste samtycka till att deras barn/ungdom ska delta. Innan en insats planeras får vårdnadshavaren och eleven skriftlig information. Detta gäller även för hälso-screening och hälsosamtal, samt vaccin och vaccinering. Information om EMI och basprogrammet ges på föräldramöten och direkt till vårdnadshavaren. Det finns även information på kommunens hemsida. Inom gymnasieskolan fattar eleverna själva beslut om att delta. Överföring av elevhälsojournaler till och från skola utanför kommunen eller friskola sker i grundskolan med vårdnadshavares skriftliga medgivande. Inom gymnasieskolan inhämtas medgivande från eleverna. Skolsköterskor och skolläkare har ansvaret för att säkerställa att samarbetet med elever och deras vårdnadshavare ger optimala resultat när det gäller vård och behandling. Eleven ska alltid informeras om det som rör honom eller henne, och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när det bedöms vara av vikt. Eleven ska ha medinflytande som med tiden, eller under vissa omständigheter, övergår till ett självbestämmande. Hänsyn tas till sekretess och tystnadsplikt. En välinformerad elev upplever ofta en större känsla av trygghet. Information till och medverkan från elev/vårdnadshavare kan alltid stärkas och synliggöras som en viktig del i omhändertagandet och arbetet med patientsäkerhet. Detta arbete sker kontinuerligt inför och i varje möte med elev och vårdnadshavare.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Samverkan mellan olika aktörer, verksamheter och nivåer löper som en röd tråd genom hela hälso- och sjukvårdsdelen av elevhälsan. Brister i samverkan kan innebära en stor risk för oönskade händelser som kan leda till vårdskador.

Nilaskolan har god samverkan med socialtjänsten och Malå sjukstuga, både var och en för sig, samt via HLT. I HLT har vi möjlighet att via skolkuratoren och en specialpedagog lyfta ärenden där det finns flera aktörer. Om skolan har fått ett medgivande från vårdnadshavare kan sekretess lyftas och teamet kan resonera kring de problemområden som finns kring gällande elev. Om skolan inte har något medgivande från vårdnadshavare kan fall lyftas utan att sekretess röjs och vi kan få råd och tips över hur vi kan gå vidare.

En samverkansrutin SAMSSS med Kontaktcenter Barn och Unga psykisk hälsa Västerbotten har också skapats vilket innebär att elevhälsan, vårdnadshavare eller eleven själv kan söka hjälp för psykisk ohälsa hos barn 6–17 år.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Vi har inte haft några allvarliga vårdskador inom skolhälsovården. Det beror på att i den verksamhet vi bedriver utförs endast enklare sjukvårdande insatser. De vårdskador som kan uppstå är därför av ringa karaktär.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Under 2024 har det inkommit klagomål över hanteringen av sms-påminnelser i Prorenata. Skolsköterskan la in sms-påminnelse i ett bokningsunderlag gällande en elev vars vårdnadshavare arbetar på butik. Primärt telefonnummer som först över via överföringen från det tidigare journalsystemet till Prorenata blev vårdnadshavarens jobbnummer vilket var ett telefonnummer med riktnummer. Prorenata ringde då upp jobbnumret och när en anställd svarade spelades ett automatiskt meddelande upp att eleven i fråga hade en bokad tid hos skolsköterskan. Skolsköterskan har åtgärdat detta genom att gå igenom samtliga elevers journaler på skolan och ändrat det primära telefonnumret från vårdnadshavarnas arbetsplatser till deras privata mobiler. Skolsköterskan har inte fått något mer klagomål efter denna ändring genomförts.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterskan medverkar vid vissa av elevhälsans möten med vårdnadshavare, elever och övrig personal. Ett mål inför 2024 var att skolsköterskan skulle delta vid föräldramötet i Förskoleklass för att informera om elevhälsan och skolsköterskans arbetssätt. Detta har genomförts enligt plan och skolsköterskan planerar fortsättningsvis att delta under föräldramötet i Förskoleklass för att ge information om elevhälsan samt hur årliga besöken hos skolsköterskan kommer att se ut framöver.

I samband med hälsosamtal i Förskoleklass, Åk 4 samt Åk 7 ställer skolsköterskan alltid frågan om det finns någon annan fråga som elev eller vårdnadshavarna saknar och gärna hade sett funnits med i enkäten.

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Skolsköterskan genomförde alla planerade vaccinationer och hälsosamtal enligt Socialstyrelsen under läsåret 2024. Skolläkaren Lena Jirlen var på skolan tre dagar under vårterminen samt tre dagar under höstterminen.

Ett av våra mål inför året 2024 var att elevhälsan skulle arbeta aktivt med det systematiska kvalitetsarbetet. Detta genomfördes och har resulterat i att vi nu gjort en elevhälsoplan där vi samlat alla rutiner kring hur vi arbetar på skolan i ett och samma dokument. Detta för att det ska bli lättare för alla som arbetar inom skolan att hitta rätt rutin och korrekta dokument.

Elevhälsan har även under år 2024 börjat ses 1 gång i veckan där en dagordning följs och dokumentation genomförs varje vecka. En stående punkt på dagordningen är att se över årshjulet och det kompletteras eller ändras vid behov.

Under 2024 påbörjades också ett arbete där elevhälsan erbjuder pedagogerna tid att träffa elevhälsan 1 gång/vecka där elevvärenden kan lyftas och diskuteras. Vi kallar detta för pedagogiskt samråd och inför samrådet får pedagogerna svara på frågor i ett frågebatteri som ligger till grund för samtalet.

Under 2024 har det förts diskussioner kring vilka screeningmaterial som ska användas på skolan och ett nytt screeningmaterial i matematik, Magma, har köpts in och kommer börja användas under hösten 2025. Utvärdering av detta screeningmaterial kommer i Patient-säkerhetsberättelsen för 2025

Planen för 2024 var att digitaliseringen inom elevhälsan skulle gå framåt. Målet var att skapa möjligheten för digitala kostintyg, godkännande av rekvisition av skolhälsovårdsjournal samt digital hälsouppgiftsenkät. Detta har rotts i land och samtliga intyg finns nu att hitta under Malå kommuns E-tjänst. Skolsköterskan har även fått hjälp att lägga till en digital blankett för avslutande av kostintyg.

Ett mål inför hösten 2024 var att skolsköterskan skulle bjuda in Förskoleklass till skolsköterskans lokal så de fick komma tillsammans i klassen och hälsa på. Förhoppningen var att skolsköterskans lokal skulle vara en välkänd plats och att skolsköterskan skulle vara ett redan välkänt ansikte vid hälsosamtalet. Detta genomfördes enligt plan under hösten 2024. Skolsköterskans utvärdering kring detta är endast positivt. Eleverna kände sig trygga när de kom till skolsköterskan för hälsosamtal och hade koll på alla undersökningar som skulle genomföras samt var de skulle genomföras. Skolsköterskan kommer fortsätta att bjuda in eleverna från Förskoleklass under höstterminen 2025.

Nilaskolan har en skolsocionom som tillsammans med skolans socialpedagog utgör det skolsociala teamet. Det skolsociala teamet håller koll på samtliga elevers frånvaro och tröskeln för dialog gällande skolfrånvaro har sänkts till 10 % för att hinna fånga upp elever i ett tidigt skede. Skolsociala teamet arbetar nära elever och vårdnadshavare där de arbetar utifrån en skolnärmande plan. Utvärderingen kring detta arbete kommer redovisas under Patientsäkerhetsberättelsen 2025.

Under vårterminen 2024 fördes en dialog med skolbispisningen där de önskade ett system så att de kunde få veta vilka elever med kostintyg som är frånvarande från skolan. Detta eftersom de ofta blev tvungna att slänga specialanpassad mat som lagats till elever som inte var på plats. Skolsköterskan samarbetade med personal från utbildningskontoret och en lista i SchoolSoft infördes där elever med behovsanpassad eller specialanpassad kost lades till. Detta i hopp om att matsvinnet skulle minska när personalen lätt kunde se vilka elever som

var frånvaroanmälda och inte skulle äta av maten. Utvärdering av detta har genomförts och personalen på skolbespisningen tycker att detta fungerar mycket väl och har bidragit till att matsvinnet har minskat. Sida 13 av 43

Ett mål som skolsköterskan hade under höstterminen 2024 och vårterminen 2025 var att kunna komma ut mer i klasserna och arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Skolsköterskan har under höstterminen 2024 haft ett samarbete med pedagogerna i årskurs 4 och 5 där skolsköterskan fått tid i klassen för information och samtal kring pubertet. Skolsköterskan har besökt flickorna i årskurs 4 och 5 under höstterminen 2024. Under vårterminen 2025 har skolsköterskan som mål att träffa pojkarna i årskurs 4 och 5 för pubertetsundervisning. Skolsköterskan har som mål att fortlöpande träffa årskurs 4 under höstterminen för pubertetsundervisning.

Skolsköterskan fortsätter att delge Förskoleklass, årskurs 4 samt årskurs 7 vad som framkommit under hälsosamtalen och fångar upp vad man behöver arbeta mer kring i dessa olika årskurser.

Under året har vi fått klagomål från vårdnadshavare kring våra rutiner gällande känsliga uppgifter. Detta klagomål har uppkommit efter att personal på skolan skrivit ut ett psykologutlåtande gällande en elev i hopp om att dessa känsliga uppgifter skulle hamna hos berörda pedagoger som arbetar närmast eleven. Detta psykologutlåtande har sedan hamnat på villovägar under transportsträckan till pedagogerna vilket är beklagligt. För att detta aldrig ska behöva hända igen har en ny rutin gällande känsliga uppgifter utarbetats. Den nya rutinen innebär att samtliga psykologutredningar som genomförs på Nilaskolan kommer att låsas in i ett arkivskåp hos skolsköterskan. Pedagoger kan, efter medgivande från vårdnadshavare, få komma till skolsköterskan och på plats ta del av psykologutlåtandet. Pedagogen får sedan skriva i en pärm vilket dokument de tagit del av, när de tagit del av innehållet samt signera att de tagit del av utredningen.

Skolsköterskan har under året som gått haft tankar och funderingar kring hur man skulle kunna fånga upp fler elever på högstadiet. Det sista hälsosamtal i grundskolan genomförs i årskurs 7. Nästa gång eleverna erbjuds ett hälsosamtal är i årskurs 1 på gymnasiet. Det kan hända mycket kring eleverna och deras hälsa under högstadiet. Skolsköterskan har därför som mål under 2025 att fånga upp eleverna i årskurs 9. Skolsköterskan önskar att tillsammans med skolkurator utforma en hälsoenkät som delas ut till samtliga elever i årskurs 9 innan jul 2025. Denna enkät kommer kallas för "Mitt i 9an samtal". Enkätsvaren skall sedan ses över och elever som är i behov av ett samtal hos skolsköterskan eller skolkuratoren kommer kunna fångas upp. Utfallet av detta kommer redovisas under nästa års patientsäkerhetsberättelse.

Augusti

- ☐ Förskoleklass - Gå igenom alla nya journaler från BVC
- ☐ Skicka ut information via SchoolSoft gällande specialkost och anpassad kost. Vårdnadshavare ansöker om anpassad kost via e-tjänsten. Nytt intyg krävs vid varje stadiabyte. Behovsanpassad måltid skriv av skolsköterskan
- ☐ Boka in en tid att besöka Förskoleklass för presentation av skolsköterskan
- ☐ Åk 1 – Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- ☐ Åk 1 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster
- ☐ Åk 1 – Boka in vaccinationer MPR september
- ☐ Förskoleklass + Åk 4 + Åk 7 – Skicka ut information till vårdnadshavare om E-tjänsten gällande förnyad hälsouppgift

September

- ☐ Åk 1 – Vaccination MPR dos 2
- ☐ Åk 5 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- ☐ Åk 5 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster
- ☐ Åk 5 – Boka in vaccination HPV1 i oktober
- ☐ Förskoleklass – Bjud in eleverna från förskoleklass så de får bekanta sig med skolsköterskans lokal.
- ☐ Planera in skolläkardagar för höstterminen

Oktober

- ☐ Förskoleklass – Boka in hälsosamtal i november
- ☐ Åk 5 – Vaccinera HPV dos 1
- ☐ Åk 8 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- ☐ Åk 8 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster för Difteri, Stelkramp och Kikhosta (DSK) dos 5
- ☐ Åk 8 – Boka in vaccinationer DSK dos 5

November

- ☐ Förskoleklass – Hälsosamtal +syn, hörsel, längd, vikt
- ☐ Åk 4 – Boka tid för hälsosamtal i december
- ☐ Åk 8 – Vaccinera DSK dos 5
- ☐ Boka in elever i Förskoleklass till skolläkarbesök

December

- ☐ Åk 4 – Hälsosamtal + längd, vikt, ryggkontroll
- ☐ Skolläkardag
- ☐ Mitt i 9an enkät

Januari

- ☐ Åk 7 – Boka in hälsosamtal i februari
- ☐ Planera in skolläkardagar för vårterminen

Februari

- ☐ ÅK 2 – Boka in tillväxtkontroll och samtal i Mars
- ☐ Åk 7 – Hälsosamtal + Längd, vikt, ryggkontroll, färgseende

Mars

- ☐ Åk 2 – Längd, vikt, samtal kring mående, skola, fritid, familjesituation
- ☐ Åk 5 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination HPV dos 2 och säkerställ att eleverna finns på plats
- ☐ Åk 5 – Boka in Vaccinationer HPV dos 2 i april

April

- ☐ Åk 5 – Vaccinera HPV dos 2

Maj

- ☐ Tid för restvaccinationer och hälsobesök innan sommarlovet

Juni

- ☐ Lämna tillbaka gamla BVC journaler till Malå Sjukstuga

Övrigt

- ☐ Kolla igenom akutväskan
- ☐ Se över läkemedelsförråd
- ☐ Apoteksbeställningar
- ☐ Förrådsbeställningar
- ☐ Lämna statistik
- ☐ Lämna verksamhetsberättelse
- ☐ Beställ vacciner
- ☐ Skicka vaccinationskort
- ☐ Hämta/skicka journaler BVC
- ☐ Restvaccin
- ☐ Restkontroll
- ☐ Övrigt:

Juli



Löpande under året genomförs även skolläkardagar, restvaccinationer, hälsosamtal (elever som uteblivit från sina tidigare bokade besök), synkontroller, hörselkontroller och ryggkontroller.

Skolsköterskan har även öppet dagligen för icke bokade besök och elever kommer löpande vid behov.



Ekonomisk månadsuppföljning januari till april 2025

Bakgrund

I dokumentet *Styrprinciper för budget och uppföljningsprocessen i Malå kommun* kan man läsa att: ”Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst 3 månadsuppföljningar under årets gång utspritt per sista februari/april/oktober”

Bedömning

Prognosen pekar dock mot ett nollresultat för 2025 med genomförda och planerade åtgärder. Mer info finns i bilagan.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Ekonomisk månadsuppföljning januari till april 2025 godkänns.*

Erik Lindblom

Bilaga

- Månadsuppföljning april 2025

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson
- Maria Larsson
- Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning april 2025

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Sida 19 av 43

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Åtgärder för prognos	4
3	Kommentarer till driftredovisning	5
4	Investeringar	6

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 20 av 43

Prognos april 2025 - rapportering

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-22 033	-8 077	-22 033	0
Personalkostnader	62 646	22 059	59 974	2 672
Övriga kostnader	49 084	16 067	51 756	-2 672
Nettokostnader	89 697	30 048	89 697	0

2 Åtgärder för prognos

Sida 21 av 43

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterand e del av året
Minskad bemanning	Förskola	250801- 251231	400 000
Minskad bemanning	Fritidshem	250801- 251231	400 000
Minskad bemanning skolledning 70 %	Grundskola	250101- 251231	500 000
Totalt			1 300 000

3 Kommentarer till driftredovisning

Sida 22 av 43

Planering för minskad bemanning inom förskola och fritidshem påbörjades redan under november 2024. Planen är att minska med två heltidstjänster på fritids och två heltidstjänster på förskola med start den 1/8. På förskolan görs minskningen på grund av minskat antal inskrivna barn. På fritids däremot innebär minskningen minskad vuxennärvaro. Att övriga kostnader prognostiseras lägre än budget har att göra med en minskad kostnad för skolskjuts. Vakanta tjänster (biträdande rektor grundskola och skolchef) har inneburit minskade personalkostnader, vilket gör att prognosen för helår redan nu pekar mot en budget i balans.

4 Investeringar

Sida 23 av 43

Investeringar per namnd apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	400	0	400	34
Utbildningsnämnden	400	0	400	34

Investeringar detaljer apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	400	0	400	34
Kommunstyrelsen				
Socialnämnden				
Utbildningsnämnden				
Utemiljö högstadiet/mellan stadiet	200	0	200	0
Upprustning skolgård	0	0	0	34
Inköp klassrumsmöbler	200	0	200	0
Miljö- och byggnämnden				

Kommentarer investeringsredovisning



Åtgärder med anledning av grundläggande granskning av utbildningsnämnden 2024

Bakgrund

Revisorerna i Malå kommun har genomfört den årliga grundläggande granskningen av utbildningsnämnden.

Följande övergripande revisionsfrågor har besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisorernas sammanfattande bedömning var att:

- Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har **i allt väsentligt** varit tillräcklig under granskningsperioden. Vi noterar att de åtgärder som nämnden under 2024 vidtagit har endast delvis varit tillräckliga för att motverka det ekonomiska underskottet.
- Nämnden redovisar **delvis** god måluppfyllelse för år 2024.
- Nämnden har **inte** bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Nämnden redovisar år 2024 en negativ budgetavvikelse mot driftsbudget om -6,3 mnkr.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnade revisorerna följande rekommendationer:

- ✓ Att nämnden fortsatt vidtar tydliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans samt ökad måluppfyllelse för verksamhetsmässiga mål.

Revisorerna önskar svar från utbildningsnämnden om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning per 2025-09-25.

Bedömning

Utbildningsnämndens verksamheter redovisar i samband med månadsrapport (februari, april och oktober) samt vid delårsrapport prognos för helår samt vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans.



Nämnden beslutade 2025-03-20, § 13 att skolchef samt rektor förskola får i uppdrag att utreda och ge förslag på åtgärder (i nämnden den 22/5 2025) för förskolan gällande minskat antal födda barn.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Informationen noteras*

Erik Lindblom

Bilaga

6.1 Grundläggande granskning av utbildningsnämnden Malå

Beslutsexpediering

- Kommunrevisionen
- PWC
- Kommunstyrelsen



MALÅ KOMMUN
Kommunrevisionen

För kännedom
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Partiernas gruppleddare

Utbildningsnämnden

Grundläggande granskning av utbildningsnämnden 2024

I egenskap av revisorer i Malå kommun har vi genomfört den årliga grundläggande granskningen av utbildningsnämnden. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Vår **sammanfattande revisionella bedömning** är att:

- Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har **i allt väsentligt** varit tillräcklig under granskningsperioden. Vi noterar att de åtgärder som nämnden under 2024 vidtagit har endast delvis varit tillräckliga för att motverka det ekonomiska underskottet.
- Nämnden redovisar **delvis** god måluppfyllelse för år 2024.
- Nämnden har **inte** bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Nämnden redovisar år 2024 en negativ budgetavvikelse mot driftsbudget om -6,3 msek.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnar vi följande **rekommendationer**:

- Att nämnden fortsatt vidtar tydliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans samt ökad måluppfyllelse för verksamhetsmässiga mål.

Iakttagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för beaktande.

Vi önskar svar från utbildningsnämnden om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning **per 2025-09-25**.

På uppdrag av kommunrevisionen

Rickard Vesterlund
Revisionens ordförande

Johnny Salomonsson
Vice ordförande

Bilaga: Revisionsrapport "Grundläggande granskning av utbildningsnämnden 2024", PwC, april 2025.

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 10:59:33 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Knut Rickard Vesterlund

Rickard Vesterlund

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 13:26:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bert Artur Johnny
Salomonsson

Johnny Salomonsson

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post



Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen

Bakgrund

Skollagen (6 kap. 10 §) föreskriver att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Sådana anmälningar sammanställs av skolchef och redovisas för huvudmannen.

Bedömning

Från och med den 1/1 till och med den 30/4 2024 har 19 anmälningar om kränkande behandling inkommit till Utbildningsavdelningen. Sex händelser har bedömts inte ha ägt rum, 10 har bedömts som kränkning och övriga tre har ännu inte bedömts. Samma period 2024 inkom 22 anmälningar och 2023 vara motsvarande siffra 23. Med hänsyn tagen till att sex händelser inte har ägt rum så är antalet kränkingsanmälningar avsevärt lägre än både 2023 och 2024. Mer detaljerad information gällande de aktuella anmälningarna redovisas i bilagan.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Redovisningen av anmälningar om kränkande behandling godkänns.

Erik Lindblom

Bilaga

- Statistikrapport april

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson
- Evelina Hedström
- Maria Larsson

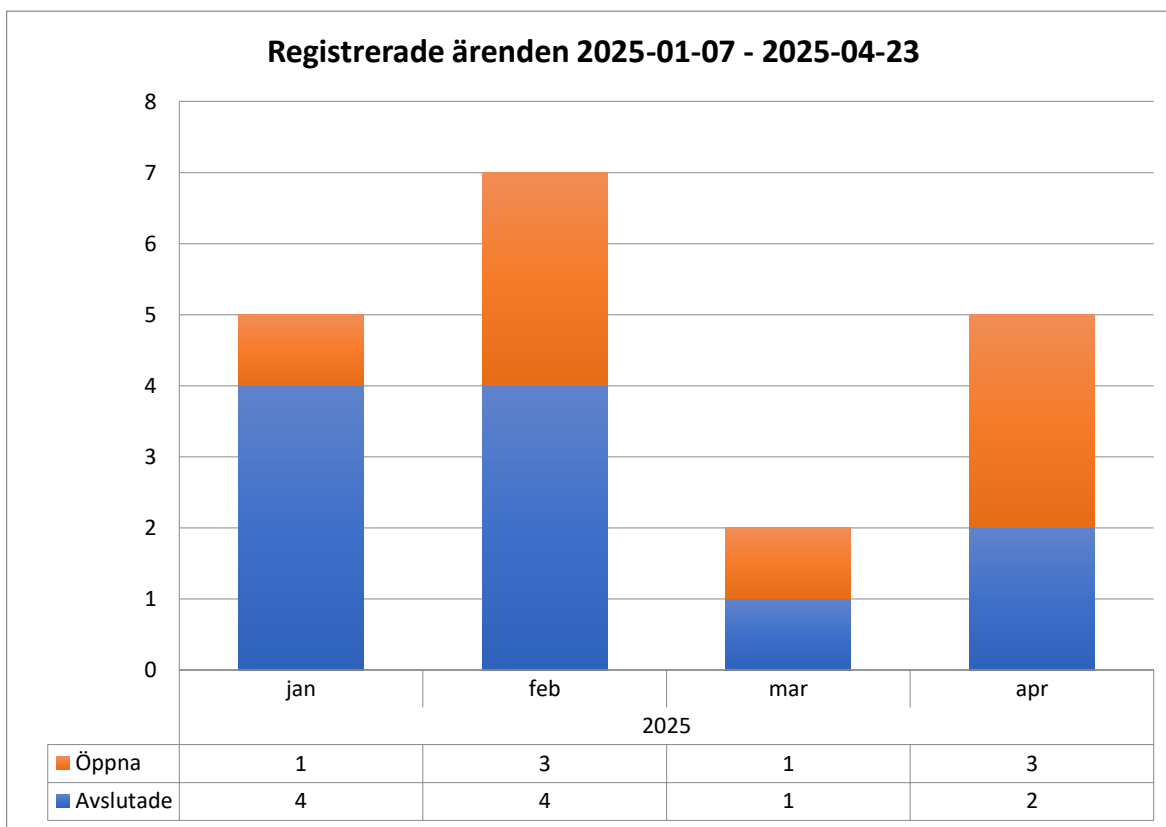
Kränkande behandling

Vald period (registreringsdatum): 2025-01-07 - 2025-04-23

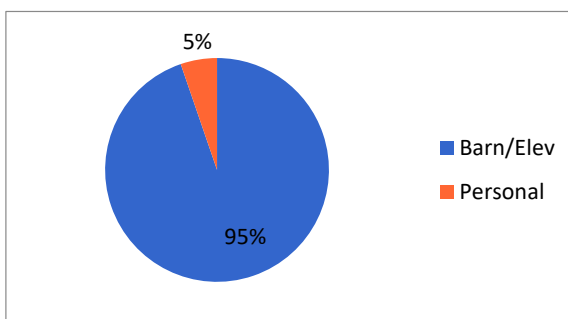
Rapporten omfattar: Grundskola

Totalt antal ärenden: 19

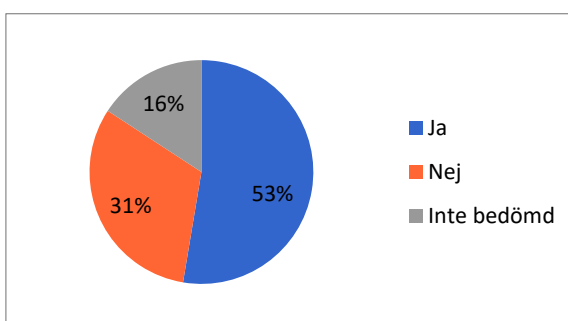
Avslutat ärende?	Antal	%
Ja	11	57,9%
Nej	8	42,1%
Totalt	19	100,0%



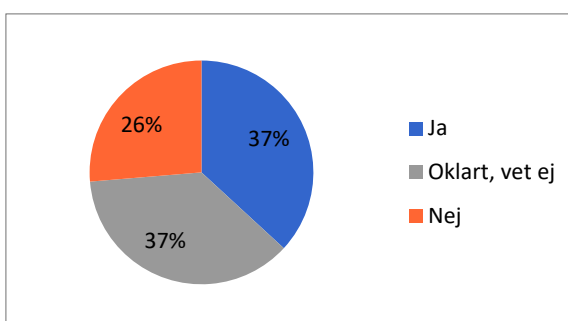
Uppges ha kränkt *	Antal	%
Barn/Elev	18	94,7%
Personal	1	5,3%
Totalt	19	100,0%



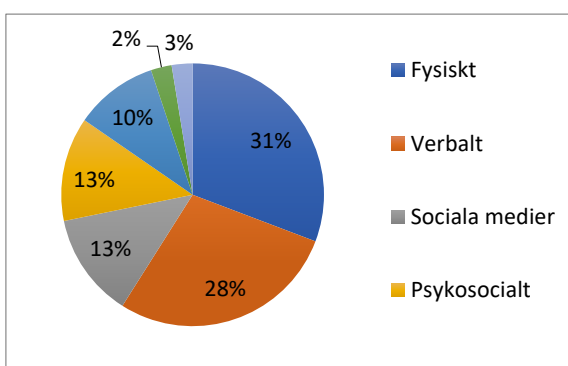
Bedöms som kränkning	Antal	%
Ja	10	52,6%
Nej	6	31,6%
Inte bedömd	3	15,8%
Totalt	19	100,0%



Personal på plats	Antal	%
Ja	7	36,8%
Oklart, vet ej	7	36,8%
Nej	5	26,3%
Totalt	19	100,0%



Tillvägagångssätt *	Antal	%
Fysiskt	12	30,8%
Verbalt	11	28,2%
Sociala medier	5	12,8%
Psykosocialt	5	12,8%
Hot om våld	4	10,3%
Annat	1	2,6%
Skadegörelse, stöld	1	2,6%
Totalt	39	100,0%



Fördelning per verksamhet/enhet

Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
Grundskola	7	12	19
F-3	2	3	5
Årskurs 4-6	2	6	8
Årskurs 7-9	3	3	6
Totalt	7	12	19

Fastställande av interkommunal ersättning läsåret 25/26**Bakgrund**

Förslag till interkommunal ersättning är upprättat för grundskoleutbildning i kronor per elev och avseende läsåret 25-26.

Beräkningen är gjord enligt riktlinjer för beräkning av interkommunala ersättningar inom Västerbottens län. I beräkningen ingår undervisnings- och personalkostnader, läromedel/material, elevhälsa, måltider, lokaler, övrigt och administration som är 3 % på tidigare uppräknade kostnader. Skolskjuts ingår ej.

Ersättningen är beräknad utifrån bokslut 2024.

Förskola	128 545 kr
Förskoleklass	70 794 kr
Årskurs 1-3	116 873 kr
Årskurs 4-6	107 685 kr
Årskurs 7-9	117 475 kr

Bedömning

Ärendet bedöms jämställt och påverkar flickor/kvinnor, pojkar/män lika.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Upprättat förslag för interkommunal ersättning läsåret 25/26 fastställs.

Erik Lindblom

Beslutsexpediering

- Evelina Hedström
- Viveka Eliasson
- Sofie Strömberg
- Felicia Malm
- Ida Bergström
- Anna Jonsson

Åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn**Bakgrund**

Under de senaste åren har Malå kommun upplevt en minskning av barnafödandet. Denna utveckling påverkar befolkningsstrukturen och får direkta konsekvenser för kommunens förskoleverksamhet. Antalet inskrivna barn i förskolan har successivt minskat, vilket leder till en obalans mellan tillgängliga resurser och faktiska behov. Det minskade antalet barn kommer att innebära svårigheter med att bedriva en kostnadseffektiv förskoleorganisation. Med anledning av minskat antal födda barn behöver förskoleverksamheten analysera och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa en fortsatt hållbar förskoleverksamhet.

Nämnden beslutade 2025-03-20, § 13 att skolchef samt rektor förskola får i uppdrag att utreda och ge förslag på åtgärder (i nämnden den 22/5 2025) för förskolan gällande minskat antal födda barn.

Föreslagna åtgärder

Hösten 2025 samt våren 2026 sker första besparingen. Verksamheten minskas med två heltidstjänster, vilket innebär en besparing på ca 850 tkr. Under denna tidsperiod hålls samtliga nio avdelningar öppna men fyra av avdelningarna arbetar med ett lägre barnantal och färre personal.

Hösten 2026 flyttar Röda huset (beläget på Nilaskolan) in på Tjambo. Det innebär att sju avdelningar på Tjambo kommer att vara aktiva. Vilket minskar personalbehovet med cirka fem heltidstjänster, vilket innebär en besparing på cirka 2,2 mnkr. Alla avdelningar får tillgång till mathantering via Tjambos kök, vilket minskar behov av personalstyrka motsvarande ca 50 % tjänst på Röda huset som tidigare hanterat beställningar, disk, mellanmål med mera. Utöver detta minskar hyran med 360 000 kr per år (kostnad hyra för lokalen på skolan).

Beräkningarna bygger på att födslosten följer framtagna prognoser och är därmed preliminära.

Sammanfattningsvis innebär åtgärderna besparingar på 850 tkr för perioden augusti 2025 till juli 2026 samt 2,8 miljoner för perioden augusti 2026 till juli 2027

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Föreslagna åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn antas.*



Erik Lindblom

Beslutsexpediering

- Maria Larsson

§ 13

Dnr 2025.16/71

Uppdrag att utreda och förslag på åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn

Under de senaste åren har Malå kommun upplevt en minskning av barnafödandet. Denna utveckling påverkar befolkningsstrukturen och får direkta konsekvenser för kommunens förskoleverksamhet. Antalet inskrivna barn i förskolan har successivt minskat, vilket leder till en obalans mellan tillgängliga resurser och faktiska behov. Det minskade antalet barn kommer att innebära svårigheter med att bedriva en kostnadseffektiv förskoleorganisation.

Med anledning av minskat antal födda barn behöver förskoleverksamheten analysera och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa en fortsatt hållbar förskoleverksamhet.

Möjliga insatser kan inkludera en omstrukturering av befintliga förskoleavdelningar, anpassning av personaltäthet, utökad samverkan mellan avdelningar samt nedläggning av avdelningar. I samband med detta är det också av vikt att se över möjligheter till pedagogiska anpassningar som bibehåller en god lärmiljö för de barn som fortfarande finns i verksamheten.

Ett fortsatt minskat antal födda barn kommer på sikt innebära behov av strukturella förändringar, vilket kräver en långsiktig strategi och en dialog med vårdnadshavare samt andra berörda intressenter. Utbildningsavdelningen föreslår därför att nämnden initierar en utredning för att kartlägga konsekvenserna av befolkningsutvecklingen och identifiera samt föreslå lämpliga åtgärder framåt.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Stefan Lundgren (L): Skolchef samt rektor förskola får i uppdrag att utreda och ge förslag på åtgärder (i nämnden den 22/5 2025) för förskolan gällande minskat antal födda barn.

BESLUT

- Skolchef samt rektor förskola får i uppdrag att utreda och ge förslag på åtgärder (i nämnden den 22/5 2025) för förskolan gällande minskat antal födda barn.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Maria Larsson Skolchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------



Fastställande av regler för skolskjuts och elevresor i Malå kommun

Bakgrund

Regler för skolskjuts och elevresor i Malå kommun behöver revideras utifrån gällande lagstiftning och nya förutsättningar.

Bedömning

Malå kommuns regler för skolskjuts och elevresor ska följa gällande lagstiftning.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Upprättat förslag gällande regler för skolskjuts och elevresor i Malå kommun som börjar gälla fr o m 2025-07-01, fastställs.
- Tidigare skolskjutsregler, 2023-09-21 § 34, upphör att gälla fr o m 2025-07-01.

Erik Lindblom

Bilagor

Förslag till skolskjutsregler

Beslutsexpediering

- Sofie Strömberg
- Felicia Malm
- Viveka Eliasson
- Evelina Hedström



Malå kommun

Utbildningsavdelningen

Regler för skolskjuts och elevresor i Malå Kommun

Commented [HÖ1]: Nytt, tidigare Skolskjutsregler för grundskola och förskoleklass



Fastställt i utbildningsnämnden 2025-XX-XX

Giltighetstid fr o m höstterminen 2025

Vad är skolskjuts?

Skolskjuts är transport, under läsårets dagar, från busshållplats/påstigningsplats till skola med ett fordon som bekostas av kommunen. De flesta skolskjutsar sker med bussar i linjetrafik eller särskilt upphandlade bussar. Upphandling görs även av taxibilar och färdtjänstfordon.

I detta dokument används ordet påstigningsplats för både buss och taxi.

Kommunens skyldighet och ansvar

Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet.

För barn i förskola finns ingen lagreglerad skyldighet för kommunen att bekosta skolskjuts.

Styrdokument för skolskjutsverksamhet

- Trafikverkets föreskrifter om skolskjuts
- Skollagen
- Svensk författningssamling 1970:340. Förordning om skolskjutsning.

Skolskjutsorganisation

Ansökan om skolskjuts sker via e-tjänst eller blankett på Malå kommuns hemsida. För att säkerställa att eleven har ett busskort inför läsårsstart ska ansökan vara inlämnad senast 15 juni. Om du lämnar in din ansökan vid skolstart är handläggningstiderna längre. Ett bra råd är därför att ansöka så snart du vet att ni behöver skolskjuts. Handläggningstiden är normalt 10-30 dagar.

Fordon

Skolskjutsverksamhet sker med upphandlade bussar och bilar samt ordinarie kollektivtrafik.

Commented [HÖ2]: Nytt. Tidigare "Elever i förskoleklass - åk 2 måste göra ansökan om skolskjuts varje läsår.

Rätt till skolskjuts

Elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola har rätt till skolskjuts från anvisad påstigningsplats vid bostaden, där eleven är folkbokförd. Rätt till skolskjuts har eleven om en eller flera av följande förutsättningar uppfylls:

Avstånd till skola

Avståndet mäts mellan adresspunkter belägna mitt i bostaden och mitt i skolan

Förskoleklass och åk 1-2 2 km

Åk 3-9 3 km

På- och avstigningsplats kan utses upp till 1 km från hemmet. Kommunen fastställer på- och avstigningsplats utifrån trafiksäkerhetsbedömning.

Trafikförhållanden

Om kommunen bedömer att elevens färdväg inte är trafiksäker kan eleven efter ansökan beviljas kostnadsfri skolskjuts under delar av eller hela läsåret.

Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet, t ex varaktiga medicinska skäl, kan i vissa fall få kostnadsfri anpassad skolskjuts. Läkarintyg krävs.

Elevresor

Kommunen har även ett visst ansvar för gymnasieelevers resor mellan bostaden och skolan om färdvägen överstiger sex kilometer. Kommunens ansvar är dock inte alls lika långtgående som för grundskolelever, varken gällande anordningen av resor eller gällande trafiksäkerheten. Kommunen ansvarar endast för resekostnaderna upp till ett visst belopp. Elevresor kortare än 6 km kan beviljas om den går att samordna med befintlig skolskjuts.

Commented [HÖ3]: Nytt

Bussfritids

En hemresa per dag, kl 15.30 måndagar och fredagar, kl 16.00 tisdagar och torsdagar och kl 14.15 onsdagar som gäller. Kostnadsfritt fritids erbjuds till dess bussen avgår.

Commented [HÖ4]: Nytt. Tidigare: hemresa 15.30 förutom onsdagar 13.40

Växelvis boende/umgängesboende

Elev som bor hos två vårdnadshavare, båda bosatta inom Malå kommun, har rätt till skolskjuts från båda adresserna om övriga regler för skolskjuts är uppfyllda. Med växelvis boende eller umgängesresor avses ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen. Tillfälliga resor omfattas inte. Beslut om skolskjuts vid växelvis boende skickas till vårdnadshavare via e-tjänsten eller till en/båda adresserna.

Busskort – en värdehandling

Busskort skickas till elevens folkbokföringsadress efter godkänd ansökan om ditt barn åker kollektivtrafik. Om ditt barn åker upphandlad skolskjuts behövs inget busskort. Beslut med avgångstider meddelas via e-tjänst eller brev.

Busskortet är en värdehandling och gäller som färdbevis för att få åka skolskjuts. Busskortet används hela skoltiden under förutsättning att eleven uppfyller kraven för kostnadsfri skolskjuts.

För elever som tappar eller förstör sitt busskort tas en kostnad ut för varje nytt kort. Nytt kort beställs via e-tjänst och en avgift på 50 kr tas ut.

Commented [HÖ5]: Nytt

Commented [HÖ6]: Nytt. Tidigare: För elever i årskurs 4-9

Information om trafiksäkerhet

Mentor ska vid läsårets början hålla en särskild genomgång med elever som beviljats skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid påstigningsplats, under färd samt i samband med skolstart.

Commented [HÖ7]: Tidigar Rektor och mentor

Tillfällig skolskjuts

En elev som skadar sig i samband med en olycka kan via kommunens försäkringsbolag erhålla tillfällig skolskjuts till och från skolan. Tillfällig skolskjuts som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det är föräldrarnas plikt att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag.

Om taxi behövs mellan hemmet och skolan eller verksamheten på grund av olycksfallet måste detta styrkas med intyg från behandlande läkare. Av intyget

måste framgå under vilken tid taxi beviljats. Innan taxiresorna påbörjas måste Svedea kontaktas för godkännande. Efter bekräftelse från Svedea kan beställning av taxiresor göras. Uppgift om adresser, skoltider m.m. lämnas till taxi.

Malå kommun har eleverna försäkrade hos försäkringsbolag:

SVEDEA. Skadeanmälan sker via E-tjänster och blanketter på Malå kommuns hemsida. Där kan ni få mer information eller anmäla skada.

Ansvarsfördelning

Kommunen och skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Skolskjutshandläggare sköter planering av kommunens skolskjutsverksamhet. Det är endast skolskjutshandläggare, eller av denne utsedd person, som kan beställa skolskjuts.

Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och påstigningsplatsen, samt för att eleven är på påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Om en elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer sig till skolan. Kommunen betalar ingen ersättning för detta.

Vårdnadshavaren är skyldig att snarast avboka resa med kommunens egen upphandlade trafik (eleven har inget busskort för den resan) om eleven inte ska åka med.

Under resan

Under resan är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolskjutshandläggare om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår. Eventuella problem ska entreprenören lösa tillsammans med skolskjutshandläggare.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs.

Vid extrema förhållanden som oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall vädjar vi till vårdnadshavare att vara behjälplig med skjuts. Ersättning till vårdnadshavare utgår från kommunen eller Länstrafiken.

Commented [HÖ8]: Nytt

Olycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och föräldrar är informerade om detta. Vid olycksfall ska anmälan och läkarintyg skickas till kommunens försäkringsbolag, Svedea.

Försäkringar

Om en elev skadas eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med en trafikolycka regleras kraven genom fordonets trafikförsäkring. En elev som med avsikt skadar någonting på bussen eller i taxin är ersättningsskyldig gentemot entreprenören som även har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven.

Överklagan

Om elever och vårdnadshavare inte är nöjda med det beslut som tagits gällande skolskjuts kan beslutet överklagas. Överklagandet ska vara skriftligt och du måste band annat beskriva varför du tycker att beslutet ska ändras. Lämna in din överklagan inom tre veckor från det att du fått beslutet.

Skicka överklagan till:

Malå kommun
Utbildningsavdelningen
Box 2
939 21 MALÅ

